

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11 декабря 2023 г. № 30-р

 с. Народное

Об актуализации сведений о родственниках

и свойственниках муниципального служащего,

руководителя подведомственного учреждения

содержащихся в анкете, представленной при назначении

на должность муниципальной службы, на должность

руководителя подведомственного учреждения

В целях повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, на должности руководителя подведомственного учреждения об их родственниках и свойственниках и выявления возможного конфликта интересов на службе, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" :

1. Утвердить [форму](#P37) для актуализации сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность муниципальной службы, на должность руководителя подведомственного учреждения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальным служащим администрации Народненского сельского поселения, руководителям подведомственных администрации муниципальных учреждений представлять главе Народненского сельского поселения при изменении сведений о близких родственниках и свойственниках в течение 10 дней с момента наступления такого события актуализированные сведения (о родственниках и свойственниках), содержащиеся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, на должности руководителя подведомственного учреждения (далее - Сведения), по форме, утвержденной [пунктом 1](#P10) настоящего распоряжения .

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста администрации Народненского сельского поселения Елену Александровну Мишину

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

С распоряжением ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Мишина

Ведущий специалист администрации

Народненского сельского поселения

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Приложение №1

 к распоряжению администрации

Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области от 11 декабря

 2023 г. № 30-р

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Степень родства** | **Фамилия, имя,отчество** | **Год, число, месяц и место рождения** | **Место работы (наименование и адрес организации), должность** | **Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),
в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы подпись дата заполнения*