

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июня 2025 г. № 43

с. Народное

**Об утверждении технологической схемы**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование предоставления**

**земельного участка»**

На основании распоряжения Правительства Воронежской области от 30.06. 2010 года № 400-р, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в СМАРТ - МФЦ Терновка, администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения: Е.А. Мишина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 25 июня

2025 г. № 43

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

**РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.  СМАРТ-МФЦ Терновка - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги |
| **2** | **Номер услуги в федеральном реестре** |  |
| **3** | **Полное наименование услуги** | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| **4** | **Краткое наименование услуги** | Нет |
| **5** | **Административный регламент предоставления государственной услуги** | Утвержден постановлением администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №80 от 14.12.2023 г. «Об утверждении административного регламента «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» |
| **6** | **Перечень «подуслуг»** | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| **7** | **Способы оценки качества предоставления государственной услуги** | Телефонная связь, портал гос. услуг, официальный сайт администрации, личное обращение. |

**РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **«подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **основания**  **приостановления**  **предоставления** | **Срок приостановления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимание платы (государственной пошлины)** | **КБК для**  **взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **1** | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Не должен превышать 14 календарных дней со дня поступления заявления | Не должен превышать 14 календарных дней со дня поступления заявления | Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги;  Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);  Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;  Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на | 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ в связи с:  - несоответствием схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;  - полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  - разработкой схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса требований к образуемым земельным участкам;  - несоответствием схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; | В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданногопозднее заявления о **предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю** | Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указаннойсхемы |  |  |  | - лично;  - по почте;  - через полномочного представителя;  - через МФЦ;  -электронно | - лично;  - по почте;  - через полномочного представителя;  - через МФЦ;  -электронно |
| **2** |  |  |  | ЕПГУ, РПГУ;  . Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;  Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. | территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  - расположением земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;  - разработкой схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;  2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса;  3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ. | предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю. |  |  |  |  | - лично;  - по почте;  - через полномочного представителя;  - через МФЦ;  -электронно | - лично;  - по почте;  - через полномочного представителя;  - через МФЦ;  -электронно |

**РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»** | **Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Подуслуга N1** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Паспорт. | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа;  Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное физическое лицо | Доверенность | -быть действительным на момент подачи заявления;  -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа |
| 2 | Юридические лица | Учредительные документы. | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное физическое лицо | Доверенность | - быть действительным на момент подачи заявления;  - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа |
|  | | | | | | | |

**РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория**  **документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Подуслуга N1** | | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении  услуги | Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка. | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.  Сведения, указанные в заявлении подтверждаются подписью лица, подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя | Копия паспорта. | 1. экз. Копия. | Нет. | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник или  копия, заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия, заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ |
| 4 | Схема | схема расположения земельного участка | 1 Экз. Подлинник. | в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ |
| 5 | Проектная документация | проектная документация лесных участков | 1 Экз. Подлинник. | в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта | Соответствовать требованиям, установленным законодательство РФ |
| 6 | Перевод на русский язык документов | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1. Экз. Подлинник или  Копия, заверенная в  установленном порядке. | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ или международных норм. |
| 7 | Реестр | подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества | 1 Экз. Подлинник. | в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу | Соответствовать требованиям, установленным законодательство РФ |
| 8 | Документы, | документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" | 1. Экз. Подлинник. | Нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ |

**РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,**

**ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | | **Наименование**  **запрашиваемого**  **документа**  **(сведения)** | | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия** | **Наименование**  **органа**  **(организации),**  **направляющего(е)**  **межведомственный запрос** | | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | | **SID**  **электронного сервиса** | | **Срок взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия** | | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения межведомственного запроса** | |
| **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | **9** | |
| **1. Подуслуга N1** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок | | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике. | | | Администрация Народненского сельского поселения | | Борисоглебский межмуниципальный отдел Управления Росреестра по Воронежской области | |  | | 1 день – направление запроса;  5 дней – направление ответа на запрос. |  | |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица(если заявителем является юридическое лицо) | | -наименование;  -организационно-правовая форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | | | Администрация Народненского сельского поселения | | ФНС России | |  | | 1 день – направление запроса;  5 дней – направление ответа на запрос. |  | |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем); | | -наименование;  -организационно-правовая форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | | | Администрация Народненского сельского поселения | | ФНС России | |  | | 1 день – направление запроса;  5 дней – направление ответа на запрос. |  | |  |
|  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения). | | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике. | | | Администрация Народненского сельского поселения | | Борисоглебский межмуниципальный отдел Управления Росреестра по Воронежской области | |  | | 1 день – направление запроса;  5 дней – направление ответа на запрос |  | |  |

РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Документ/документы,**  **являющиеся**  **результатом**  **«подуслуги»** | | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма**  **документа/документов,**  **являющихся**  **результатом**  **«подуслуги»** | **Образец**  **документа/документов,**  **являющихся**  **результатом**  **«подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **в органе** | **в**  **МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1. Подуслуга N1** | | | | | | | | | |
| 1 | Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Подписывается главой, регистрируется в общем отделе | | Положительный | Письменная |  | - по почте;  - через полномочного представителя;  - через МФЦ; | Посто-янно | 1 год |
| 2 | Постановление администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Подписывается главой, регистрируется в общем отделе | | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;  - через полномочного представителя;  - через МФЦ; | Посто-янно | 1 год |
|  | | | | | | | | | |

**РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки**  **исполнения**  **процедуры**  **(процесса)** | **Исполнитель**  **процедуры**  **процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Подуслуга N1** | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;  - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;  - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;  - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;  - регистрация поданного заявления;  - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;  - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;  - передача заявления с документами в администрацию Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| 2 | Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным требованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах. | 10 дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| 3 | Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов;  - рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. | 9 дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| 4 | Подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;  - подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;  - подписание постановления главой и регистрация в общем отделе. | 8 дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| 5 | Направление (выдача) заявителю постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 2 дня | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
|  | | | | | | |

**РАЗДЕЛ 8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления " подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения " подуслуги"** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Подуслуга N1** | | | | | |
| На портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://fias.nalog.ru/)  В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)  На официальном сайте Администрации (<https://narodnenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru> )  на сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mydocuments36.ru/) |  | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе |  | На портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://fias.nalog.ru/)  В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)  На официальном сайте Администрации (<https://narodnenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>)  на сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mydocuments36.ru/) | На портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://fias.nalog.ru/)  В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)  На официальном сайте Администрации <https://narodnenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>)  на сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mydocuments36.ru/) |

Приложение

к Технологической схеме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма заявления о предоставлении услуги | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | кому: | | | |
|  | |  | | | |
|  | | (наименование уполномоченного органа) | | | |
|  | | от кого: | | | |
|  | | (наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) | | | |
|  | |  | | | |
|  | | (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) | | | |
|  | |  | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты, место жительства, почтовый адрес) | | | |
|  | |  | | | |
|  | | (данные представителя заявителя) | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предварительном согласовании предоставления земельного участка  Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с  кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с местоположением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  Решение об утверждении проекта межевания территории от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_  Основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается основание из числа предусмотренных* [*пунктом 2 статьи 39.3*](consultantplus://offline/ref=A3260BADE10879229878BC1E37E24F098D006CA2E18374280BCD8D7E440696750DE40C0C964B80B61CF425E7C927899F8C2840BC32Z1h4O)*,*  [*статьей 39.5*](consultantplus://offline/ref=A3260BADE10879229878BC1E37E24F098D006CA2E18374280BCD8D7E440696750DE40C0C904B80B61CF425E7C927899F8C2840BC32Z1h4O)*,* [*пунктом 2 статьи 39.6*](consultantplus://offline/ref=A3260BADE10879229878BC1E37E24F098D006CA2E18374280BCD8D7E440696750DE40C0C934980B61CF425E7C927899F8C2840BC32Z1h4O) *или* [*пунктом 2 статьи 39.10*](consultantplus://offline/ref=A3260BADE10879229878BC1E37E24F098D006CA2E18374280BCD8D7E440696750DE40C0D924B80B61CF425E7C927899F8C2840BC32Z1h4O)*Земельного*  *кодекса Российской Федерации)*  Испрашиваемый вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Решение об изъятии земельного участка для государственных и  муниципальных нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Решение об утверждении документа территориального планирования и (или)  проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), из  которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается в случае образования испрашиваемого земельного участка из*  *земельного участка (земельных участков) в соответствии с проектом*  *межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с*  *проектной документацией лесных участков, в случае, если сведения о таких*  *земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)*  Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов)  Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. | | | | | |
| Приложение: | | | | | |
| Результат предоставления услуги прошу: | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Выдать в многофункциональном центре | | | | |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | |
|  |  | |  |  | |
|  | (подпись) | |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) | |
| Дата | | | | | |
|  | | | | | |
| --------------------------------  <6> Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=884260FC209D6785C193BD959CFC3509A412C69D16D59E6161BF732AF896F9BCBB3A2EF5C4C0F937E372AC8866D4ZBM) от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".  <7> Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.  <8> В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.  <21> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=884260FC209D6785C193BD959CFC3509A415C89819D89E6161BF732AF896F9BCA93A76FCC5C0EC63B728FB85664D0776E97CBF53B1DBZ1M), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=884260FC209D6785C193BD959CFC3509A415C89819D89E6161BF732AF896F9BCA93A76FCC3C0EC63B728FB85664D0776E97CBF53B1DBZ1M), [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=884260FC209D6785C193BD959CFC3509A415C89819D89E6161BF732AF896F9BCA93A76FCC0C2EC63B728FB85664D0776E97CBF53B1DBZ1M) или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=884260FC209D6785C193BD959CFC3509A415C89819D89E6161BF732AF896F9BCA93A76FDC1C0EC63B728FB85664D0776E97CBF53B1DBZ1M) Земельного кодекса Российской Федерации оснований.  <22> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.  <23> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом. | | | | | |