Администрация Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

**Постановление**

от 08 ноября 2016 г. № 84

с. Народное

Об утверждении Порядка уведомления

представителя работодателя руководителями

муниципальных учреждений Народненского

сельского поселения Терновского муниципального

района Воронежской области, в отношении

которых администрация Народненского

сельского поселения Терновского

муниципального района Воронежской области

осуществляет функции и полномочия учредителя,

о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предупреждения коррупционных проявлений администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, в отношении которых администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению №1.

2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению №2.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Народненского сельского поселения.

4. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

5. Ответственность за исполнение данного постановления возложить на всех руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Народненского

сельского поселения: Е.А. Мишина

Приложение №1

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 08 ноября

2016 г. № 84

**Порядок уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, в отношении которых администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, в отношении которых администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Руководитель предоставляет главе Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области [уведомление](consultantplus://offline/ref=39EB8B13D06B7C3CA5292B5DE0F4918F1115B722269B6A8282D218E7560FCE862ED2B6D1EB36561101554BjFA1J) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) как только ему станет об этом известно по форме согласно приложению №2.

3. В уведомлении руководитель должен указать следующие сведения:

1) свою должность, наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) описание возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет возникший конфликт интересов или может негативно повлиять возможность его возникновения.

4. Уведомление предоставляется в 2 экземплярах главе Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области для регистрации в [Журнале](consultantplus://offline/ref=39EB8B13D06B7C3CA5292B5DE0F4918F1115B722269B6A8282D218E7560FCE862ED2B6D1EB36561101554BjFA3J) регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению №3.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает главе Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, второй экземпляр уведомления, заверенный главой Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской областиостается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

Ведение Журнала регистрации осуществляется главой Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. При нахождении руководителя муниципального учреждения в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, он обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи в произвольной форме главу Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, а по прибытии к месту осуществления должностных обязанностей - предоставить уведомление по установленной форме.

6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления глава Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.

Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению главы Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется главой Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение №2

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 08 ноября

2016 г. № 84

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя муниципального учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять,

либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись руководителя

муниципального учреждения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица)

Приложение №3

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 08 ноября

2016 г. № 84

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрации Народненского сельского поселения Терновского**

**муниципального Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата и время принятия уведомления | ФИО работника, обратившего-ся с уведомле-нием | Дата и время передачи уведомления работодателю | Краткое содержа-ние уведом-ления | ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |