**Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

 **03 5**

**(месяц) (номер)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**29.03.2024 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2024 г. № 12

 с. Народное

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка формирования,** **ведения и опубликования перечня** **движимого и недвижимого муниципального** **имущества Народненского сельского поселения,** **свободного от прав третьих лиц (за исключением** **права хозяйственного ведения, права оперативного** **управления, а также имущественных прав** **субъектов малого и среднего предпринимательства),** **предназначенного для предоставления его** **во владение и (или) в пользование на долгосрочной** **основе субъектам малого и среднего****предпринимательства и организациям,** **образующим инфраструктуру поддержки** **субъектов малого и среднего предпринимательства,** **физическим лицам, не являющимся индивидуальными** **предпринимателями и применяющим специальный** **налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** |
|  |

В целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21 августа 2010 г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Приказом Министерства экономического развития РФ от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений, руководствуясь Уставом Народненского сельского поселения, Совет народных депутатов Народненского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования, ведения и опубликования перечня движимого и недвижимого муниципального имущества Народненского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 1).

1.2. Форму перечня движимого и недвижимого муниципального имущества Народненского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 2).

1.3. Виды движимого и недвижимого муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Народненского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета народных депутатов Народненского поселения от 27 июля 2018 г.№ 32 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества».

2.2. Решение Совета народных депутатов Народненского поселения от 27 ноября 2020 г. № 34 «О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения № 32от 27.07.2018 г. «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Народненского сельского поселения.

4. Решение вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

 Приложение № 1

 к решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области от 25 марта

 2024 г. № 12

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и опубликования перечня движимого и недвижимого муниципального имущества Народненского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим**

**«Налог на профессиональный доход»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования Перечня муниципального движимого и недвижимого имущества Народненского сельского поселения (далее – муниципальное имущество), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки), а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим).

**2. Цели создания и основные принципы формирования,**

**ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Народненского сельского поселения, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

2.2.2. Предоставления муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Народненского сельского поселения, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.2.3. Реализации полномочий Народненского сельского поселения, в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Народненского сельского поселения, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Народненского сельского поселения.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа в администрации Народненского сельского поселения по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Воронежской области с территориальным органом Росимущества в Воронежской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

2.4. Использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

**3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня**

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются решением Совета народных депутатов Народненского сельского поселения.

3.2. Формирование, утверждение, ведение и обеспечение обязательного опубликования Перечня осуществляется администрацией Народненского сельского поселения (далее также – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В перечень включаются объекты недвижимого и движимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности Народненского сельского поселения (земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, свободные от прав третьих лиц) (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.4. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе (далее – имущество), соответствующем следующим критериям:

3.4.1. имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.4.2. в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.4.3. имущество не является объектом религиозного назначения;

3.4.4. не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

3.4.5. имущество не включено в перечень имущества Народненского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, а также не включено в прогнозный [план](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=433666&dst=100008&field=134&date=13.01.2023) (программу) приватизации муниципального имущества или перечень муниципального имущества, приватизация которого осуществляется без включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период.

3.4.6. имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.4.7. земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.4.8. земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.4.9. в отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации Народненского сельского поселения, уполномоченной на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

3.4.10. муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.11. в отношении имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим в течение менее трех лет, арендатор не направил возражения на включение в Перечень в ответ на предложения администрации Народненского сельского поселения;

3.5. В случае включения в Перечень имущества, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ, в аукционную (конкурсную) документацию (либо проект договора о предоставлении имущества во владение и (или) в пользование, заключаемого без проведения торгов) включается условие о проведении соответствующих работ, необходимых для ввода указанного имущества в эксплуатацию, за счет средств арендатора, условия, обеспечивающие уменьшение расходов арендатора на сумму понесенных расходов в пределах суммы арендной платы (арендные каникулы, зачет понесенных расходов в счета арендной платы и т.п.) а также требования к порядку проведения и согласования таких работ.

При включении в Перечень имущества, для использования которого необходимо проведение ремонта или реконструкции, уполномоченный орган заключает договор аренды имущества с субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим на срок не менее 10 лет с условием осуществления арендатором ремонта или реконструкции с зачетом расходов в счет арендной платы. Порядок документального подтверждения понесенных расходов и их зачет в счет арендной платы подробно отражается в договоре аренды.

3.6. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.7. Сведения об имуществе группируются в Перечень по Народненскому сельскому поселению, на территории которого имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.8. Включению в Перечень подлежат здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), инвентарь, инструменты, пригодные для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, инфраструктуры поддержки, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

3.9. Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование земельных участков, на которых находятся включаемые в перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать использование таких земельных участков для размещения указанных объектов.

3.10. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение до 1 ноября текущего года), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются решением Совета народных депутатов по инициативе или на основании предложений органов местного самоуправления Народненского сельского поселения.

 В случае внесения в Перечень изменений, уполномоченный орган в течение 10 дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении муниципального имущества в Перечень.

3.11. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.11.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.11.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.11.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.12. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.12.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.12.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, администрации Народненского сельского поселения, уполномоченной на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.12.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.13. Уполномоченный орган вправе исключить сведения об имуществе Народненского сельского поселения из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций образующих инфраструктуру поддержки и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка;

б) ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.14. Сведения о муниципальном имуществе Народненского сельского поселения подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.14.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд администрации Народненского сельского поселения. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.14.2. Право собственности Народненского сельского поселения на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.14.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.14.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.14.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.15. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции.

3.16. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.14 настоящего порядка, за исключением пункта 3.14.5.

3.17. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случаев, если в муниципальной собственности Народненского сельского поселения отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.18. Состав и виды движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сведения об отнесении движимого имущества к имуществу, указанному абзаце первом настоящего пункта, подлежат включению в состав сведений, которые вносятся в утверждаемые в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=420658&dst=100361&field=134&date=07.02.2023) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечни государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

**4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе**

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации Народненского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

4.1.2. Осуществляет размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Народненского сельского поселения (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень;

4.1.3. Предоставляет в отдел по экономике, управлению муниципальным  имуществом и земельным отношениям администрации Терновского муниципального района, уполномоченный на взаимодействие с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»:

1) сведения о Перечнях муниципального имущества - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

2) сведения об изменениях, внесенных в Перечни муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях таких перечней муниципальным имуществом, - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

 Приложение № 2

 к решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области от 25 марта

 2024 г. №12

**Форма перечня движимого и недвижимого муниципального имущества Народненского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта [<1>](#P205) | Вид объекта недвижимости;тип движимого имущества [<2>](#P209) | Наименование объекта учета <3> | Сведения о недвижимом имуществе  |
| Основная характеристика объекта недвижимости <4> |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о недвижимом имуществе  | Сведения о движимом имуществе  |
| Кадастровый номер <5> | Техническое состояние объекта недвижимости<6> | Категория земель <7> | Вид разрешенного использования <8> |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежности) имущества <9> |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |
| --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | Наименование правообладателя <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>  | ИНН правообладателя <13> | Контактный номер телефона <14> | Адрес электронной почты <15> |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

 Приложение № 3

 к решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области от 25 марта

 2024 г. № 12

**Виды движимого и недвижимого муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Народненского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

 1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет.

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки и физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности.

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2024 г. № 13

 с. Народное

**Об утверждении порядка и условий**

 **предоставления движимого и недвижимого**

**муниципального имущества Народненского**

**сельского поселения, свободного от прав**

**третьих лиц (за исключением права**

**хозяйственного ведения, права оперативного**

**управления, а также имущественных прав**

**субъектов малого и среднего предпринимательства),**

**предназначенного для предоставления во владение**

**и (или) в пользование субъектам малого и среднего**

 **предпринимательства и организациям,**

 **образующим инфраструктуру поддержки**

 **субъектов малого и среднего предпринимательства,**

 **а также физическим лицам, не являющимся**

 **индивидуальными предпринимателями и**

 **применяющим специальный налоговый**

 **режим «Налог на профессиональный доход»,**

 **в аренду и (или) в безвозмездное пользование**

На основании Федеральных законов № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», № 209-ФЗ от 24 июля 2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», № 159-ФЗ от 22.07.2008 «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом Народненского сельского поселения, Совет депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок и условия предоставления движимого и недвижимого муниципального имущества Народненского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в аренду и (или) в безвозмездное пользование.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Народненского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с даты опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения:Ю.А. Подколзин

 Приложение № 1

 к решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области от 25 марта

 2024 г. №13

**ПОРЯДОК**

**и условия предоставления движимого и недвижимого муниципального имущества Народненского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в аренду и (или) в безвозмездное пользование**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок и условия разработаны в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяют порядок и условия предоставления в аренду и (или) в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», движимого и недвижимого муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Народненского сельского поселения (далее — муниципальное имущество) и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, включенных в Перечень, осуществляется администрацией Народненского сельского поселения в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

 1.2. Арендодателем и (или) ссудодателем муниципального имущества казны Народненского сельского поселения и включенного в Перечень муниципального имущества Народненского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – Перечень), является администрация Народненского сельского поселения (далее – Администрация)**.**

Арендодателем и (или) ссудодателем включенного в Перечень муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, выступают обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения).

1.3. Основными принципами предоставления в аренду и (или) в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки) и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), объектов муниципального имущества, включенных в Перечень, являются:

1) заявительный порядок обращения;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов МСП для всех субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

3) равный доступ субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, соответствующих критериям, предусмотренным муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в соответствующей программе;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Порядком;

5) открытость процедур оказания поддержки.

1.4. Право на приобретение в аренду и (или) в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, имеют субъекты МСП, организации инфраструктуры поддержки и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

1.5. Имущественная поддержка оказывается субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, при соблюдении следующих условий:

- отсутствия у субъекта МСП и организации инфраструктуры поддержки задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджет Народненского сельского поселения, на 01-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- субъект МСП и организация инфраструктуры поддержки - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- субъект МСП и организация инфраструктуры поддержки – индивидуальные предприниматели не должны находиться в стадии банкротства, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, не должно находиться в стадии банкротства;

- субъект МСП, организации инфраструктуры поддержки или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, не осуществляет деятельность, указанную в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении имущественной поддержки, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.6. Заключение договоров аренды и (или) безвозмездного пользования муниципального имущества, включенного в перечень, осуществляется:

а) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и (или) безвозмездного пользования имущества, включенного в перечень (далее - торги);

б) без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Состав и виды движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сведения об отнесении движимого имущества к имуществу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, подлежат включению соответствующими органами местного самоуправления в состав сведений, которые вносятся в утверждаемые в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=420658&dst=100361&field=134&date=04.02.2023) Федерального закона № 209-ФЗ перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [части 3 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436375&dst=100138&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 209-ФЗ, и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436375&dst=100361&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=100108&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 159-ФЗ;

1.1) арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436375&dst=100361&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в [части 4 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=13&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 159-ФЗ, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=100108&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 159-ФЗ;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с [частью 4 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=100088&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном [частью 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=100069&field=134&date=02.03.2023) или [частью 2.1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=100108&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9. Срок рассрочки оплаты арендуемого имущества, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 159-ФЗ, равен пяти годам для недвижимого имущества и трем годам для движимого имущества.

Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=100020&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 159-ФЗ требованиям (далее - заявитель), по своей инициативе вправе направить в уполномоченный орган заявление в отношении недвижимого имущества, не включенного в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436375&dst=100166&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заявитель по своей инициативе вправе направить в уполномоченный орган заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436375&dst=100224&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества и в течение одного года и более для движимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436375&dst=100224&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления в отношении недвижимого имущества и в течение трех лет до дня подачи этого заявления в отношении движимого имущества;

3) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436375&dst=100361&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 209-ФЗ перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в [части 4 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=13&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона № 159-ФЗ.

**2. Порядок предоставления в аренду и (или) в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень**

2.1. Предоставление в аренду и (или) в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, по результатам торгов или без их проведения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды и (или) безвозмездного пользования принимает Администрация в трехмесячный срок с даты включения имущества в Перечень или с даты внесения изменений в Перечень в связи с прекращением прав субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в отношении имущества, включенного в Перечень.

2.3. Порядок организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды и (или) безвозмездного пользования, процедура подачи заявок на участие в торгах субъектами МСП, и организациям инфраструктуры поддержки и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, требования к прилагаемым к заявке документам, основания для отказа в допуске субъектов МСП, и организаций инфраструктуры поддержки и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, к участию в торгах определяются положениями конкурсной документации или документации об аукционе с учетом требований, установленных приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.4. К участию в конкурсах или аукционах на право заключения договоров аренды и (или) безвозмездного пользования муниципального имущества, включенного в Перечень, допускаются исключительно субъекты МСП, и организации инфраструктуры поддержки и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, указание о чем, подлежит обязательному включению в условия конкурсов или аукционов.

2.5. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды и (или) безвозмездного пользования муниципального имущества, внесенного в Перечень, определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.6. Решение о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и (или) безвозмездного пользования муниципального имущества, включенного в Перечень, оформляется Постановлением Администрации и является основанием для проведения конкурса или аукциона.

**3. Условия предоставления и использования имущества**

3.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду и (или) в безвозмездное пользование в соответствии с его целевым назначением. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду и (или) в безвозмездное пользование указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта МСП, и организации инфраструктуры поддержки или физического лица, применяющего специальный налоговый режим.

* 1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть предоставлено в аренду и (или) в безвозмездное пользование только на долгосрочной основе. Срок договора аренды и (или) в безвозмездного пользования муниципального имущества не может составлять менее пяти лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам МСП не должен превышать три года.

3.3. Арендная плата определяется на основании отчета независимого оценщика об оценке стоимости аренды муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В случае заключения договора аренды по результатам проведения торгов арендная плата в договоре аренды устанавливается в размере, сформировавшемся в процессе проведения торгов.

3.4. Объект муниципального имущества передается арендодателем (ссудодателем) и принимается арендатором (ссудополучателем) по акту приема-передачи, подписываемому сторонами и являющемуся неотъемлемой частью договора.

Порядок предоставления арендатору (ссудополучателю) дополнительных (коммунальных) услуг и оплата за их предоставление определяется отдельными договорами, которые арендатор (ссудополучатель) обязан заключить с поставщиками услуг после заключения договора аренды и (или) безвозмездного пользования.

3.5. В целях контроля за целевым использованием муниципального имущества, переданного в аренду и (или) безвозмездное пользование субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, Администрация осуществляет проверки его использования не реже одного раза в год.

3.6. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в случае выявления несоответствия субъекта МСП, или организации, образующей инфраструктуру поддержки требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона № 209 – ФЗ, а также в случае несвоевременного внесения платежей по арендной плате, договор аренды подлежит расторжению по требованию арендодателя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. В отношении муниципального имущества включенного в Перечень, запрещаются переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам МСП и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

* 1. 3.8. Субъекты МСП имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

 1) отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

 2) достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.9. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки..

* 1. **Условия предоставления льгот по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень**

4.1. Администрация является исполнительно-распорядительным органом власти, имеющим право направлять ходатайства в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление льгот в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.2. Субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (в том числе субъектам МСП, являющимися сельскохозяйственными кооперативами или занимающимися социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Воронежской области, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) и соблюдающими условия, установленные в пункте 4.5. настоящего Порядка, с предварительного письменного согласия антимонопольного органа не ранее 6 месяцев, с даты заключения договора аренды, могут предоставляться льготы по арендной плате.

4.3. К социально значимым и приоритетным видам предпринимательской деятельности на территории Народненского сельского поселения следующие виды деятельности:

- новый бизнес по направлениям деятельности, по которым оказывается государственная и муниципальная поддержка;

- коммунальные и бытовые услуги населению;

- иные установленные, государственными программами (подпрограммами) Воронежской области, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности;
 4.4. Льготы по арендной плате субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, занимающимися видами деятельности, указанными в пункте 4.3 настоящего Порядка, устанавливаются в процентном соотношении к определенному (установленному) размеру арендной платы:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы; во второй год аренды - 60 процентов арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

4.5. Льготы по арендной плате субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате за имущество, включенное в Перечень, на день подачи обращения за предоставлением льготы;
 2) арендатор должен использовать арендуемое имущество по целевому назначению, согласно соответствующему социально значимому виду деятельности, подтвержденному выпиской из Единого государственно реестра юридических лиц, либо выпиской из Единого государственно реестра индивидуальных предпринимателей.

4.6. Заявления о предоставлении льготы, субъекты МСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим подают в Администрацию.

К указанному заявлению прилагаются:

1) бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату или иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательской деятельности.
 4.7. Администрация вправе истребовать у арендаторов, получивших льготу, необходимые документы, подтверждающие соблюдение арендатором условий ее предоставления и применения.

4.8. В случае досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов и на льготных условиях по инициативе арендатора и заключении в течение одного календарного года со дня расторжения договора, нового договора аренды в отношении того же объекта, включенного в Перечень, с тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

**5. Порядок предоставления муниципального имущества при заключении договоров аренды имущества на новый срок**

5.1. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, без проведения торгов на новый срок, имеют субъекты МСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, а также организации инфраструктуры поддержки.

5.2. В соответствии с подпунктом 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 указанной статьи, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

5.3. Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в части 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», за исключением следующих случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

5.4. Субъект МСП или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, а также организации инфраструктуры поддержки, заинтересованные в заключение договора аренды имущества на новый срок, не позднее, чем за один месяц до окончания срока договора аренды представляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

5.5. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

5.6. Для принятия решения о предоставлении субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, или организации инфраструктуры поддержки имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Администрация в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает поступившее заявление и представленные документы.

5.7. По результатам рассмотрения заявления, Администрация в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении имущества в аренду на новый срок и направляет субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, или организации инфраструктуры поддержки проект договора аренды для подписания либо решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

5.8. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.9. Администрация в трехдневный срок с момента принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, или организации инфраструктуры поддержки письменное извещение о принятом решении.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2024 г. № 14

 с. Народное

**Об утверждении Перечня движимого и недвижимого**

**муниципального имущества Народненского сельского**

**поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением**

**права хозяйственного ведения, права оперативного**

**управления, а также имущественных прав субъектов**

**малого и среднего предпринимательства),**

**предназначенного для предоставления его во владение**

**и (или) в пользование на долгосрочной основе**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**и организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства,**

**физическим лицам, не являющимся индивидуальными**

**предпринимателями и применяющим специальный**

**налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом 08.06.2020 г. №169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком и условиями предоставления движимого и недвижимого муниципального имущества Народненского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в аренду и (или) в безвозмездное пользование, утвержденным решением Совета народных депутатов №13 от 25.03.2024 г., в целях улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Народненского сельского поселения, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Перечень движимого и недвижимого муниципального имущества Народненского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно приложению №1.

2.Признать утратившими силу:

2.1.Решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения №40 от 29.11.2021 г. «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2.2. Решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения №29 от 11.18.2022 г. «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения от 29 ноября 2021 года №40 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Народненского сельского поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения:Ю.А. Подколзин

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2024 г. № 15

 с. Народное

**Об утверждении графика**

**ремонта местных дорог**

**по Народненскому сельскому**

**поселению на 2024-2031 годы**

В соответствии со ст. 9 Устава Народненского сельского поселения, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить график ремонта местных дорог по Народненскому сельскому поселению на 2024-2031 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения                Ю.А. Подколзин

 Приложение № 1

 к решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области от 25 марта

 2024 г. №15

**График ремонта местных дорог**

**по Народненскому сельскому поселению на 2024-2031 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Населенный пункт, улица** | **Протяженность** | **Текущий вид покрытия** | **Планируемый** | **РД или БДД** |
| **2024 год** |
| с. Липяги, ул. Мичуринская | 1,707 | асфальт | асфальт | РД |
| с. Липяги, ул. К.Маркса | 1,2 | асфальт | асфальт | РД |
| с. Народное, ул. Пролетарская | 0,562 | щебень | асфальт | РД |
| с. Народное, ул. Пушкинская | 0,2 | асфальт | асфальт | РД |
| с. Поповка, дорога до ФАПа | 0,08 | грунт | щебень | РД |
| **2025 год** |
| с. Народное ул. 1-я Ленинская | 0,308 | щебень | асфальт | РД |
| с. Народное, дорога до кладбища | 1,164 | щебень | асфальт | РД |
| с. Поповка, ул. Молодежная (отрезок дороги) | 0,398 | щебень/асфальт | асфальт | РД |
| **2026 год** |
| с. Народное, ул. Школьная | 0,430 | щебень | асфальт | РД |
| с. Народное, ул. Полевая | 0,278 | щебень | асфальт | РД |
| с. Поповка, ул. Крупской | 0,407 | асфальт | асфальт | РД |
| д. Сергеевка, дорога до кладбища | 0,587 | щебень | асфальт | РД |
| **2027 год** |
| с. Народное, ул. Красная | 0,692 | щебень | асфальт | РД |
| с. Народное, ул. 40 лет Октября | 0,342 | щебень | асфальт | РД |
| д. Коршуновка, дорога до кладбища | 0,818 | щебень | асфальт | РД |
| **2028 год** |
| с. Народное, ул. Первомайская | 0,707 | щебень | асфальт | РД |
| с. Народное, ул. 2-я Ленинская | 0,784 | щебень | асфальт | РД |
| с. Народное, ул. Садовая | 0,290 | щебень | асфальт | РД |
| с. Народное, ул. Кирпичная | 0,223 | щебень | асфальт | РД |
| **2029 год** |
| с. Липяги, ул. Набережная | 0,845 | щебень | асфальт | РД |
| с. Поповка, ул. Ленинская | 1,057 | асфальт | асфальт | РД |
| д. Коршуновка, ул. 60 лет Победы | 1,1 | асфальт | асфальт | РД |
| **2030 год** |
| с. Народное, ул. Коммунальная | 0,246 | щебень | асфальт | РД |
| с. Народное, ул. Трудовая | 1,646 | щебень/асфальт | асфальт | РД |
| с. Поповка, ул. Юбилейная | 0,6 | асфальт | асфальт | РД |
| д. Сергеевка, ул. Ленинская | 0,436 | грунт | щебень | РД |
| д. Сергеевка ул. Советская | 0,390 | грунт | щебень | РД |
| д. Коршуновка, ул. Проезжая | 0,760 | 0,5(асфальт)/0,260(грунт) | 0,5(асфальт)/0,260(щебень) | РД |
| **2031 год** |
| с. Народное, ул. Набережная | 0,454 | щебень | асфальт | РД |
| с. Липяги, ул. Советская | 0,518 | щебень | асфальт | РД |
| с. Липяги, ул. Ленинская | 1,623 | грунт | щебень | РД |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2024 г. № 17

 с. Народное

**Об отмене решения Совета народных**

**депутатов Народненского сельского**

**поселения №43 от 28 декабря 2023 г.**

**«О внесении изменений в решение Совета**

**народных депутатов Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области № 21 от 14.09.2017**

**года «Об утверждении Программы комплексного**

**развития социальной инфраструктуры**

**Народненского сельского поселения Терновского**

**муниципального района Воронежской области**

**на 2017-2030 годы»»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения №43 от 28 декабря 2023 г. «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области № 21 от 14.09.2017 года «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2030 годы» отменить.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2024 г. №18

 с. Народное

**О внесении изменений в решение Совета**

**народных депутатов Народненского сельского**

**поселения от 01.08.2014 №10 «Об утверждении**

**Положения о публичных слушаниях в**

**Народненском сельском поселении Терновского**

**муниципального района Воронежской**

**области»**

 В соответствии Федеральным законом от 29.12.2022 № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Народненского сельского поселения, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о публичных слушаниях в Народненском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Народненского

сельского поселения от 01.08.2014 № 10 (далее - Положение) следующие изменения:

 1.1. Абзац третий пункта 4.2 Положения изложить в следующей редакции:

 «Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.».

 1.2. Пункт 4.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

 «В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.».

 2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

 3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2024 г. № 19

 с. Народное

 **О внесении изменений в решение**

 **Совета народных депутатов №29**

 **от 05 октября 2021 г. «Об утверждении**

 **Положения о муниципальном контроле на**

 **автомобильном транспорте, городском**

 **наземном электрическом транспорте и в**

 **дорожном хозяйстве на территории**

 **Народненского сельского поселения**

 **Терновского муниципального**

 **района Воронежской области»**

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения №29 от 05 октября 2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 3 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Народненского сельского поселения слова «глава администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района» заменить на «глава Народненского сельского поселения Терновского муниципального района».

1.2.Пункт 29.6 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Народненского сельского поселения изложить в новой редакции:

«29.6. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный(надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или сведения).».

1.3. В Приложении №1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Народненского сельского поселения пункт 2 изложить в следующей новой редакции:

«2. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течение одного года о двух и более случаях дорожно-транспортных происшествий, произошедших на одном отрезке автомобильных дорог общего пользования местного значения.».

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава Народненского

 сельского поселения: Ю.А. Подколзин

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2024 г. №20

 с. Народное

 **О внесении изменений в решение**

 **Совета народных депутатов №28**

 **от 05 октября 2021 г. «Об утверждении**

 **Положения о муниципальном контроле**

 **в сфере благоустройства** **на территории**

 **Народненского сельского поселения**

 **Терновского** **муниципального района**

 **Воронежской области»**

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения №28 от 05 октября 2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 п.п. 1.3 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Народненского сельского поселения слова «глава администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района» заменить на «глава Народненского сельского поселения Терновского муниципального района».

1.2. Пункт 2 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Народненского сельского поселения дополнить п.п. 2.4. следующего содержания:

«2.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

 Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований приведён в приложении №2 к настоящему Положению.».

1.3.Пункт 10.7 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Народненского сельского поселения изложить в новой редакции:

«10.7. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный(надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или сведения).».

1.4. Дополнить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Народненского сельского поселения Приложением №2 «Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля» (Приложение №1 к решению).

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава Народненского

 сельского поселения: Ю.А. Подколзин

 Приложение № 1

 к Решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

от 25 марта 2024 г. №20

Приложение 2

 к Положению о муниципальном

 контроле в сфере благоустройства

 на территорииНародненского сельского

 поселения Терновского муниципального

 района Воронежской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА**

**НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2024 г. № 21

 с. Народное

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов**

**Народненского сельского поселения**

**№ 42 от 29.11.2016 г. «О введении в действие**

**земельного налога, установлении ставок**

**и сроков его уплаты на территории**

**Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области»**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Народненского сельского поселения Терновского муниципального района, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения №42 от 29.11.2016 г. «О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 решения дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6. Ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451873) "О ветеранах";

7. Граждан заключивших контракт о прохождении военной службы в зоне проведения специальной военной операции Вооруженными Силами Российской Федерации, либо граждан, пребывающих в запасе, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, либо одного из членов семей в отношении земельных участков с видом разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

 К членам семьи указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан относятся постоянно проживающие на территории Воронежской области:

- родители;

- супруг (супруга);

- несовершеннолетние дети;

 - дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения                Ю.А. Подколзин

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2024 г. № 22

 с. Народное

 **О внесении изменений в решение Совета**

 **народных депутатов Народненского**

 **сельского поселения Терновского муниципального**

 **района Воронежской области от 27.11.2023 г. №37**

 **«Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

 **в Народненском сельском поселении Терновского**

 **муниципального района Воронежской области»**

На основании протеста прокуратуры Терновского района Воронежской области №2-1-2024 от 17.01.2024 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 10.10.2008 №81-ОЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области», в целях осуществления бюджетного процесса, формирования доходов и осуществления расходов бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения от 27.11.2023 г. №37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Народненском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. [Положение](#Par41) о бюджетном процессе в Народненском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции (Приложение №1).

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения                Ю.А. Подколзин

 Приложение № 1

 к Решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

от 25 марта 2024 г. №22

**Положение**

**о бюджетном процессе в Народненском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о бюджетном процессе определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, регулирует отношения, возникающие в процессе установления порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в Народненском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Положение, Народненское сельское поселение).

1. Правовую основу бюджетного процесса составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Воронежской области, Устав Народненского сельского поселения, решение о бюджете Народненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. В целях настоящего Положения используются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**II. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава Народненского сельского поселения (далее по тексту - Глава);

- Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Совет народных депутатов);

- Администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Администрация);

- Контрольно-счетный орган Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Контрольный орган);

- Финансовый орган администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее - Финансовый орган);

- МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Централизованная бухгалтерия);

- Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Главный распорядитель (распорядитель);

- Главный администратор (администратор) доходов бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Главный администратор (администратор) доходов;

- Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета);

- Получатель бюджетных средств.

4. Бюджетные полномочия Главы:

- организует работу по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- одобряет представленные Администрацией основные направления бюджетной и налоговой политики;

- вносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, а также проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете;

- вносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- назначает публичные слушания по проекту бюджета и отчету о его исполнении;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов:

- рассматривает и утверждает бюджет на очередной финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия Администрации:

- обеспечивает составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- вносит проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета народных депутатов;

- обеспечивает исполнение бюджета;

- обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета народных депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- финансовый орган (орган, должностное лицо Администрации) составляют проект соответствующего бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет народных депутатов, организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности, осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- Администрация, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении", Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Бюджетные полномочия Контрольного органа.

7.1. В соответствии с соглашением о передаче контрольно-счетному органу Терновского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Народненского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Контрольный орган осуществляет:

- внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения и экспертизу проекта бюджета Народненского сельского поселения;

- другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, которые включаются в план работы Контрольного органа на основании предложений Народненского сельского поселения, предоставляемых в сроки, установленные для формирования плана работы Контрольного органа.

8. Бюджетные полномочия Централизованной бухгалтерии.

8.1. В соответствии с соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области органам местного самоуправления Терновского муниципального района, Централизованная бухгалтерия осуществляет:

- составление проекта бюджета сельского поселения;

- составление отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

9. Бюджетные полномочия Главного распорядителя (распорядителя).

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

 - формирует бюджетную отчетность Главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени Народненского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

- выступает в суде от имени Народненского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Народненскому сельскому поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к Народненскому сельскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы другого публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

- выступает в суде от имени Народненского сельского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Народненского сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратора) доходов.

10.1. Главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность Главного администратора доходов бюджета;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.2. Администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных Главным администратором доходов бюджета формирует и представляет Главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего Главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.

11.1. Бюджетные полномочия Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11.2. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Бюджетные полномочия Получателя бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**III. Доходы, расходы и дефицит бюджета**

13. Формирование доходов бюджета

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

14. Расходы бюджета

Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, Воронежской области разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

15. Муниципальное задание

15.1. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

15.1.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

15.2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

15.3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией, на срок до 1 года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств.

15.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

15.5. Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

16. Резервный фонд Администрации

16.1.В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации.

16.2. В расходной части бюджета запрещается создание резервного фонда Совета народных депутатов и депутатов Совета народных депутатов.

16.3. Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете.

16.4. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком расходования средств резервного фонда, утверждаемого правовым актом Администрации.

16.5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Администрации.

16.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

 17. Расходные обязательства

17.1. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени Народненского сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

17.2. Расходные обязательства, указанные в абзаце 1 подпункта 17.1 настоящего пункта, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

17.3. Расходные обязательства, указанные в абзаце 2 подпункта 17.1. настоящего пункта, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Воронежской области, предоставляемых бюджету в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

17.4. Расходные обязательства Народненского сельского поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления городских, сельских поселений части полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и городских, сельских поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса РФ.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Народненского сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Народненского сельского поселения.

18. Реестр расходных обязательств

18.1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

18.2. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном Администрацией.

19. Дефицит бюджета

19.1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных подпунктом 19.2. настоящего пункта.

19.2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

19.3. Дефицит бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным подпунктом 19.2. настоящего пункта.

19.4. Состав источников финансирования дефицита бюджета устанавливается в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**IV. Муниципальный долг**

20. Структура муниципального долга, управление муниципальным долгом

20.1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным статьёй 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

20.2. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее 1 года), среднесрочными (от 1 года до5 лет) и долгосрочными (от 5 до 10 лет включительно).

20.3. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом Народненского сельского поселения.

21. Верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга

21.1. Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте) устанавливаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21.2. Совет народных депутатов вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных статьёй 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

22. Управление муниципальным долгом

22.1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность органов местного самоуправления Народненского сельского поселения, направленная на обеспечение потребностей Народненского сельского поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

23. Ответственность по долговым обязательствам

23.1. Долговые обязательства Народненского сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Народненского сельского поселения имуществом, составляющим казну, и исполняются за счет средств бюджета.

23.2.Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Муниципальным образованием.

24. Муниципальные заимствования

24.1.Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени Народненского сельского поселения заемных средств в бюджет Народненского сельского поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства Народненского сельского поселения как заемщика.

24.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Народненского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Народненского сельского поселения принадлежит Администрации.

**V. Порядок составления проекта бюджета**

25. Общие положения.

25.1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

25.2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25.3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на 3 года (очередной финансовый год и плановый)

25.4. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Народненского сельского поселения.

26. Долгосрочное бюджетное планирование

26.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в случае, если Совет народных депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26.2. Бюджетный прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые 3 года на 6 и более лет на основе прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Народненского сельского поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

26.3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26.4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией в срок, не превышающий 2 месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

27. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета.

Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Народненского сельского поселения;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

28. Прогноз социально-экономического развития

28.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее 3 лет.

28.2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

28.3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет народных депутатов.

28.4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

28.5. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется уполномоченным Администрацией органом (должностным лицом) Администрации.

29. Среднесрочный финансовый план.

29.1. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры бюджета.

29.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией и представляется в Совет народных депутатов одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

29.3. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

30. Прогнозирование доходов бюджета

30.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных правовых актов Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

30.2. Положения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет народных депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

31. Планирование бюджетных ассигнований

31.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей, установленных статьей 174.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение муниципальных правовых актов.

31.3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

32. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливается Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением.

**VI. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения**

33. Общие положения

33.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов.

33.2. Решением о бюджете утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета народных депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

34. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов

34.1. Администрация вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проект решения о бюджете в срок, установленный Советом народных депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

34.2. Одновременно с проектом бюджета в Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьёй 184.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Народненского сельского поселения и его утверждения

35.1. По проекту бюджета Народненского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, определенном Положением о публичных слушаниях, утвержденных Советом народных депутатов Народненского сельского поселения.

Решение о бюджете Народненского сельского поселения принимается ежегодно в одном чтении Советом народных депутатов Народненского сельского поселения.

35.2. Правом законодательной инициативы при принятии бюджета Народненского сельского поселения обладают: Совет народных депутатов Народненского сельского поселения, глава Народненского сельского поселения, контрольно-счетный орган Терновского муниципального района.

35.3. Председатель Совета народных депутатов организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете Народненского сельского поселения, направляя его депутатам и в комиссии Совета народных депутатов для замечаний и предложений, а также в контрольно-счетный орган Терновского муниципального района на заключение.

35.4. Комиссии Совета народных депутатов в течение 5 дней рассматривают проект решения о бюджете Народненского сельского поселения и формируют замечания и предложения. При внесении предложений по увеличению доходной части бюджета Народненского сельского поселения или изменению расходной части бюджета Народненского сельского поселения указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие сокращению. Подготовленные замечания и предложения, а также заключение контрольно-счетного органа Терновского муниципального района в течение 3 дней направляются в администрацию Народненского сельского поселения.

Заключение должно содержать:

1) оценку:

- прогноза социально-экономического развития Народненского сельского поселения;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики;

- концепции бюджета Народненского сельского поселения;

- показателей межбюджетных отношений Народненского сельского поселения;

- основных характеристик бюджета Народненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) предложения по принятию или по отклонению представленного проекта решения Народненского сельского поселения о бюджете Народненского сельского поселения.

35.5. Администрация Народненского сельского поселения организует доработку проекта решения о бюджете Народненского сельского поселения и вносит уточнённый проект решения о бюджете в Совет народных депутатов и контрольно-счетный орган Терновского муниципального района не позднее 5 дней с момента получения обобщённых комиссией Совета народных депутатов по бюджету замечаний и предложений депутатов Совета.

35.6. При рассмотрении проекта решения Советом народных депутатов о бюджете Народненского сельского поселения заслушивается доклад главы Народненского сельского поселения или его представителя, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, а также принимает основные характеристики (приложения) бюджета поселения, предусмотренные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При утверждении параметров бюджета Народненского сельского поселения Совет народных депутатов не имеет право увеличивать доходы и дефицит бюджета Народненского сельского поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации поселения.

После принятия проекта решения Совета народных депутатов о бюджете Народненского сельского поселения принятое решение подписывается и обнародуется главой Народненского сельского поселения.

Решение о бюджете Народненского сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

36. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

36.1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 1 месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

36.2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**VII. Исполнение бюджета**

37. Основы исполнения бюджета

37.1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

37.2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

37.3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

38. Сводная бюджетная роспись

38.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Администрацией.

38.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Администрация утверждает изменения в сводную бюджетную роспись.

39. Кассовый план

39.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

39.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления Главным распорядителям бюджетных средств, Главным администратором доходов бюджета, Главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

39.3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом или уполномоченным органом Администрации.

40. Предельные объёмы финансирования

40.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до Главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

40.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении Главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование Главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

41. Завершение текущего финансового года

41.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее 2 последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**VIII.Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

42. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета

42.1. Единая методология бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

42.2. Бюджетная отчетность Народненского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

42.3. Бюджетная отчетность представляется финансовым органом в Администрацию.

42.4. Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет народных депутатов и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

43. Внешняя проверка годового отчёта

43.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

43.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом Терновского муниципального района в порядке, установленном Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

43.3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

43.4. Контрольно-счетный орган Терновского муниципального района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

43.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом Терновского муниципального района в Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию.

44. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

44.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44.2. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета Народненского сельского поселения представляются:

- проект решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета Народненского сельского поселения за отчётный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета Народненского сельского поселения;

- отчёт о финансовых результатах деятельности;

- отчёт о движении денежных средств;

- пояснительная записка к годовому отчёту;

- отчёты об использовании ассигнований резервного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга Народненского сельского поселения на начало и конец отчётного финансового года, об исполнении приложений к решению Совета народных депутатов о бюджете Народненского сельского поселения за отчётный финансовый год;

- иная отчётность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

44.3. По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета Народненского сельского поселения.

В случае отклонения Советом народных депутатов отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий 1 месяц.

44.4. Годовой отчёт об исполнении бюджета Народненского сельского поселения представляется в Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

45. Решение Совета народных депутатов об исполнении бюджета

45.1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетном кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета народных депутатов для решения об исполнении бюджета.

**IX. Муниципальный финансовый контроль**

46. Виды муниципального финансового контроля осуществляется

 46.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

46.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является деятельностью контрольно-счетного органа Терновского муниципального района.

46.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом Администрации.

46.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

46.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

46.6.Объекты и методы осуществления муниципального финансового контроля определены главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

47.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

47.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления им в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

47.3. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

48. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

48.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, формирование доходов и осуществление расходов бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

48.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 марта 2024 г. № 16

 с. Народное

**Об отмене постановления администрации**

**Народненского сельского поселения №04**

**от 23 января 2024 г. «Об утверждении**

**Антикоррупционного стандарта в сфере**

**деятельности администрации Народненского**

**сельского поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области при организации**

**и проведении муниципальных выборов,**

**местных референдумов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации Народненского сельского поселения №04 от 23 января 2024 г. «Об утверждении Антикоррупционного стандарта в сфере деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области при организации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов» отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2024 г. № 18

 с. Народное

**О внесении изменений в административный**

**регламент по предоставлению муниципальной**

**услуги «Предоставление земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**на торгах» на территории Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области, утвержденный постановлением**

**администрации Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской**

**области от 14.12.2023 №75**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2023 №627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 14.12.2023 №75 (далее – Регламент), следующие изменения:

 1.1. подпункт 14 подпункта 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837) Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Воронежской областью;»;

 1.2. подпункт 16 подпункта 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и (или) региональной инвестиционной программой;»;

1.3. Абзац третий подпункта 20.1.1 подпункта 20.1 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«В 2024 году проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, оснований для отказа в проведении аукциона, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса РФ, подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ, принятие и направление заявителю решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований, осуществляется в срок не более 14 календарных дней.».

1.4. В подпункте 20.1 изменить нумерацию следующих подпунктов:

- подпункт 21.2.1 считать подпунктом 20.1.4;

- подпункт 20.1.4 считать подпунктом 20.1.5;

- подпункт 20.1.5 считать подпунктом 20.1.6;

- подпункт 20.1.6 считать подпунктом 20.1.7;

- подпункт 20.1.7 считать подпунктом 20.1.8.

1.5. Дополнить подпункт 20.1 подпунктом 20.1.9. следующего содержания:

«20.1.9. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности Администрация в срок, не превышающий двадцати дней (в 2024 году – 14 дней) с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном уставом для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=776) или [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=810) Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные частью 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.9.3. Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее 10 дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в 3 экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=749) Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454008) «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465632&dst=187) Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в течение 30 дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=837) Земельного кодекса РФ.

20.1.9.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.».

2. Постановление администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №10 от 07.02.2024 года «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 14.12.2023 №75 », признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2024 г. № 19

 с. Народное

**О внесении изменений в административный**

**регламент по предоставлению муниципальной**

**услуги «Предоставление в собственность, аренду,**

**постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное**

**пользование земельного участка, находящегося**

**в муниципальной собственности без проведения**

**торгов» на территории Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области, утвержденный постановлением**

**администрации Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской**

**области от 14.12.2023 №74**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 25.12.2023 №627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов» на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 14.12.2023 №74 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3 дополнить подпунктами 1.3.6 – 1.3.7 следующего содержания:

«1.3.6. Предоставление земельных участков в собственность бесплатно без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, регулируется административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в  муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

1.3.7. Особенности предоставления земельных участков в 2024 году, в том числе дополнительные основания предоставления земельных участков, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы.».

1.2. Абзац второй подпункта 7.1 пункта 7 изложить в новой редакции:

«В 2024 году срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней.».

1.3. подпункт 9.2.34 пункта 9.2. изложить в новой редакции:

«9.2.34. при предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю (пп.20 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) - в зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагаются один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному);».

1.4. Подпункт 10.1.38 подпункта 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1.38. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;».

1.5. Подпункт 8 подпункта 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин