**Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

 **02 3**

**(месяц) (номер)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**29.02.2024 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 февраля 2024 г. № 10

 с. Народное

**О внесении изменений в административный**

**регламент по предоставлению муниципальной**

**услуги «Предоставление земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**на торгах» на территории Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области, утвержденный постановлением**

**администрации Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской**

**области от 14.12.2023 №75**

На основании протеста прокуратуры Терновского района от 05.02.2024 г. № 2-1-2024 г., в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** Уставом Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 14.12.2023 №75 (далее – Регламент), следующие изменения:
	1. **В пункте 12.2 раздела 2 Регламента:**
2. **подпункт 14 изложить в следующей редакции:**

«14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;»;

1. **подпункт 16 изложить в следующей редакции:**

«16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 февраля 2024 г. № 11

 с. Народное

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Народненского сельского**

**поселения от 08.10.2015 г. № 50 «О комиссии**

**по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих**

**администрации Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области и урегулированию**

**конфликта интересов»**

По результатам рассмотрения протеста Терновского района Воронежской области от 06.02.2024 № 2-2-2024, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Народненского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Народненского сельского поселения от 08.10.2015 г. №50 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов» изложив его в новой редакции.
2. Признать утратившими силу:

- постановление №32 от 16.03.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 08.10.2015 №50 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области»;

- постановление №54 от 09.10.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 08.10.2015 №50 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области»;

- постановление №08 от 11.02.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 08.10.2015 №50 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области»;

- постановление №37 от 26.07.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 08.10.2015 №50 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области № 11 от 13 февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Народненского сельского поселения Терновского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление администрацией Народненского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, администрации Народненского сельского поселения (далее - муниципальные должности муниципальной службы).

 5. Комиссия образуется постановлением администрации Народненского сельского поселения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Народненского сельского поселения Терновского муниципального района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) председатель комиссии (заместитель руководителя органа местного самоуправления), должностное лицо органа местного самоуправления, муниципальные служащие органа местного самоуправления;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального, дополнительного профессионального и высшего образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава поселения может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителей общественных организаций: Совет ветеранов и (или) Женсовет;

б) представителя первичной профсоюзной организации при администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района.

8. Лица, указанные в [пункте](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par24) 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Народненского сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Народненского сельского поселения, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой поселения в порядке, предусмотренном пунктом 21 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами российской федерации, утвержденного приложением №7 к Закону Воронежской области №175-ОЗ от 28.12.2007 «О муниципальной службе в Воронежской области», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а.1» пункта 1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами российской федерации, утвержденного приложением №7 к Закону Воронежской области №175-ОЗ от 28.12.2007 «О муниципальной службе в Воронежской области;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Народненского сельского поселения Терновского муниципального района:

обращение гражданина, замещавшего, в администрации Народненского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации Народненского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление главы поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Народненского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

г) представление главой поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Народненского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Народненского сельского поселения, трудового или гражданско - правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Народненского сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par42) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.2. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения рассматривается ведущим специалистом администрации Народненского сельского поселения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.3. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б», подпункте «д» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица администрации Алешковского сельского поселения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава поселения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.4. Мотивированные заключения предусмотренные пунктами 15.3, 16.2 настоящего Положения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпункте «д» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпункте «д» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.2, 24.1 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Народненского сельского поселения, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par34)1 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом [подпункта "б" пункта 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par43)4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомления, указанные в [подпункте «д» и подпункте «е» пункта 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par47)4 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Народненского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Народненского сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par39)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а.1» пункта 1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами российской федерации, утвержденного приложением №7 к Закону Воронежской области №175-ОЗ от 28.12.2007 «О муниципальной службе в Воронежской области, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а.1» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par40)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par42)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par43)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par45)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а»](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par38), [«б»,](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par41) [«г», «д» и «е» пункта 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par45)4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par70) 20-23, 23.1 – 23.2 и 24.1. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par44)4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Народненского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы поселения.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par37)4 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par42)4 настоящего Положения, для главы поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par42)4 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Народненского сельского поселения Терновского муниципального района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%281%29.doc#Par42) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области № 11 от 13 февраля 2024 г.

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Народненского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов**

**Председатель комиссии:**

Подколзин Юрий Анатольевич – глава Народненского сельского поселения, Терновского муниципального района.

**Секретарь комиссии:**

Мишина Елена Александровна – ведущий специалист администрации Народненского сельского поселения

**Члены комиссии:**

Балякина Ирина Викторовна – старший инспектор администрации Народненского сельского поселения – член комиссии;

Летуновский Сергей Александрович – депутат Совета народных депутатов Народненского сельского поселения – член комиссии (по согласованию).

Пенькова Елена Владимировна – депутат Совета народных депутатов Народненского сельского поселения – член комиссии (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2024 г. № 13

 с. Народное

 **О внесении изменений в постановление**

**администрации Народненского сельского**

**поселения №51 от 14.12.2023 г. «Об**

**утверждении Программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям на 2024**

**год в рамках муниципального контроля**

**на автомобильном транспорте, городском**

**наземном электрическом транспорте и в**

**дорожном хозяйстве на территории**

**Народненского сельского поселения»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Народненского сельского поселения №51 от 14.12.2023 г. «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Народненского сельского поселения» следующие изменения:
	1. Раздел 4«Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения»изложить в новой редакции:

**«4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Информирование.Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации или в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практикиОбобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостереженияПредостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в квартал | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 6 | Самообследование |  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2024 г. № 01

 с. Народное

**Об утверждении отчета главы**

**Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального**

**района Воронежской области**

**о работе за 2023 год и планах работы**

**на 2024 год**

Заслушав и обсудив отчет главы Народненского сельского поселения Ю.А. Подколзина о результатах деятельности за 2023 год и планах работы на 2024 год Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Отчет главы Народненского сельского поселения о результатах деятельности за 2023 год и планах работы на 2024 год принять к сведению (отчет прилагается).

Работу Администрации Народненского сельского поселения за 2023 год признать удовлетворительной.

1. Администрации Народненского сельского поселения в 2024 году:

- продолжить работу по расширению налогооблагаемой базы местного бюджета;

- продолжить работу по содержанию, ремонту, обустройству дорог общего пользования местного значения;

- продолжить работу по благоустройству населенных пунктов, по обустройству общественных территорий;

- продолжить работу, направленную на улучшение обеспечения жителей поселения качественной питьевой водой и в достаточном количестве.

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Народненского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

Приложение №1

 к решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

Воронежской области

от 08 февраля 2024 г. №01

 **Отчет**

**о результатах деятельности Народненского сельского поселения**

**за 2023 год и о планах работы на 2024 год**

08 февраля 2024 года с. Народное

Уважаемые депутаты!

Уважаемые жители!

Уважаемые присутствующие!

В своей деятельности Администрация сельского поселения руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Воронежской области и органов местного самоуправления сельского поселения.

 В селе живут люди разных профессий и судеб. Но роднит вас всех высокая ответственность, любовь к малой родине, преданность родному краю. И действительно никакие вопросы не могут быть по-настоящему решены без интеллектуального, морального и трудового потенциала жителей наших сел. Это закономерно. В представленных разнообразных суждениях есть главная объединяющая идея – исходить из интересов народа, из интересов потребностей большинства местных жителей. Нам необходима объективная информация, мы хотели бы услышать побольше свежих предложений. Наша основная цель – это объединение и работа на основе согласованных действий органов местной власти, хозяйственных субъектов, предпринимательского корпуса и главное – населения.

 Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения всегда направлена на решение важных для жителей вопросов. Свою деятельность администрация строит исходя:

1) соответствия вопросам решаемых органами местного самоуправления сельского поселения;

2) остроты социальных проблем;

3) состояния финансовой сферы местного бюджета;

4) востребованности услуги населением.

Никто не обещает золотых гор и рек полных серебра, не занимается провозглашением таких лозунгов, претворить которые в жизнь невозможно. Планируя свою деятельность мы смотрим, какими средствами располагаем, есть ли возможность расширения своей налогооблагаемой базы.

Народненское сельское поселение объединяет семь населенных пунктов. Самое крупное село - с. Народное с населением 920 жителей. В с. Липяги – 584 человека, в с. Поповка – 197 жителей. В д. Коршуновка, д. Михайловка д. Сергеевка и д. Красивка проживает 78 жителей. Ситуация с демографией, внутренней эмиграцией наиболее трудоспособного населения, вопросы узости рынка труда вызывают большую обеспокоенность и тревогу. Отрицательная динамика в уменьшении и старении населения сохраняется на протяжении ряда лет.

 Выступая на выставке – форуме «Россия» 13 января 2023 г. Губернатор Воронежской области А.В. Гусев сказал: «Гордиться наш регион может не только прошлым, но и настоящим. В Воронежской области активно развивается экономика. Так, за 2023 год зарплаты бюджетников в регионе выросли на 15%, опережая инфляцию. Объем валового регионального продукта за последние пять лет достиг показателя в 1,5 трл.руб. Также в Воронежской области построено и отремонтировано около 5,5 тыс. км региональных и местных дорог. А по объему жилищного строительства наша область входит в 15 лучших регионов России». Позитивные перемены в области положительно сказываются на развитии муниципалитетов.

Бюджет Народненского сельского поселения по состоянию на 1 января в 2023 году планировался в сумме 10537,8 тыс. рублей. На 31 декабря доходы местной казны составили 22514,1 тыс. рублей или 213,6% к плану. Собственных средств при плане 7174,5 тыс. руб. поступило 10121,7 тыс. рублей или 141%. Огромную долю собственных средств составили земельный налог и арендная плата за пользование земельными площадями.

**Структура доходов местного бюджета сложилась следующим образом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование налога, вид поступления** | **Поступило (тыс. рублей)** | **% исполнения** |
| Земельный налог | 2424,0 | 104,0 |
| Налог на имущество | 178,7 | 207,8 |
| Налог на доходы физ. лиц | 486,4 | 138,2 |
| Госпошлина | 5,0 | 83,3 |
| Аренда земли | 4442,2 | 109,5 |
| Аренда имущества | 4,0 | 0,0 |
| Прочие неналоговые поступления | 4,6 | 57,5 |
| Штрафы | 0,0 | 0,0 |
| Возмещение коммунальных услуг | 151,5 | 48,9 |
| Доходы от продажи земельных участков | 2425,3 | 0,0 |
| Безвозмездные поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами (инициативные платежи за 2022г) | 106,3 | 0,0 |

 Средства из других бюджетов поступили в следующих размерах:

- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности – 2045000 рублей;

- средства на содержание ВУС – 113300 рублей.

- средства на содержание местных дорог - 1205000 рублей;

- средства на оплату электроэнергии – 91219,64 рубля;

- средства на ГСМ – 8660 рублей;

- средства на поощрение сельских поселения Воронежской области – 200000 рублей;

- иные межбюджетные трансферты – 160200 рублей;

 Основными плательщиками земельного налога в местный бюджет являются: ООО «Зерновой Дом», ООО «СХП им. Мичурина», ООО «Савала», КФХ Белов А.А., свеклопункт, ИП глава КФХ Цветков А.Ю. Основными плательщиками налога на доходы физических лиц являются ООО «Торговый дом Народный», учреждения образования. Доходы от аренды земли поступили от ООО «Савала», ООО «Торговый дом Народный», КФХ Белов А.А., КФХ Цветков А.Ю.

 В 2023 г. была завершена работа по оформлению в собственность сельского поселения невостребованных сельскохозяйственных угодий площадью 25 га, расположенных границах ООО «Савала». В результате проведенной работы в местный бюджет от продажи земли поступило 2425280 рублей.

Расходы бюджета в 2023 году составили 22514062,77 рублей и распределились следующим образом:

- вопросы ЖКХ – 5160591,01 рубль, в том числе:

- расходы на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (выполнение работ по разработке проектно-сметной и рабочей документации по объекту: «Реконструкция системы водоснабжения с установкой станций водоочистки в системе водоподготовки хозяйственно – питьевого назначения водопровода в с. Народное Терновского муниципального района Воронежской области» (включая ПИР) – 4345924,61 рубля;

- расходы на реализацию проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований воронежской области (текущий ремонт сетей водопровода в с. Поповка) – 767666,40 рублей;

 - расходы на проектно-сметную документацию – 47000 рублей;

- вопросы культуры – 1375333,98 рубля, в том числе межбюджетные трансферты на обеспечение полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в сфере культуры – 1116500 рублей;

 - вопросы благоустройства – 4893100,62 рубля;

 - содержание органов местного самоуправления - 3938235,54 рублей;

- уличное освещение – 1386083,23 рубля;

- благоустройство мест массового отдыха населения – 259996,24 рублей;

- дорожная деятельность – 1205000 рублей;

- обеспечение пожарной безопасности – 796674,96рубля;

- гражданская оборона – 249665,42 рублей;

- ВУС – 113300 рублей;

- физическая культура и спорт – 1797000 рублей;

- пенсионное обеспечение – 90807,96 рубль;

- средства на бухгалтерию – 374600 рублей;

- расходы на обеспечение передачи полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля(контрольно-счетный орган Терновского муниципального района) – 7700 рублей;

- выполнение других расходных обязательств – 865973,81 рублей;

 Крупное и важное событие ожидает всех нас в марте этого года. 17 марта состоятся выборы Президента России. В условиях сложной и напряженной международной обстановки наш действующий глава государства Владимир Владимирович Путин готов взять ответственность за страну и её многонациональный народ. Вместе – мы сила! Вместе – мы гранит. Призываю всех жителей Народненского сельского поселения продемонстрировать высокую гражданскую и патриотическую позицию. Уверен, так будет. Ведь мы россияне всегда объединялись в трудные и грозные времена.

Структура администрации состоит из 6 единиц, из них 2 должности – должности муниципальной службы, 1 единица – техработник, 3 должности – должности не отнесенные к должностям муниципальной службы.

 В 2023 году на органы местного самоуправления израсходовано 17,5 % средств местного бюджета. За 2023 год органами местного самоуправления принято 135нормативно-правовых акта, затрагивающих важные аспекты деятельности администрации сельского поселения.

В целях открытости деятельности органов местного самоуправления действует официальный сайт, где размещается информация о деятельности администрации, Совета народных депутатов, ТОСов, нормативно-правовые акты, программы развития поселения, информация о работе с обращениями граждан.

Администрация сельского поселения придает огромную роль развитию инициатив жителей сел. В современном мире, где постоянно бушуют опасные социальные штормы и бури, как никогда ранее нужна консолидация общества на местах, трезвый и объективный взгляд на положение дел, взвешенные и продуманные действия населения и власти. Союз реальных дел с предложениями и поддержкой жителей – такой пример показывают в своей работе общественные организации. Инициативы с мест всегда будут находить всестороннюю поддержку со стороны администрации поселения. Администрация сельского поселения надеется на вашу всестороннюю поддержку в решении местных вопросов.

 В прошлом году ТОС «Поповка» стал одним из победителей в конкурсе проектов по линии АНО «Образ будущего». На средства, поступившие из областного бюджета и средства выделенные из местного бюджета в населенном пункте установили указатели с названиями улиц села.

Вопросы коммунального хозяйства занимают важное место в деятельности администрации сельского поселения. В населенных пунктах установлено белее 80 контейнеров для сбора ТКО, приступили к возведению контейнерных площадок.

В целях поддержания в нормальном состоянии системы водоснабжения в с. Народное, Липяги, Поповка из местного бюджета в 2023 году было выделено1256,2 тыс. рублей. Общая протяженность водопроводных сетей составляет, 27,5 км, из них в с. Народное 9,5 км, в с. Липяги 13 км, в с. Поповка 5 км. В октябре 2023 г. водопроводы в с. Народное и в с. Липяги переданы в собственность Терновского сельского поселения. Это сделано в целях оперативного решения вопросов по содержанию системы водоснабжения.

Социальная сфера сельского поселения представлена 2 школами, амбулаторией, детским садом, 2 ФАПами, библиотекой, Домом культуры. В ДК действует 23 кружковых объединения, в которых занимается 327 жителей. Штатная структура ДК состоит из 6 специалистов. В клубе созданы и поддерживаются на должном уровне условия необходимые для работы персонала и пребывания посетителей.

В 2023 году на территории сельского поселения действовали: спортивно-досуговая площадка, два стадиона, тренажерный зал, многофункциональная спортивная площадка, 3 спортивные площадки, одна тренажерно-спортивная площадка. Данная инфраструктура способствует развитию массовых видов спорта, формированию здорового образа жизни, развитию системы физкультурно-оздоровительных услуг удовлетворяет потребности населения в занятиях спортом. Возрастает доля граждан, которые уделяют большое внимание вопросам физкультуры и спорта. Формируется устойчивое сознание у населения и, в особенности у молодежи, значимости и роли спорта в сохранении здоровья.

Вс. Народное возводится красивое здание детского сада на 70 мест, которое смогут посещать дети и из соседних сел.

 На территории сельского поселения расположены: амбулатория, 2 ФАПа. Областным и районным руководством проводилась работа по созданию оптимальных условия для деятельности персонала, повышения уровня комфортности для посетителей.

В 2023 году на содержание ДПК из местного бюджета было выделено 796,7 тыс. рублей. Основная масса средств использована для формирования фонда оплаты труда, приобретения ГСМ, обмундирования, ремонта 2-х автомобилей. В целях предотвращения распространения ландшафтных пожаров проводилась опашка всех населенных пунктов. Для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций созданы и поддерживаются в постоянной готовности и применению необходимые силы и средства, а также проводятся мероприятия, которые гарантируют постоянную готовность сил и средств к локализации и ликвидации опасных ситуации. В целях обеспечения согласованности сил и средств по цели, месту, времени, более качественного и быстрого проведения мероприятий, а также для наращивания усилий при ликвидации чрезвычайной ситуации организуется взаимодействие с привлеченными силами, пожарными службами из разных сел, газо, электро, медико – службами. ДПК выезжает на пожары не только в села Народненского поселения, но и в соседние села. Штат ДПК состоит из 5 работников. Работники ДПК совместно с сотрудниками администрации сельского поселения проводили профилактическую и разъяснительную работу среди населения.

Всем приятно жить и трудиться в благоустроенном населенном пункте. Развиваем кластер по благоустройству общественных пространств, реализации инфраструктурных проектов. В этом направлении в прошлом году проведена большая работа. Изменяются в положительную сторону условия для отдыха, спорта, меняется архитектурный вид сел. В 2023 году отремонтированы дороги в с. Народное по ул. Мира протяженностью 0,818 м, по ул. Набережная протяженностью 0,454м, по ул. 2-я Ленинская, протяженностью 0,784 м., в с. Липяги по ул. Советская протяженностью 0,518 м. Большой комплекс работ выполнен по озеленению территории парка Победы, администрации сельского поселения, Дома культуры. Завершили работу по благоустройству территории у местной администрации.

На балансе администрации имеется много построенных за последние годы объектов, которые мы должны содержать в исправном состоянии и которые требуют выделения немалых финансовых затрат. И эти затраты с каждым годом будут только возрастать.

 Вызывает тревогу поведение отдельных граждан не желающих соблюдать общепринятые правила по содержанию своих придомовых территорий. От мелких поступков каждого может зависеть общий большой итог. Каждый на практике должен стать экологом. Отношение к санитарному состоянию своего села, своей улицы, своего дома – это вопрос нашего будущего. Если каждый из нас в отдельности будет исполнять самые простые правила в поддержании порядка, тогда наградой для всех нас станет красота, уют, комфортность на улицах, в населенном пункте. Взаимодействие, желание решать местные проблемы – это короткая и прямая дорога к успеху.

Местный бюджет на 2024 год планируется в сумме 12292800 рублей и будет формироваться следующим образом:

- налог на доходы физических лиц – 516000 рублей;

- налог на имущество физических лиц – 156000 рублей;

- земельный налог – 2751000 рублей;

- государственная пошлина – 6500 рублей;

- доходы от арендной платы за земельные участки – 4154600 рублей;

- доходы от сдачи в аренду имущества – 8000 рублей;

- доходы, поступающие в порядке возмещения расходов понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений – 220000 рублей;

- прочие неналоговые доходы – 6000 рублей;

- остаток средств – 2489233,36 рублей;

- дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности – 506000 рублей;

- дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района – 1486000 рублей;

- на содержание ВУС – 136000 рублей;

- иные межбюджетные трансферты – 2346700 рублей.

В 2024 году планируется большой объем работ, цель которых удовлетворить потребности населения, востребованность и актуальность услуг жителями.

**В области благоустройства** необходимо поддержание в нормальном состоянии уже построенных объектов, замена устаревшего и вышедшего из эксплуатации оборудования, благоустройство кладбищ в с. Липяги и в д. Коршуновка. Планируется снос ветхих и аварийных бесхозных зданий, ликвидация несанкционированных свалок, провести большой объем работ по озеленению, планируются работы по декоративному освещению территории и общественных пространств;

**В области ЖКХ:** строительство контейнерных площадок

**В дорожной деятельности**: ремонт местных дорог: по ул. Пушкинская и Пролетарская в с. Народное, ул. Мичуринская и ул. К.Маркса в с. Липяги.

**По линии ТОС** планируется реализовать два проекта – благоустройство входной группы кладбища в с. Липяги, установка двух современных автопавильонов и указателей с названиями улиц в с. Народное.

**В области культуры**: полнее удовлетворять культурные запросы разных возрастных групп населения.

**В области физической культуры и спорта**: развитие массовых и доступных видов спорта, формирование здорового образа жизни, завершение проектных и изыскательских работ по объекту «Лыжероллерная трасса».

**По линии органов местного самоуправления**: тесное взаимодействие с общественными организациями, предпринимательским корпусом, бизнесом, расширение налогооблагаемой базы местного бюджета, подготовка и принятие правовых нормативных актов направленных на развитие сельского поселения.

 В этом году администрация сельского поселения попытается сделать первые робкие и мелкие шаги по развитию туризма на народненской земле, реализовав раздел проекта по созданию арт-объекта «Следы Волконских на Воронежской земле». Проект предполагается реализовать в трех районах: Борисоглебском, Грибановском и Терновском, соединив эти три локации в единое целое. В современном обществе сегодня достаточно остро стоит проблема духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения и об этом теперь говорит не только Церковь, но и государство, причем на всех его уровнях. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» содержит следующее определение «традиционные ценности - это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан России, передаваемые от поколения к поколению, лежащие в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны». Согласно документу, традиционные ценности «укрепляют гражданское единство и находят свое уникальное, самобытное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России». К традиционным ценностям отнесены «жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России» Актуальность проекта обусловлена важностью воспитания патриотизма и национального самосознания русского народа, позволит создать в районах интересные для посещения туристов маста, усилить интерес населения к своей истории, сохранить историко-культурно наследие России.

Выступая 22 декабря 2023 г. на пресс-конференции Губернатор области А.В. Гусев отметил: «Мы не только сохранили устойчивость, но и продолжаем развиваться. Это видно и по объектам, которые появляются в социальной сфере, и по состоянию экономики. В этом году во всех отраслях мы имеем рост и в промышленности, и в сельском хозяйстве, и в строительстве. Наша задача – продолжить последовательное развитие региона!» . Объединив усилия мы успешно можем преодолеть все преграды.

 Каждый на своем месте должен внести посильную лепту в развитие родного края. Не отступая, не сгибаясь вместе будем двигаться только вперед. Принять решения и претворить их в жизнь, справиться с проблемами, которые перед нами стоят, способны только мы сами, но только вместе. Масштабы и темпы нашего продвижения вперед с каждым годом должны только возрастать. По другому быть не должно.

Спасибо за внимание!

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2024 г. № 02

 с. Народное

**Об утверждении отчета о результатах**

**реализации в 2023 году Программы**

**комплексного развития социальной**

**инфраструктуры Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области на**

**2017-2030 годы**

В целях повышения эффективности муниципального управления, анализа общественного мнения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и о социально – экономическом положении муниципального образования, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет о результатах реализации в 2023 годуПрограммы комплексного развития социальной инфраструктуры Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2030 годы.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Народненского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

 Приложение №1

 к решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

от 08 февраля 2024 года № 02

**ОТЧЕТ**

**о результатах реализации в 2023 году**

**Программы комплексного развития социальной инфраструктуры**

**Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2030 годы**

 Отчет подготовлен в соответствии с постановлением администрации Народненского сельского поселения от 02.12.2013г. № 51 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области».

 На территории сельского поселения действует Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на период 2017-2030 годы, утвержденная 14 сентября 2017 г. Решением Совета народных депутатов № 21.

 Программа разработана на основании Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Генеральным планом Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Уставом Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

 Задачами Программы являются:

а) повышение безопасности, качества и эффективности использования населением объектов социальной инфраструктуры поселения;

б) обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры поселения для населения поселения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования поселения;

в) обеспечение сбалансированного, перспективного развития социальной инфраструктуры поселения в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры поселения;

г) обеспечение достижения расчетного уровня обеспеченности населения поселения услугами в областях образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта и культуры;

д) повышение эффективности функционирования действующей социальной инфраструктуры.

 Основной целью программы является – создание материальной базы развития инфраструктуры для обеспечения решения главной стратегической задачи – повышение качества жизни населения на территории Народненского сельского поселения.

Прогнозом на 2017 год и на период до 2030 года определены следующие приоритеты социальной инфраструктуры Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области:

- повышение уровня жизни населения Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, в том числе на основе развития социальной инфраструктуры;

- улучшение состояния здоровья населения на основе доступной широким слоям населения медицинской помощи и повышения качества медицинских услуг;

-развитие жилищной сферы в Народненском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области;

- создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в Народненском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области;

- сохранение культурного наследия на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

 Программа рассматривает уровень и качество жизни населения, как степень удовлетворения материальных и духовных потребностей людей, достигаемых за счёт создания экономических и материальных условий и возможностей.

 В ходе реализации Программы достигнуты следующие результаты и решены следующие вопросы:

- увеличилось количество жителей сельского поселения занимающихся спортом, особенно среди молодежи;

- сельское поселение принимает участие в областных программах по укреплению и развитию социальной сферы поселения;

- улучшилась культурно - досуговая деятельность учреждений культуры;

 - ведется жилищное строительство, строительство социальных объектов;

 - возросла доля жителей поселения, вовлекаемых в разные формы культурной работы;

- сохранен кадровый потенциал в учреждениях культуры и образования;

- проводилась работа по увеличению количества жителей поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе среди жителей с ограниченными физическими возможностями;

- на территории сельского поселения в полном объеме сохранилась сеть медицинских и аптечных учреждений (амбулатория в с. Народное, ФАПы в с. Липяги и в с. Поповка, аптека в с. Народное), сеть учреждений образования, культуры, вся инфраструктура;

- имеется структура для занятий спортом и физической культурой (многофункциональная спортивная площадка в с. Народное, два стадиона в с. Липяги и в с. Поповка, два спортзала в с. Народное и в с. Липяги, тренажерный зал и спортивно-досуговая площадка в с. Народное, две спортивные площадки в с. Поповка и в с. Липяги, спортивно-тренажерная площадка в с. Липяги);

- имеется пять детских площадок ( с. Народное - 2, с. Липяги - 1, с. Поповка -1, д. Коршуновка -1);

 Опрос населения на предмет качества предоставления услуг показал, что 90% опрошенных удовлетворены качеством культурно-развлекательных и досуговых мероприятий

В 2023 году на вопросы культуры израсходовано 1375333,98 рубля, в том числе межбюджетные трансферты на обеспечение полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в сфере культуры – 1116500 рублей. В клубах действует 23 кружковых и творческих объединения, в которых занимается 327 человек. В штате Домов культуры работает 6 специалистов.

В 2023 году на развитие физической культура и спорта выделено 1797000 рублей. Средства направлены на изготовление проектно-сметной документации на строительство лыжероллерной трассы в с. Народное. Формируется устойчивое сознание у населения и в особенности у молодежи значимости и роли спорта в сохранении здоровья.

В 2023 году приступили строительству детского сада на 70 мест. Стоимость объекта 142 млн. рублей .

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2024 г. № 03

 с. Народное

**Об утверждении отчета о результатах**

**реализации в 2023 году Программы**

**комплексного развития транспортной**

**инфраструктуры Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области на**

**2017-2027 годы**

В целях повышения эффективности муниципального управления, анализа общественного мнения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и о социально – экономическом положении муниципального образования, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить отчет о результатах реализации в 2023 годуПрограммы комплексного развития транспортной инфраструктуры Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы (Приложение №1).

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Народненского сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

 Приложение №1

 к решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

от 08 февраля 2024 г. № 03

**ОТЧЕТ**

**о результатах реализации в 2023 году**

**Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы**

 Отчет подготовлен в соответствии с постановлением администрации Народненского сельского поселения от 02.12.2013г. № 51 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области».

 На территории сельского поселения действует Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы, утвержденная 14 сентября 2017 г. Решением Совета народных депутатов № 20.

 Программа разработана на основании Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 25.12.2015 г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», Генерального плана и Устава Народненского сельского поселения.

 Основными задачами Программы являются:

- повышение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения;

- доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности;

- обеспечение безопасности дорожного движения на улицах населенных пунктов и автомобильных дорогах Народненского сельского поселения, предупреждение дорожно – транспортных происшествий и снижение тяжести последствий от чрезвычайных ситуаций на дорогах;

- прирост протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующих нормативным требованиям к транспортно - эксплуатационным показателям;

- повышение уровня обустройства автомобильных дорог сельского поселения;

 В результате реализации Программы осуществлены следующие мероприятия:

- произведен ремонт дороги (укладка асфальта) по ул. Мира в с. Народное, протяженностью 0,818 км;

- произведен ремонт отрезка дороги (отсыпка щебнем) по ул. Советская в с. Липяги протяженностью 0,518 км;

- произведен ремонт дороги (отсыпка щебнем) по ул. Набережная в с. Народное, протяженностью 0,454 км;

- произведен ремонт дорожного полотна по ул. 2-я Ленинская и Первомайская в с. Народное, ремонт дороги до кладбища в с. Народное;

- у администрации Народненского сельского поселения и Народненского ДК установлены дорожные знаки «Стоянка для инвалидов».

- все дороги в с. Народное, Липяги. Поповка, в д. Коршуновка освещаются в ночное время суток;

- увеличивается протяженность автомобильных дорог местного значения, на котором показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог;

- улучшилось содержание дорог местного значения в зимний период.

 Финансирование мероприятий программы в 2023 году осуществлялось за счёт средств бюджета Народненского сельского поселения и средств из областного бюджета.

 В результате постоянной работы по благоустройству и ремонту дорог доля дорог местного значения соответствующих нормативным требованиям увеличивается. Реализация мероприятий программы позволила сохранить и увеличить протяженность участков автомобильных дорог местного значения на которых показатель их транспортно-эксплуатационного состояния соответствует требованиям стандартов, улучшить транспортное об обслуживание населения, повысить безопасность дорожного движения.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2024 г. № 04

 с. Народное

**Об утверждении отчета о результатах**

**реализации в 2023 году Программы**

**комплексного развития систем коммунальной**

**инфраструктуры Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области на период**

**2017-2027 годы**

В целях повышения эффективности муниципального управления, анализа общественного мнения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и о социально – экономическом положении муниципального образования, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить отчет о результатах реализации в 2023 году Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на период 2017-2027 годы (Приложение №1).

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Народненского сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

 Приложение №1

 к решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

от 08 февраля 2024 г. №04

**ОТЧЕТ**

**о результатах реализации в 2023 году**

**Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области**

**на период 2017-2027 годы**

 Отчет подготовлен в соответствии с постановлением администрации Народненского сельского поселения от 02.12.2013г. № 51 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области».

 На территории сельского поселения действует Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на период 2017-2027 годы, утвержденная 14 сентября 2017 года Решением Совета народных депутатов №22.

 Программа разработана на основании Постановления Правительства РФ от 14.06.2013 г. №502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», поручения Президента Российской Федерации от 17 марта 2011 года Пр-701.

 Основными целями Программы являются:

- реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры;

- качественное и надежное обеспечение коммунальными услугами потребителей сельского поселения;

- обеспечение развития коммунальных систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства;

- повышение качества производимых для потребителей коммунальных услуг;

- улучшение экологической ситуации;

- обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей;

- обеспечение более комфортных условий проживания населения в сельском поселении.

 Программа предусматривает выполнение следующих мероприятий:

- снижение эксплуатационных затрат предприятий ЖКХ;

- обеспечение присоединения новых потребителей к сетям коммунальной инфраструктуры;

- максимальная газификация территории;

- модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры сельского поселения;

- повышение надежности и обеспечение бесперебойной работы объектов газоснабжения;

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;

- повышение надежности и обеспечение бесперебойной работы объектов электроснабжения;

- реконструкция объектов электроснабжения;

- газификация промышленных предприятий;

- сбор бытовых отходов, выход на 100% сбора ТКО в сельском поселении;

- установка в населенных пунктах сельского поселения контейнерных площадок.

- обеспечение возможности подключения строящихся объектов к системе электроснабжения при гарантированном объеме заявленной мощности.

 В соответствии с оценкой доступности для граждан услуг коммунальной инфраструктуры в 2023 году коммунальные слуги доступны для большинства жителей Народненского сельского поселения. За основу расчёта доступности во внимание принимались такие показатели, как:

- доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи;

- доля населения с доходами ниже прожиточного минимума;

- доля получателей субсидий на оплату коммунальных услуг в общей численности населения.

Обеспечение населения с. Народное питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве, улучшение на этой основе состояния здоровья и качества жизни населения, восстановление и рациональное использование источников питьевого водоснабжения - основная задача стоящая перед органами местного самоуправления Народненского сельского поселения.

Исправить ситуацию возможно с помощью решения следующих вопросов:

- рационального перераспределения водоотбора;

- ремонта системы водораспределения и водоснабжения;

- оздоровления источников питьевого водоснабжения

- изучения качества подземных вод и гидродинамического режима на водозаборах и в зонах их влияния;

- внедрения современных средств очистки;

- внедрения систем подготовки воды перед подачей потребителям;

- ремонта скважин;

 В 2023 году достигнуты следующие показатели:

- обеспечена бесперебойная работы объектов газоснабжения;

- обеспечена бесперебойная работа объектов электроснабжения;

- обеспечено удовлетворение спроса населения на услуги газоснабжения на 100 %;

- обеспечено удовлетворение спроса населения на услуги электроснабжения на 100%;

- обеспечено удовлетворение спроса населения на услуги холодного водоснабжения на 100%;

- высоким остается процент получающих субсидии на возмещение коммунальных услуг;

- в поселении проводится работа по установке приборов учета на коммунальные услуги;

- улучшилась экологическая ситуация на территории сельского поселения;

- произошло снижение потерь электрической энергии;

- обеспечен сбор и вывоз твердых бытовых отходов;

- расширение территории сбора ТКО;

- улучшилось санитарное состояние населенных пунктов Народненского сельского поселения;

- повысилась эффективность работы объектов коммунальной инфраструктуры;

- устранялись причины возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2024 г. № 05

 с. Народное

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов Народненского**

**сельского поселения №21 от 04 апреля**

**2016 г. «Об утверждении Положения**

**о порядке размещения сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих**

**муниципальные должности в органах местного**

**самоуправления Народненского сельского**

**поселения и членов их семей на официальных**

**сайтах органов местного самоуправления**

**Народненского сельского поселения и**

**предоставления этих сведений средствам**

**массовой информации для опубликования»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании ч. 9 ст. 15 Федерального закона  от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ"О муниципальной службе в Российской Федерации", Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения №21 от 04 апреля 2016 г. «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Народненского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Народненского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1.Наименование нормативного правового акта изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Народненского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Народненского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

1.2. В пункте 1 решения после слов «замещающих муниципальные должности» добавить слова «и должности муниципальной службы»;

 1.3.Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Народненского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Народненского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Народненского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

 Приложение № 1

 к Решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

от 08 февраля 2024 г. № 05

**Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Народненского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Народненского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Народненского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальных сайтах органов местного самоуправления Народненского сельского поселения, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах органов местного самоуправления, размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par53) настоящего Положения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должность муниципальной службы.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par53) настоящего Положения, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, обеспечивается ответственным лицом за размещение на официальном сайте указанных сведений.

6. Ответственное лицо администрации Народненского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы , в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par53) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Народненского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети Интернет и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2024 г. № 06

 с. Народное

**О внесении изменений в решение Совета**

**народных депутатов Народненского**

**сельского поселения Терновского**

**муниципального района Воронежской**

**области от 05.02.2016 № 03 «О порядке**

**сообщения отдельными категориями лиц**

**о получении подарка в связи**

**с протокольными мероприятиями,**

**служебными командировками и другими**

**официальными мероприятиями, участие в**

**которых связано с исполнением ими**

**должностных обязанностей, сдачи и оценки**

**подарка, реализации (выкупа) и зачисления**

**средств, вырученных от его реализации»**

**(в редакции решения от 04.03.2016 № 12)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 05.02.2016 № 03 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (в редакции решения от 04.03.2016 № 12) (далее – решение) следующие изменения:
	1. В преамбуле решения слова «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» заменить словами «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

 2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2024 г. № 07

 с. Народное

**О внесении изменений в решение Совета**

**народных депутатов Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области от 04.04.2016**

**№ 18 «Об утверждении Порядка увольнения**

**(освобождения от должности) в связи с утратой**

**доверия лиц, замещающих муниципальные**

**должности и применения к лицам, замещающим**

**должности муниципальной службы в органах**

**местного самоуправления Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области взысканий за несоблюдение**

**ограничений и запретов, требований о предотвращении**

**или об урегулировании конфликта интересов и**

**неисполнение обязанностей, установленных**

**в целях противодействия коррупции» (в редакции**

**решений от 23.07.2019 № 26, от 02.03.2020 № 08,**

**от 05.07.2023 № 23)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 04.04.2016 № 18 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в редакции решений от 23.07.2019 № 26, от 02.03.2020 № 08, от 05.07.2023 № 23) (далее – решение) следующие изменения:
	1. В Приложении № 1 к решению «Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности»:

 1.1.1. Подпункт «а» пункта 1.3 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

1.1.2. В подпункте «б» пункта 1.3 слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений,».

 1.1.3. Подпункт «е» пункта 1.3 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

1.1.4. Подпункт «а» пункта 1.3.1 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

 1.1.5. В подпункте «б» пункта 1.3.1 слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами».

 1.1.6. Подпункт «в» пункта 1.3.1 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

 1.1.7. Дополнить пунктом 1.3.2 следующего содержания:

 «1.3.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

* 1. В Приложении № 2 к решению «Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»:

 1.2.1. Абзац второй пункта 2.1.1 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

1.2.2. Абзац третий пункта 2.1.1 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

1.2.3. В абзаце четвертом пункта 2.1.1 слова «заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

1.2.4. Дополнить пункт 2.1.1 абзацем следующего содержания:

«- представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.».

 1.2.5. Дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

 «2.4. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

1. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальные вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2024 г. № 08

 с. Народное

**О внесении изменений в решение Совета**

**народных депутатов Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области от 04.04.2016 № 20**

**«О порядке сообщения лицами, замещающими**

**муниципальные должности, о возникновении**

**личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов»**

**(в редакции решения от 27.04.2018 № 18)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального районаВоронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 04.04.2016 № 20 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в редакции решения от 27.04.2018 № 18) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, в срок не позднее одного рабочего дня с момента, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Если о возникновении личной заинтересованности лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно в период отпуска, временной нетрудоспособности либо в командировке, уведомление подается не позднее одного рабочего дня с момента прекращения указанных обстоятельств.».

1.2. Абзац первый пункта 3 Положения дополнить словами «не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Комиссию».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Народненского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2024 г. № 09

 с. Народное

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов Народненского**

**сельского поселения Терновского**

**муниципального района Воронежской**

**области от 05.10.2021 г. № 29 «Об утверждении**

**Положения о муниципальном контроле**

**на автомобильном транспорте, городском**

**наземном электрическом транспорте и в**

**дорожном хозяйстве на территории**

**Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области»**

 В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Уставом Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения от 05.10.2021 г. №29 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункты 18.1. – 18.5. Положения изложить в новой редакции:

«**18.1**. **Выборочный контроль**.

О проведении выборочного контроля контролируемые лица не уведомляются.

Выборочный контроль может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия на основании решения контрольного (надзорного) органа.

В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов;

4) отбор проб (образцов);

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

Отбор проб (образцов) в рамках выборочного контроля для проведения инструментального обследования или экспертизы осуществляется, если отсутствует возможность оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов).

Результаты инструментального обследования или экспертизы продукции (товаров) предоставляются контролируемому лицу, лицу, у которого осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров), в течение двадцати четырех часов после получения данных инструментального обследования или экспертизы.

Результаты выборочного контроля оформляются в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней после получения данных инструментального обследования или экспертизы, и направляются лицу, у которого осуществляется отбор проб (образцов) продукции (товаров), с приложением результатов инструментального обследования, испытания или экспертизы продукции (товаров).

Внеплановый выборочный контроль может осуществляться только по согласованию с органом прокуратуры.

Обязательное использование видеозаписи при отборе проб (образцов) продукции (товаров) осуществляется в случаях:

1) невозможности однозначной идентификации нарушений обязательных требований при фотосъемке;

2) в случае отказа контролируемого лица или его уполномоченного представителя от отбора проб (образцов).

Порядок действий при осуществлении выборочного контроля определяется в соответствии со статьей 69 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**18.2. Инспекционный визит**.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

 Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры.

Порядок действий при осуществлении инспекционного визита определяется в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**18.3**. **Рейдовый осмотр.**

Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

 В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) экспертиза;

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры.

Порядок действий при осуществлении рейдового осмотра определяется в соответствии со статьей 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**18.4. Документарная проверка.**

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

 В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного(надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Внеплановая документарная проверка проводится после согласования с органами прокуратуры.

**18.5. Выездная проверка.**

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) экспертиза;

Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения

3.Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

Приложение №1

 к решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

Воронежской области

от 08 февраля 2024 г. №09

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА**

**НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Выявление в течение отчетного года в пределах населенного пункта трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.

2. Поступление в контрольный орган информации (из обращений (заявлений) граждан и организаций, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, из информации, полученной при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц) об осуществлении контролируемым лицом деятельности, непосредственно влекущей движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, при отсутствии у контролирующего органа информации о согласовании маршрута движения по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств.

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2024 г. № 10

 с. Народное

 **О внесении изменений в решение Совета**

 **народных депутатов Народненского сельского**

 **поселения Терновского муниципального**

 **района Воронежской области от 05.10.2021 г.**

 **№ 28 «Об утверждении Положения о**

 **муниципальном контроле в сфере**

 **благоустройства** **на территории Народненского**

 **сельского поселения Терновского**

 **муниципального района Воронежской**

 **области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народны депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 05.10.2021 г. №28 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1.Пункты 5.3. – 5.5. раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Народненского сельского поселения изложить в новой редакции:

« **5.3. Рейдовый осмотр**

Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

 В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов)

инструментальное обследование;

7) испытание;

8) экспертиза;

9) эксперимент.

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры.

Порядок действий при осуществлении рейдового осмотра определяется в соответствии со статьей 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**5.4. Документарная проверка**

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

 В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Внеплановая документарная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры.

**5.5. Выездная проверка**

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения

3.Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2024 г. № 11

 с. Народное

 **О внесении изменений в решение Совета**

 **народных депутатов Народненского сельского**

 **поселения от 28.12.2023 г. № 46 «Об утверждении**

 **структуры администрации Народненского**

 **сельского поселения Терновского муниципального**

 **района Воронежской области на 2024 год»**

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения от 28.12.2023 г. №46 «Об утверждении структуры администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2024 год» следующие изменения:

1.1. Структуру администрации Народненского сельского поселения на 2024 год изложить в новой редакции согласно приложению:

2.Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения

3.Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

 Приложение № 1

 к Решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

от 08 февраля 2024 г. № 11

Приложение № 1

 к Решению Совета народных депутатов

 Народненского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

от 28 декабря 2023 г. № 46

**Структура**

**администрации Народненского сельского поселения на 2024 г.**

|  |
| --- |
| Глава Народненского сельского поселения (1 ед.) |

|  |
| --- |
| Ведущий специалист администрации  Народненского сельского поселения  (1 ед.) |