**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 мая 2025 г. № 19

с. Народное

Об утверждении Порядка назначения

и проведения опроса граждан на

территории Народненского сельского

поселения Терновского муниципального

района Воронежскойобласти

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.11.2016 № 148-ОЗ № «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», статьей 20 Устава Эртильского муниципального района Воронежской Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

2. Решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения от 27.07.2018 № 30 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты официального обнародования.

5. Контроль за исполнением  настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения:                Е.А. Мишина

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 12 мая 2025 г. №19

**Порядок  
назначения и проведения опроса граждан на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25 ноября 2016 года № 148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», статьей 22 Устава Народненского сельского поселения и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на непосредственное участие населения Народненского сельского поселения (далее - муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

1.3. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Инициаторами проведения опроса могут выступать:

1) Совет народных депутатов Народненского сельского поселения или глава Народненского сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) Правительство Воронежской области - по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

1.5 Участие в опросе является свободным и добровольным.

1.6. Каждый житель муниципального образования участвует в опросе непосредственно.

Жители муниципального образования участвуют в опросе граждан на равных основаниях.

Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

1.7. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Воронежской области, муниципальным правовым актам муниципального образования.

1.8. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

1.9. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время в течение одного или нескольких дней.

1.10. Опрос проводится методом:

- анкетирования с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования с обобщением полученных данных.

1.11. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее - пункт опроса).

Для проведения опроса граждан может использоваться также официальный сайт Народненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории муниципального образования социологических опросов и иных видов социологических исследований, проводимых по инициативе иных субъектов.

2. Порядок назначения и организации проведения опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом народных Народненского сельского поселения  большинством голосов от установленного числа депутатов. Для проведения опроса может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В решении о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения  о назначении опроса граждан также может содержать следующую информацию:

1) цель опроса, наименование инициатора проведения опроса граждан;

2) источники финансирования проведения опроса граждан;

3) территория опроса граждан (если опрос граждан проводится на части территории муниципального образования, указываются границы территории, где будет проводиться опрос граждан).

2.4. Опрос граждан проводится не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

2.5. Решение о назначении опроса обнародуется не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

2.6. Дата проведения опроса не может назначаться на период избирательной кампании на территории муниципального образования или на части его территории.

2.7. Если решением о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

2.8. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - комиссия), которая формируется Советом народных депутатов Народненского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

Численный состав комиссии определяется Советом народных депутатов Народненского сельского поселения. В состав комиссии могут включаться представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

2.9. Первое заседание комиссии проводится не позднее, чем на третий день после опубликования (обнародования) решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения о назначении опроса.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.10. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.11. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организует оповещение жителей Народненского сельского поселения о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

2) обеспечивает изготовление опросных листов;

3) составляет списки жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

4) утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса в соответствии с требованиями, установленными Советом народных депутатов Народненского сельского поселения.

Адреса размещения пунктов опроса должны быть обнародованы не позднее, чем за шесть дней до дня проведения опроса;

5) устанавливает результаты опроса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом Народненского сельского поселения и (или) настоящим Порядком.

2.12. Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днем официального обнародования результатов опроса.

2.13. Обеспечение комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляется администрацией Народненского сельского поселения.

3. Порядок проведения опроса граждан

3.1. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы.

3.2. Опросный лист должен содержать:

1) реквизиты решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения о назначении опроса граждан;

2) дату проведения опроса граждан;

3) графы для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника опроса;

4) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

5) варианты волеизъявления голосующего словами "За" или "Против", допускается свой вариант ответа.

3.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.6. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.7. Заполненный бланк опросного листа заверяется подписью лица, проводившего опрос граждан.

3.8. Форма опросного листа устанавливается решением Совета народных депутатов Народненского сельского поселения о назначении опроса.

3.9. Опрос проводится в пунктах, определенных для проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

3.10. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении  Совета народных депутатов Народненского сельского поселения о назначении опроса граждан.

3.11. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса (указывается наименование муниципального образования; в случае, если опрос граждан проводится на части территории муниципального образования, то указываются: микрорайон, улица и (или) иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую территорию).

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.

3.12. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

3.13. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок установления результатов опроса граждан

4.1. В день, следующий за днем окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии, форма которого утверждается Советом народных депутатов Народненского сельского поселения.

4.2. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются опросные листы:

1) заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком правом на участие в опросе;

2) не содержащие данных об участнике опроса, не содержащие подписи участника опроса;

3) по опросному листу (в опросном списке) невозможно установить волеизъявление участника опроса (варианты ответа не выбраны, выбраны несколько вариантов предложенных ответов), опросные листы (графы в опросном списке) заполнены не полностью, содержат ответы лишь на часть вопросов, содержащие записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса;

4) нестандартного образца, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) общее число граждан, внесенных в список участников опроса;

2) число граждан, принявших участие в опросе;

3) число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными;

4) количество голосов, поданных "за" вопрос, вынесенный на опрос;

5) количество голосов, поданных "против" вопроса, вынесенного на опрос;

6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; признание опроса недействительным;

Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если количество действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.

7) результаты опроса.

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в Совет народных депутатов Народненского сельского поселения в течение трех дней после установления результатов опроса.

4.6. Результаты опроса официально обнародуются Советом народных депутатов Народненского сельского поселения не позднее 10 дней после дня проведения опроса.

4.7. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований, а также органами государственной власти Воронежской области.

5. Финансирование подготовки и проведения опроса граждан

5.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) при проведении опроса по инициативе представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или жителей муниципального образования - за счет средств местного бюджета;

2) при проведении опроса по инициативе Правительства Воронежской области - за счет средств областного бюджета.