Администрация Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

**Постановление**

от 25 ноября 2016 г. № 89

с. Народное

Об утверждении технологической схемы

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование

предоставления земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена».

 На основании распоряжения Правительства Воронежской области от 30.06.2010 г. №400-р «О мерах по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Народненского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Народненского

сельского поселения:               Е.А. Мишина

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области от 25 ноября

 2016 г. №89

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги:**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

**РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области. МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000830584 |
| 3 | Полное наименование услуги | «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» |
| 4 | Краткое наименование услуги | «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 07 сентября 2015 года №36 «Об утверждении административного регламента администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена». |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, (за исключением предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).2. Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь  |
| Портал государственных услуг |
| Официальный сайт органа |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование«подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | Основа­ния отказа в приеме докумен­тов | Основа­ния отказа в предоставлении«подуслуги» | Основа­ния приоста-новления предос­тавления «подуслу-ги» | Срок приоста­новления предос­тавления «подуслу-ги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получе­нием «подуслу-ги» | Способ получения результата «подуслу-ги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При по­даче заяв­ления не по месту жительства(по месту Обращения) | Наличие платы (го- сударст-венной пошли-ны) | Реквизиты норматив­ного право­вого акта, являюще­гося осно­ванием для взимания платы (го­сударствен ной по­шлины) | КБК для взиманияплаты (государ­ственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 11 | Предварительноесогласованиепредоставленияземельного участка, (за исключениемпредварительногосогласованияпредоставленияземельногоучастка дляиндивидуального жилищногостроительства,ведения личногоподсобного хозяйства вграницах населенногопункта, садоводства,дачного хозяйства, дляосуществлениякрестьянским(фермерским)хозяйством егодеятельности). | Не долженпревышатьодного месяцасо дняпоступ-лениязаявления | Не долженпревышатьодного месяца со дня поступ-лениязаявления | - заявление несоответствуетустановленнымтребованиям;- подано в инойУполномочен-ный орган;- к заявлению неприложеныдокументы,предостав-ляемые всоответствии сустановленн-ымитребованиями. | - схема расположения земельного участка,приложенная к заявлению о предварительном согласованиипредоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям,указанным в п. 16 ст. 11.10 Земельного Кодекса РФ;- земельный участок, который предстоитобразовать, не может быть предоставленподлежат заявителю по основаниям,указанным в пп. 1-13, 15-19, 22 и 23 ст. 39.16 Земельного Кодекса РФ;- земельный участок, границы которогоуточнению в соответствии с ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю пооснованиям, указанным в пп. 1- 23 ст. 39.16Земельного Кодекса РФ. | нет | нет | нет | нет | нет | - лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя;- через МФЦ;-электронно | - Лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя;- через МФЦ;-электрон-но |
| 2 | Предварительноесогласованиепредоставленияземельного участка дляиндивидуального жилищногостроительства,ведения личногоподсобного хозяйства вграницах населенного пункта, садоводства,дачного хозяйства, для осуществлениякрестьянским(фермерским)хозяйством егодеятельности. | Не долженпревышать 75 дней со дня поступле-ниязаявления | Не долженпревышать 75 дней со дняпоступле-ниязаявления | - заявление несоответствуетустановленнымтребованиям;- подано в инойуполномочен-ный орган;- к заявлению неприложеныдокументы,предостав-ляемые всоответствии сустановленымитребованиями. | - схема расположения земельного участка,приложенная к заявлению о предварительном согласованиипредоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям,указанным в п. 16 ст.11.10 Земельного Кодекса РФ;- земельный участок, который предстоитобразовать, не может быть предоставленподлежат заявителю по основаниям,указанным в пп. 1-13, 15-19, 22 и 23 ст. 39.16 Земельного Кодекса РФ;- земельный участок, границы которогоуточнению в соответствии с ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю пооснованиям, указанным в пп. 1-23 ст. 39.16Земельного Кодекса РФ.- поступление заявления о намеренииучаствовать в аукционе |  |  |  |  |  | - лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя; | - лично;- по почте;- черезполномоч-ногопредстави-теля; |

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Установленныетребования к документу, под­тверждающему правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Наличие воз­можности по­дачи заявления на предоставле­ние «подуслуги»представите­лями заявителя | Исчерпываю­щий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, под­тверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленныетребования к документу, под­тверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| Подуслуга №1 |
| 1. | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа;Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | -быть действительным на момент подачи заявления;-отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа |
| 2. | Юридические лица | Учредительныедокументы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа. | Имеется | Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | - быть действительным на момент подачи заявления;- отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду |
|  **Подуслуга №2** |
| 1 | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа;Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. |  |  |  | - быть действительным на момент подачи заявления;- отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа |
|  |  | Свидетельство опостановке на учет вкачестве индивидуальногопредпринимателя | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа | Имеется |  Дееспособноефизическое лицо | Доверенность |  |
| 2 | Крестьянские(фермерские)хозяйства | Учредительныедокументы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. | Имеется |  Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | - быть действительным на момент подачизаявления;- отвечать требованиям РФ предъявляемых кданному виду документа |

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категориядокумента | Наименования документов, которые предоставляетзаявитель для получения «подуслуги» | Количество не­обходимых эк­земпляров доку­мента с указа­ниемподлин­ник/копия | Условие предос­тавления доку­мента | Установленные требования кдо­кументу | Форма (шаблон) документа | Образецдокумента/заполне­ния документа |
|  Подуслуга №1 |
| 1 | Заявление о предоставлении услуги | Заявление о предварительном согласованиипредоставления земельного участка | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лицаподавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение | Нет |
| 2 | Копия документа, удостоверяющеголичность заявителя или егопредставителя | Копия паспорта | 1. экз. Копия. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ, подтверждающийПолномочия представителязаявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательствомРФ | Нет | Нет |
| 4 | Схема | Схема границ предлагаемых киспользованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точекграниц территории. | 1 Экз. Подлинник. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 5 | Перевод на русский язык документов | Заверенный перевод на русский язык документов о государственнойрегистрации юридического лица всоответствии с законодательствоминостранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная вустановленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательствомРФ или международных норм. | Нет | Нет |
| 6 |  Документы, подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом РФ | Документы, подтверждающие правозаявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом РФ | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная вустановленном порядке | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| **Подуслуга №2** |
| 1 | Заявление о предоставленииуслуги | Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка | 1 Экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лицаподавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Нет | Нет |
| 2 | Копия документа, удостоверяющеголичность заявителя или его представителя | Копия паспорта | 1. Экз. Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ, подтверждающийполномочия представителя заявителя. | Доверенность. | 1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 4 | Схема | Схема границ предлагаемых киспользованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории. | 1. Экз. Подлинник. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | нет | нет |

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизитыактуальной технологиче­ской карты межведомст­венного взаимодейст­вия | Наимено­вание запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и со­став сведений, запрашиваемых в рамках меж­ведомственного информацион­ного взаимодей­ствия | Наименование органа (организации),направляющего(ей) межведомст­венный запрос | Наименование органа (орга­низации), в адрес которого(ой) на­правляется межведомст­венный запрос | SID элек-тронногосервиса/наимено-ваниевидасведений | Срок осуще­ствления межведомст­венного ин- формационного взаимо­действия | Формы (шаблоны) межведомст­венного за­проса и от­вета на меж­ведомствен­ный запрос | Образцыза­полнения форм межведомственного запроса иот­вета на меж­ведомствен­ный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подуслуга №1 |
|  | Кадастровый паспорт земельного участка | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта. | Администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
|  | - выписка из Единого государственногореестра прав на недвижимое имуществои сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах наземельный участок или уведомление оботсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельныйучасток | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | Администрация Народненского сельского поселения ТерновскогоМуниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
|  | - выписка из ЕГРП о правах на здание,строение, сооружение, находящиеся наземельном участке или уведомление оботсутствии в ЕГРП сведений озарегистрированных правах на указанныездания, строения, сооружения недвижимости. | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | Администрация Народненского сельского поселения ТерновскогоМуниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос | Нет | Нет |
|  | - выписка из Единого государственногореестра юридических лиц | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | Администрация Народненского сельского поселения ТерновскогоМуниципального района Воронежской области | ФНС России | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
|  | - выписка из Единого государственногореестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальнымпредпринимателем) | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | Администрация Народненского сельского поселения ТерновскогоМуниципального района Воронежской области | ФНС России | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| **Подуслуга №2** |
|  | Кадастровый паспорт земельного участка | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта. | Администрация Народненского сельского поселения ТерновскогоМуниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос | Нет | Нет |
|  | - выписка из Единого государственногореестра прав на недвижимое имуществои сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах наземельный участок или уведомление оботсутствии в ЕГРП сведений озарегистрированных правах на земельный участок | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | Администрация Народненского сельского поселения ТерновскогоМуниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области |  | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос | Нет | Нет |
|  | - выписка из ЕГРП о правах на здание,строение, сооружение, находящиеся наземельном участке или уведомление оботсутствии в ЕГРП сведений озарегистрированных правах на указанныездания, строения, сооружения | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | Администрация Народненского сельского поселения ТерновскогоМуниципального района Воронежской области | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРосреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
|  | - выписка из Единого государственногореестра юридических лиц | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | Администрация Народненского сельского поселения ТерновскогоМуниципального района Воронежской области | ФНС России | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
|  | - выписка из Единого государственногореестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальнымпредпринимателем); | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | Администрация Народненского сельского поселения ТерновскогоМуниципального района Воронежской области | ФНС России | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/до­кументы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/до­кументам, являющемуся (ихся)ре­зультатом «подуслуги» | Характери­стика резуль­тата «подуслуги»(положительный/от­рицательный) | Форма доку­мента/доку­ментов, являющегося(ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Образец доку­мента/доку­ментов,являющегося (ихся) результатом подуслуги | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребо­ванных заявителем резуль­татов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| Подуслуга №1 |
| 1 | Постановление администрации оПредварительном согласованииПредоставления земельного участка | Подписывается главой, регистрируется вадминистрации  | Положительный | Письменная |  | - по почте;- через полномочногопредставителя;- через МФЦ; | Постоянно | 1 год |
| 2 | Постановление администрации об отказе в предварительном согласованиипредоставления земельного участка | Подписывается главой, регистрируется вадминистрации | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;- через полномочногопредставителя;- через МФЦ; | Постоянно | 1 год |
|  **Подуслуга №2** |
| 1 | Постановление администрации оПредварительном согласованииПредоставления земельного участка | Подписывается главой, регистрируется вадминистрации | Положительный | Письменная |  | - по почте;- через полномочногопредставителя;- через МФЦ; | Постоянно | 1 год |
| 2 | Постановление администрации об отказе в предварительном согласованииПредоставления земельного участка | Подписывается главой, регистрируется вадминистрации | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;- через полномочногопредставителя;- через МФЦ;-электронно | Постоянно | 1 год |

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепро­цедуры процесса | Особенности испол­нения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры(про­цесса) | Исполнитель проце­дуры процесса | Ресурсы, необходи­мые для выполне­ния процедуры про­цесса | Формы документов,необходимыедля выполненияпроце­дуры процесса |
|  Подуслуга № 1 |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;- регистрация поданного заявления;- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;- передача заявления с документами в администрацию Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 2 | Проверка заявления и прилагаемых кнему документов на соответствиеустановленным требованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах. | 10 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 3 | Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов(сведений) в рамках межведомственноговзаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения опредоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | 9 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 4 | Подготовка проекта постановленияадминистрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта постановленияадминистрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой и регистрация в администрации | 8 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 5 | Направление (выдача) заявителю постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 2 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
|  **Подуслуга №2** |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;- регистрация поданного заявления;- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;- передача заявления с документами в администрацию Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 2 | Проверка заявления и прилагаемых кнему документов на соответствие установленным требованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах. | 10 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 3 | Рассмотрение Представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках межведомственноговзаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения опредоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | 9 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 4 | Опубликование извещения о предоставленииземельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личногоподсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности и размещение извещения на официальном сайтеадминистрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | - опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в официальном вестнике;- размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (narodnenskoe.tern.e-gov36.ru);- размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. | 4 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 5 | Подготовка проекта постановленияадминистрации о предварительномсогласовании предоставления земельного участка либо проекта постановления администрации об отказе в предварительномсогласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобногохозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его Деятельности | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой администрации и регистрация в администрации  | 4 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 6 | Подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставленияземельного участка либо проектапостановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства,ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством егодеятельности | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой администрации и регистрация администрации | 4 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предостав­ления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запросао предоставлении «подуслуги» | Способформирования запроса о предоставлении«подуслуги» | Способ приема ире­гистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления«подуслуги» | Способ оплаты государственнойпошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иныхплатежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходевы­полнения запроса о предоставлении«подуслуги» | Способ подачи жа­лобы на нарушение порядка предостав­ления «подуслуги» и досудебного (внесу­дебного) обжалова­ния решений и дей­ствий (бездействия) органа в процессе получения«подуслуги» |
|  | Подуслуга №1 |
| официальный сайтадминистрации в сетиИнтернет (narodnenskoe.tern.e-gov36.ru) | Нет | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | Нет | официальный сайтадминистрации в сетиИнтернет (narodnenskoe.tern.e-gov36.ru) |

Приложение

к технологической схеме

В администрацию Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

 Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка, из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6 или п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте (по желанию заявителя).

 Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П.