**Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

**04 06**

**(месяц) (номер)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**30.04.2025 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2025 г. № 12

с. Народное

**Об утверждении отчета**

**об исполнении местного**

**бюджета за 1 квартал 2025 г.**

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Народненского сельского поселения администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Народненского сельского поселения  за 1 квартал 2025 года по доходам в сумме  6928,2 тыс. руб. и по расходам в сумме 2685,4 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит)  в сумме 4242,8 тыс. руб. со следующими показателями:

1) по поступлению доходов в бюджет Народненского сельского поселения за 1 квартал 2025 года по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1;

2) по  ведомственной структуре расходов бюджета Народненского сельского поселения  за 1 квартал 2025 года согласно приложению № 2;

3) по расходам бюджета Народненского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 1 квартал 2025 года согласно приложению № 3

4) по источникам внутреннего  финансирования дефицита местного бюджета Народненского сельского поселения за 1 квартал 2025 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 4

2. Направить отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2025 года в Совет народных депутатов Народненского сельского поселения.

3. Направить отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2025 года в контрольно – счетный орган Терновского муниципального района.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения: Е.А. Мишина

Приложение №1

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 15 апреля 2025 г. № 12

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 КВАРТАЛ 2025 ГОДА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (тыс.рублей)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Код показателя** | **Наименование показателя** | **Исполнение за 1 квартал 2025г.** | | **1** | **2** | **3** | | **00085000000000000000** | **Доходы бюджета – Всего** | **6928,2** | | **00010000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **6005,8** | | **00010100000000000000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **119,5** | | 00010102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | **119,5** | | 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 119,5 | | **00010500000000000000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **648,9** | | 00010503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 648,9 | | 00010503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 648,9 | | **00010600000000000000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **356,4** | | **00010601000000000110** | **Налог на имущество физических лиц** | **10,5** | | 00010601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 10,5 | | **00010606000000000110** | **Земельный налог** | **345,9** | | 00010606030000000110 | Земельный налог с организаций | 299,2 | | 00010606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 299,2 | | 00010606040000000110 | Земельный налог с физических лиц | 46,7 | | 00010606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 46,7 | | **00011100000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **3,0** | | 00011105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3,0 | | 00011105030000000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 3,0 | | 00011105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 3,0 | | **00011400000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **4878,0** | | 00011406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 4878,0 | | **00020000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **922,4** | | **00020200000000000150** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **922,4** | | **00020210000000000150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **573,6** | | 00020215001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 130,5 | | 00020215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 130,5 | | 00020216001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 443,1 | | 00020216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 443,1 | | **00020230000000000150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **40,7** | | 00020235118000000150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 40,7 | | 00020235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 40,7 | | **00020240000000000150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **308,1** | | 00020249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 308,1 | |  |  |  | |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 15 апреля

2025 г. №12

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**Народненского сельского поселения за 1 квартал 2025 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Исполнение за 1 квартал 2025г.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **2685,4** |
| **Администрация Народненского сельского поселения** | **914** |  |  |  |  | **2685,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **962,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **914** | **01** | **02** |  |  | **54,4** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 01 | 02 | 0100000000 |  | 54,4 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 02 | 0150000000 |  | 54,4 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы Народненского сельского поселения» | 914 | 01 | 02 | 0150100000 |  | 54,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | 914 | 01 | 02 | 0150198020 | 100 | 54,4 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **914** | **01** | **04** |  |  | **907,9** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 907,9 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 04 | 0150000000 |  | 907,9 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 914 | 01 | 04 | 0150200000 |  | 907,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | 914 | 01 | 04 | 0150298010 | 100 | 416,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 0150298010 | 200 | 473,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района (иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 0150298010 | 800 | 17,8 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **40,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **914** | **02** | **03** |  |  | **40,7** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 40,7 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 02 | 03 | 0150000000 |  | 40,7 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 914 | 02 | 03 | 0150300000 |  | 40,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | 914 | 02 | 03 | 0150351180 | 100 | 40,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **105,5** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **914** | **03** | **10** |  |  | **105,5** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 03 | 10 | 0100000000 |  | 105,5 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 03 | 10 | 0150000000 |  | 105,5 |
| Основное мероприятие «Создание пожарной команды в с. Народное» | 914 | 03 | 10 | 0150600000 |  | 105,5 |
| Расходы на содержание добровольной пожарной команды за счет средств местного бюджета | 914 | 03 | 10 | 0150691450 | 600 | 105,5 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **59,3** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** |  |  | **59,3** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 04 | 12 | 0100000000 |  | 59,3 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 914 | 04 | 12 | 0130000000 |  | 59,3 |
| Основное мероприятия: «Содержание мест отдыха». | 914 | 04 | 12 | 0130700000 |  | 59,3 |
| Расходы на содержание мест массового отдыха (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 0130798520 | 200 | 59,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **1377,7** |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **1377,7** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 05 | 03 | 0100000000 |  | 1377,7 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 914 | 05 | 03 | 0130000000 |  | 1377,7 |
| Основное мероприятие «Уличное освещение» | 914 | 05 | 03 | 0130200000 |  | **569,7** |
| Расходы на организацию уличного освещения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0130291440 | 200 | 569,7 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территории» | 914 | 05 | 03 | 0130300000 |  | **806,6** |
| Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0130391370 | 200 | 806,6 |
| Основное мероприятие «Содержание кладбищ» | 914 | 05 | 03 | 0130400000 |  | **1,4** |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0130491400 | 200 | 1,4 |
| **Культура, кинематография** | **914** | **08** |  |  |  | **122,1** |
| **Культура** | **914** | **08** | **01** |  |  | 122,1 |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 08 | 01 | 0100000000 |  | 122,1 |
| Подпрограмма «Развитие культуры сельского поселения» | 914 | 08 | 01 | 0120000000 |  | 122,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 0120000590 | 200 | 122,1 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **17,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** |  |  | **17,8** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 10 | 01 | 0100000000 |  | **17,8** |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан» | 914 | 10 | 01 | 0160000000 |  | **17,8** |
| Основное мероприятие «Организация обеспечения социальных выплат отдельных категорий граждан» | 914 | 10 | 01 | 0160100000 |  | **17,8** |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области(Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 0160190470 | 300 | 17,8 |

Приложение №3

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 15 апреля

2025 г. № 12

**Расходы бюджета Народненского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал**

**2025 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Исполнение за 1 квартал 2025 г. |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **2685,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **962,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **54,4** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 54,4 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 02 | 01 5 00 00000 |  | 54,4 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы Народненского сельского поселения» | 01 | 02 | 01 5 01 00000 |  | 54,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | 01 | 02 | 01 5 01 98020 | 100 | 54,4 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **907,9** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 907,9 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 04 | 01 5 00 00000 |  | 907,9 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 01 | 04 | 01 5 02 00000 |  | 907,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | 01 | 04 | 01 5 02 98010 | 100 | 416,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 01 5 02 98010 | 200 | 473,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района (иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 5 02 98010 | 800 | 17,8 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **40,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовки** | **02** | **03** |  |  | **40,7** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 40,7 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 02 | 03 | 01 5 00 00000 |  | 40,7 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 02 | 03 | 01 5 03 00000 |  | 40,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | 02 | 03 | 01 5 03 51180 | 100 | 40,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **105,5** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **105,5** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 03 | 10 | 0100000000 |  | 105,5 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 03 | 10 | 0150000000 |  | 105,5 |
| Основное мероприятие «Создание пожарной команды в с. Народное» | 03 | 10 | 0150600000 |  | 105,5 |
| Расходы на содержание добровольной пожарной команды за счет средств местного бюджета | 03 | 10 | 0150691450 | 600 | 105,5 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **59,3** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **59,3** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 04 | 12 | 0100000000 |  | 59,3 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 04 | 12 | 0130000000 |  | 59,3 |
| Основное мероприятия: «Содержание мест отдыха» | 04 | 12 | 0130700000 |  | 59,3 |
| Расходы на содержание мест массового отдыха (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 0130798520 | 200 | 59,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1377,7** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1377,7** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 1377,7 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 05 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 1377,7 |
| Основное мероприятие «Уличное освещение» | 05 | 03 | 01 3 02 00000 |  | 569,7 |
| Расходы на организацию уличного освещения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 02 91440 | 200 | 569,7 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территории» | 05 | 03 | 01 3 03 00000 |  | 806,6 |
| Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 03 91370 | 200 | 806,6 |
| Основное мероприятие «Содержание кладбищ» | 05 | 03 | 01 3 04 00000 |  | 1,4 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 04 91400 | 200 | 1,4 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **122,1** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **122,1** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 122,1 |
| Подпрограмма «Развитие культуры сельского поселения» | 08 | 01 | 01 2 00 00000 |  | 122,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 01 2 00 00590 | 200 | 122,1 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **17,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **17,8** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 17,8 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан» | 10 | 01 | 01 6 00 00000 |  | 17,8 |
| Основное мероприятие «Организация обеспечения социальных выплат отдельных категорий граждан» | 10 | 01 | 01 6 01 00000 |  | 17,8 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 01 6 01 90470 | 300 | 17,8 |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 15 апреля

2025 г. № 12

|  |
| --- |
| **ИСТОЧНИКИ** |
| **внутреннего финансирования дефицита** |
| **бюджета Народненского сельского поселения за1 квартал 2025 года**  **по классификации источников**  **финансирования дефицитов бюджета** |
| (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование источников | Код бюджетной классификации | | Исполнено факт | | администратор источников финансирования | источник  финансирования | | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | | 1 | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **914** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **-4242,8** | | **2** | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **914** | **01 03 00 00 00 0000 000** |  | | Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 00 0000 700 |  | | Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 10 0000 710 |  | | Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 00 0000 800 |  | | Погашение бюджетами поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 10 0000 810 |  | | **3** | **Изменение остатка средств на счетах по учету средств бюджетов** | **914** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **-4242,8** | | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **914** | **01 05 00 00 00 0000 500** | **-6933,5** | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 510 | -6933,5 | | **4** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **914** | **01 05 00 00 00 0000 600** | **2690,7** | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 610 | 2690,7 | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2025 г. № 13

с. Народное

**Об утверждении Плана мероприятий по**

**противодействию коррупции в администрации**

**Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**на 2025 - 2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05. 2009 №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», распоряжением Правительства Воронежской области от 27.12.2024 №1081-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2025-2028 годы» администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района на 2025-2028 годы (приложение №1).

2.Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление №02 от 11.01.2021 г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»;

- Постановление №117 от 13.12.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Народненского сельского поселения от 11 января 2021 г. №02 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения: Е.А. Мишина

Приложение №1

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 15 апреля

2025 г. № 13

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2025-2028 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок  выполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в год  (по отдельному плану) |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского района Воронежской области, муниципальные должности | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в год  (по отдельному плану) |
| 1.3. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Народненского сельского поселения, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Ведущий специалист администрации | Июль- август 2028 года |
| 1.4. | Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в принятые НПА, в связи с изменениями законодательства | Ведущий специалист администрации | в течение 2025-2028 годов |
| 1.5. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов муниципальных правовых актов администрации, проектов решений Совета народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | Ведущий специалист администрации | в течение 2025-2028 годов |
| 1.6. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления сельского поселения | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 1.7. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 1.8. | Прохождение курсов повышения квалификации для муниципальных служащих темы по вопросам профилактики коррупции объемом не менее 2 часов | Глава сельского поселения, ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 1.9. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Народненского сельского поселения Терновского муниципального района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 1.10. | Принятие мер по участию муниципальных служащих Народненского сельского поселения Терновского муниципального района, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 1.11 | Направление в Сектор юридической работы и муниципальной службы администрации муниципального района информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 1.12. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района и решений Совета народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района | Ведущий специалист администрации | I квартал 2025 года  I квартал 2026 года  I квартал 2027 года  I квартал 2028 года |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении должностей муниципальной службы и муниципальных должностей** | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 3.4. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| **Направление 5. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 5.1. | Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалами | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 5.2. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 5.3. | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал правительства Воронежской области в сети Интернет» | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 5.4. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Терновского района Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 5.1. | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ведущий специалист администрации | до 25 марта,  до 25 июня,  до 25 сентября, до 25 декабря |
| 5.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ведущий специалист администрации | до 25 марта,  до 25 июня,  до 25 сентября, до 25 декабря |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов**  **местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» сведений о структуре администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района, о выполняемых ими функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 7.2. | Осуществление мониторинга официальных сайтов сельских поселений, администрации района в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 7.3. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 7.4. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемной на официальном сайте администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| 7.5. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях (далее -МУ) | Глава сельского поселения | Ежегодно |
| 8.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Народненского сельского поселения Терновского района Воронежской области, и лицами, замещающими указанные должности | Ведущий специалист администрации | Ежегодно |
| **9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | |
| 9.1. | Мониторинг реализации планов противодействия коррупции, а также представление в Сектор юридической работы и муниципальной службы администрации муниципального района | Ведущий специалист администрации | До 5 февраля 2026 года  До 5 февраля 2027 года  До 5 февраля 2028 года  До 5 февраля 2029 года |



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2025 г. № 15

с. Народное

**О направлении проекта решения «Об утверждении**

**отчета об исполнении бюджета Народненского**

**сельского поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области за 2024 год» в Совет**

**народных депутатов Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии со ст. 44.4. Положения о бюджетном процессе в Народненском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области, ст. 57 Устава Народненского сельского поселения «Исполнение бюджета», администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Направить проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2019 год» в Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

2.Просить депутатов Совета народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области внести свои предложения и замечания по проекту местного бюджета, принять участие в публичных слушаниях по проекту местного бюджета.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения: Е.А. Мишина



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2025 г. № 17

с. Народное

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Народненского сельского**

**поселения №75 от 14.12.2023 г. «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление земельного**

**участка, находящегося в муниципальной собственности**

**на торгах» на территории Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Народненского сельского поселения №75 от 14.12.2023 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.1 пункта 7 регламента изложить в новой редакции:

«7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления о проведении аукциона.

Срок принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка составляет не более 9 рабочих дней.».

1.2. В пункте 20.1:

1.2.1. Подпункт 20.1.1. изложить в новой редакции:

«20.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом является заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка по результатам аукциона.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – 30 дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о проведении аукциона.».

1.2.2. Абзац 9 пункта 20.1.2. изложить в новой редакции:

«В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.».

1.2.3. В подпункте 20.1.5:

1.2.3.1. Абзац 6 изложить в новой редакции:

«3) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE07868C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) Земельного кодекса РФ и [подпунктами 5](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828012FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [9](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN), [13](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838612FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [19 пункта 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, принятие и направление Заявителю в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.».

1.2.3.2. Абзац 14 изложить в новой редакции:

«9) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828512FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, и принятие в срок не более 30 дней со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.».

1.2.4. Подпункты 20.1.6, 20.1.7, 20.1.9 изложить в новой редакции:

«20.1.6. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организация и проведение аукциона осуществляются в порядке, установленном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса РФ.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 процентов начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за 10 рабочих дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте, на официальном сайте Администрации извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Администрация не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2761&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее 10 рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

В случае, если за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, Администрация до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](#p0) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет Администрацию об отсутствии заявок на участие в аукционе.

Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее, чем 3 месяца с момента принятия решения о проведении аукциона, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=603&field=134&date=19.03.2025&demo=2), [подпунктом 9 пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2760&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ или [подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=879&field=134&date=19.03.2025&demo=2) Земельного кодекса РФ.

Администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пп.[12.2](consultantplus://offline/ref=9BB9DC06A704C8B93FD855E7AE2FD04FE3F1007A9BE23ED6F3327EB8E12DD307A459202D2697365DC647A15B0AEA04BE319A7E449Cy9S6O) пункта 12 настоящего Административного регламента.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Прием документов прекращается не ранее чем за 3 рабочих дня до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить Заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение 1 дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в [подпункте 4 пункта 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2774&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в отношении лиц, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение 10 дней со дня подписания протокола обязана направить Заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о заявителе, признанном единственным участником аукциона, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, Администрация заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены [пунктом 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о таком лице не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается организатором аукциона не позднее 1 рабочего дня со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении, о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о победителе аукциона и об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или о единственном принявшем участие в аукционе участнике не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение 3 дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме проводится в порядке [статьи 39.13](consultantplus://offline/ref=1459D704648EEFE6AD5D4ECB7CB07E67A10BA014403CD08F1B204242CAE745DCBF2C8F0B6AD2EC1265A8D59C76D774E14D482ABA49D4i9O) Земельного кодекса Российской Федерации.

20.1.7. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является проведение аукциона и оформление документов по его результатам.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику 2 экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в 5 срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в том числе договоров, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение 10 рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение 10 рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, Администрация направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение 10 рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанные им договоры, Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Регистрация договоров осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1, установленные пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – 5 дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

20.1.9. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд Администрация в срок, не превышающий 20 дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) размещает извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей на официальном сайте Администрации, на официальном сайте

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=776) или [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=810) Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.9.3. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение 30 дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

Если по истечении 30 дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее 10 дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в 2 экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=749) Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454008) «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465632&dst=187) Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в течение 30 дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=837) Земельного кодекса РФ.

20.1.9.4. В случае поступления в течение 30 дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация в срок не позднее 4 месяцев со дня принятия такого решения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона.

В случае, установленном настоящим пунктом, Администрация принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в зависимости от указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или в заявлении о предоставлении земельного участка вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении земельных участков в случаях, установленных пунктом 8 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.».

2.Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения: Е.А. Мишина



**ГЛАВА  
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2025 г. № 02

с. Народное

**О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, утвержденными Приказом Департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 02.05.2023 г. №45-01-04/327, решением Совета народных депутатов Народненского сельского поселения от 01.08.2014г. № 10 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Народненском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области» (в действующей редакции)

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Администрации Народненского сельского поселения 07 мая 2025 года в 14-00 часов провести публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 36:30:2000012:209, расположенного по адресу: Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. Полевая, 19ж с вида разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» на условно разрешенный вид использования земельного участка «Ведение огородничества».

2.Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3.Утвердить порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4.Утвердить комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

- Мишина Елена Александровна – исполняющая обязанности главы Народненского сельского поселения – председатель комиссии;

- Вараксин Алексей Михайлович – заместитель председателя Совета народных депутатов Народненского сельского поселения – заместитель председателя комиссии;

- Балякина Ирина Викторовна – старший инспектор администрации Народненского сельского поселения - секретарь комиссии;

- Сигитова Людмила Александровна – депутат Совета народных депутатов Народненского сельского поселения – член комиссии;

- Песков Анатолий Викторович – депутат Совета народных депутатов Народненского сельского поселения – член комиссии.

5. Комиссии по проведению публичных слушаний:

- в срок до 24.04.2025 г. оповестить жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний путем размещения оповещения о проведении публичных слушаний на досках объявлений в местах, установленных Уставом Народненского сельского поселения, на сайте администрации Народненского сельского поселения в сети Интернет;

- в срок до 25.04.2025 г. организовать выставки демонстрационных материалов по проекту постановления о предоставлении разрешения на условной разрешенный вид использования земельного участка, выступление представителей органов местного самоуправления на собраниях жителей;

- в срок до 06.05.2025 г. организовать прием замечаний и предложений заинтересованных лиц.

Регистрация граждан, желающих принять участие в публичных слушаниях, а также замечаний и предложений, проводится до 06.05.2025 г. в рабочие дни с 10.00 ч. до 16.00 ч. по адресу: Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. К.Маркса, 16 , здание администрации Народненского сельского поселения. Контактный телефон – 8(47347) 35-1-51.

6.Постановление о назначении публичных слушаний и проект постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 36:30:2000012:209, расположенного по адресу: Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. Полевая, 19ж, а также информационные материалы разместить на сайте администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в сети интернет: [https://narodnenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](https://narodnenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/).

7.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы**

**Народненского сельского поселения: Е.А. Мишина**

Приложение № 1

к постановлению главы

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

от 23.04.2025 года № 02

**Оповещение о проведении публичных слушаний**

1. На публичные слушания, проводимые 7 мая 2025 года выносится проект постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 36:30:2000012:209, расположенного по адресу: 397130, Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. Полевая, 19ж.

2. На период проведения публичных слушаний открывается экспозиция по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. К.Маркса, 16.

3. Экспозиция открыта с 25.04.2025 г. по 06.05.2025 г.

4. Время работы экспозиции: с 10.00 ч. по 16.00 ч.

5. Во время работы экспозиции представителями Администрации осуществляется консультирование посетителей экспозиции по теме публичных слушаний.

6. Дни и время осуществления консультирования: с 25.04.2025 г. по 06.05.2025 г. с 10.00ч. до 16.00ч.

7. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес Администрации;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний размещены на сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Собрание участников публичных слушаний состоятся 7 мая 2025 г. по адресу: село Народное, улица Центральная, д. 42, здание Народненского Дома культуры.

Приложение № 2

к постановлению главы

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

от 23.04.2025 года № 02

**Порядок**

**направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 36:30:2000012:209, расположенного по адресу: 397130, Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. Полевая, 19ж**

1. С момента обнародования оповещения о начале публичных слушаний по проектупостановления о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 36:30:2000012:209, расположенного по адресу: 397130, Воронежская область, Терновский район, с. Поповка, ул. Полевая, 19ж, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту постановления о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 36:30:2000012:209, расположенного по адресу: 397130, Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. Полевая, 19ж (далее – Комиссия) свои предложения.

- Предложения по проекту постановления о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 36:30:2000012:209, расположенного по адресу: 397130, Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. Полевая, 19ж направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний» по адресу: Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. К.Маркса, 16, или по электронной почте на адрес: [narodnen.ternov@govvrn.ru](mailto:narodnen.ternov@govvrn.ru) в срок до 06.05.2025 года.

2.Предложения по проекту постановления о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 36:30:2000012:209, расположенного по адресу: 397130, Воронежская область, Терновский район, с.Народное, ул. Полевая, 19ж должны быть за подписью юридического лица или гражданина, изложившего с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

3.Предложения по проекту постановления о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 36:30:2000012:209, расположенного по адресу: 397130, Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. Полевая, 19ж могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4.Предложения по проекту постановления о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 36:30:2000012:209, расположенного по адресу: 397130, Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. Полевая, 19ж, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

5.Жители Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, представители общественных объединений, организаций независимо от форм собственности, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица, в том числе направившие предложения по проекту постановления о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 36:30:2000012:209, расположенного по адресу: 397130, Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. Полевая, 19ж, вправе участвовать в обсуждении проекта на публичных слушаниях.