**Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

**05 09**

**(месяц) (номер)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**30.05.2025 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2025 г. № 18

с. Народное

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Народненского сельского**

**поселения №71 от 14.12.2023 г. «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление**

**информации об объектах учета из реестра**

**муниципального имущества» на территории**

**Народненского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Народненского сельского поселения администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Народненского сельского поселения №71 от 14.12.2023 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории Народненского сельского поселения» (далее - Регламент) следующие изменения:

**1.1. Пункт 20.1. Регламента изложить в новой редакции:**

«20.1. Максимальный срок предоставления варианта Муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) Заявителя.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения: Е.А. Мишина



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2025 г. № 19

с. Народное

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Народненского сельского**

**поселения №74 от 14.12.2023 г. «Об**

**утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление в собственность, аренду,**

**постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное**

**пользование земельного участка, находящегося в**

**муниципальной собственности без проведения**

**торгов» на территории Народненского сельского**

**поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Народненского сельского поселения администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Народненского сельского поселения №74 от 14.12.2023 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов» на территории Народненского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В подпункте 5.6.3 пункта 5.6 слова «в пункте 9.3» заменить словами «в пункте 10».

1.2. В пункте 6.1:

1.2.1. В подпункте 6.1.4 слова «государственной или» исключить.

1.2.2. Дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.».

1.3. дополнить Административный регламент пунктом 7.1.1. следующего содержания:

«7.1.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления варианта Муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 20.2. Административного регламента (предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов) и выдачи (направления) ее результатов инвестору составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

1.4. В пункте 9.2:

1.4.1. В подпункте 9.2.14 слова «пп.1» заменить словами «пп.2».

1.4.2. Подпункт 9.2.15 признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 10.1.29 пункта 10.1 признать утратившим силу.

1.6. Подпункт 13 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

1.7. Абзац одиннадцатый пункта 20.1.2 изложить в следующей редакции:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.8. В абзацах четвертом и десятом пункта 20.1.3 слова «п.9.3» заменить словами «пункте 10».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения: Е.А. Мишина



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2025 г. № 20

с. Народное

**Об утверждении Правил содержания и**

**эксплуатации детских площадок и игрового**

**оборудования, расположенных на территории**

**Народненского сельского поселения Терновского**

**муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства Народненского сельского поселения, утвержденными решением Совета народных депутатов Народненского сельского поселения № 06 от 04.03.2016, Уставом Народненского сельского поселения, администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (Приложение №1).
2. Утвердить Форму типового паспорта детских игровых площадок, находящихся на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (Приложение №2).
3. Утвердить форму реестра детских игровых и спортивных площадок, находящихся на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (Приложение №3).

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения: Е.А. Мишина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 22 мая

2025 г. № 20

**Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области**

1. **Общие положения**
   1. Детские и спортивные площадки (далее Площадки) способствуют адаптации и подготовке детей к дальнейшим физическим нагрузкам, помогают им реализовать свои потребности в активном движении, развивают силу, ловкость, сообразительность.
   2. Содержание и обслуживание Площадок осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, а также в соответствии с действующими Государственными стандартами, СанПиН, СП, СНиП.
   3. Демонтаж, содержание, техническое обслуживание, обследование (осмотр) Площадок осуществляются силами и за счет средств собственников.
2. **Основные понятия**
   1. В Правилах содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее Правила), используются следующие основные термины и понятия:
      1. детская площадка - площадка, предназначенная для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного - до 3 лет, дошкольного - до 7 лет, младшего и среднего школьного возраста - 7 - 12 лет;
      2. спортивная площадка - площадка, предназначенная для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения;
      3. обслуживающие лица – физические или юридические лица, за которыми в соответствии с действующим законодательством закреплены площадки в целях содержания и обслуживания;
      4. регулярный визуальный осмотр - проверка оборудования, позволяющая обнаружить опасные дефекты, вызванные неправильной эксплуатацией и климатическими условиями;
      5. функциональный осмотр - детальная проверка с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования;
      6. ежегодный основной осмотр - проверка, выполняемая с периодичностью в 12 месяцев с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности;
      7. консервация - комплекс технических мероприятий, обеспечивающих временную противокоррозионную защиту на период изготовления, хранения и транспортировки металлов и изделий, с использованием консервационных масел и смазок;
      8. эксплуатация - стадия жизненного цикла изделия, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (работоспособное состояние).
3. **Требования к техническому состоянию игровых и спортивных площадок**
   1. Игровое оборудование детских площадок должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации и эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.
   2. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки следующие:
      1. деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, имеющей экологический сертификат качества и предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;
      2. металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик, который не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив;
      3. бетонные и железобетонные элементы оборудования должны иметь гладкие поверхности;
      4. оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.
4. **Контроль и техническое обслуживание детских и спортивных площадок**
   1. Оборудование детских и спортивных площадок (далее - Оборудование), находящихся на обслуживании, подлежит техническому обслуживанию и контролю за его состоянием.
   2. Оборудование и его элементы осматривают и обслуживают в соответствии с инструкцией изготовителя с периодичностью, установленной изготовителем.
   3. Контроль за техническим состоянием оборудования и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляют обслуживающие лица или владелец.
   4. Результаты контроля за техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируют в журнале, который хранится у обслуживающих лиц (владельца), согласно приложению № 1.
   5. Контроль технического состояния оборудования включает:

а) осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) регулярный визуальный осмотр;

в) функциональный осмотр; ежегодный основной смотр.

* 1. Контроль оборудования и его частей производится следующим образом:
     1. Регулярный визуальный осмотр.

Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями.

Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает эксплуатирующая организация или владелец на основе учета условий эксплуатации. Оборудование детских площадок, подвергающееся интенсивному использованию, требует ежедневного визуального осмотра.

Данный осмотр предназначен для определения видимых источников опасностей, которые являются следствием неправильной эксплуатации или неблагоприятных погодных условий.

Такой осмотр включает проверку чистоты, свободного пространства между оборудованием и землей, качества игровой поверхности, открытых фундаментов, наличия острых кромок, отсутствия деталей, чрезмерного износа (подвижных частей) и устойчивости конструкции.

4.6.2. Функциональный осмотр.

Функциональный осмотр предусматривает детальный осмотр с целью проверки исправности, прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Данный осмотр проводится 1 раз в 3 месяца. Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

4.6.3. Ежегодный основной осмотр.

Ежегодный основной осмотр проводится 1 раз в год с целью подтверждения нормального эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности, о чем составляется акт осмотра и проверки оборудования детских игровых, согласно приложению № 2.

На нормальное эксплуатационное состояние могут повлиять неблагоприятные погодные условия, наличие гниения древесины или коррозии металла, а также изменения состояния безопасности вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

4.7. Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно устранить. Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации до момента их устранения.

1. **Эксплуатация детских и спортивных площадок**
   1. Оценка мер безопасности.

Обслуживающие лица (владелец) должны:

* + 1. регулярно, но не менее 1 раза в год оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности (включая требования, приведенные в настоящих Правилах);
    2. совершенствовать мероприятия или при изменении условий эксплуатации корректировать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.
  1. При проведении работ, предусмотренных в рамках управления безопасностью, вся информация должна документироваться.

Документация на оборудование должна содержать:

1. акты проверки;
2. контроль основных эксплуатационных и технических характеристик;
3. инструкции по эксплуатации;
4. учет выполнения работ;
5. чертежи и схемы (при необходимости).

5.3. Информационное обеспечение безопасности.

На детской, спортивной площадке устанавливается информационная табличка (далее – табличка) с указанием следующей информации:

1. Наименование таблички: Правила эксплуатации детской игровой (спортивной) площадки.
2. Содержание:

а) адрес расположения площадки;

б) текст: Внимание! Дети до 7 лет должны находиться на площадке под присмотром родителей (законных представителей) или сопровождающих взрослых.

Перед использованием игрового (спортивного) оборудования убедитесь в его безопасности!;

в) перечень детского игрового (спортивного) оборудования с указанием возраста детей, для которых предназначено оборудование (указывается по технической документации на оборудование);

г) текст: Уважаемые посетители! На площадке ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- использовать оборудование не по назначению;

- мусорить, курить табачные изделия, распивать алкогольные напитки, употреблять запрещенные законодательством вещества;

- выгуливать домашних животных.

д) Телефоны служб экстренного реагирования:

* Единая служба спасения – 112;

- Скорая медицинская помощь - 103, 03;

- Полиция – 102;

- Единая дежурно-диспетчерская - 8(473) 200-83-00 служба

* 1. Вход, выход, а также запасные пути к детской площадке и от нее, которые предназначены как для пользователей, так и для использования спасательными службами, должны быть всегда доступны и не иметь препятствий.
  2. Эксплуатация.

Во избежание несчастных случаев обслуживающие лица или владелец должны составлять план технического обслуживания, а также обеспечивать его выполнение. При этом должны учитываться конкретные условия эксплуатации и инструкции изготовителя, которые могут регламентировать периодичность контроля. План технического обслуживания должен содержать перечень деталей и сборочных единиц оборудования, подвергаемых техническому обслуживанию, дефектов и повреждений.

С целью обеспечения соответствующего уровня безопасности и нормального функционирования техническое обслуживание оборудования и ударопоглощающих покрытий детских площадок включает следующие профилактические меры:

1. проверку и подтягивание креплений;
2. обновление окраски и уход за поверхностями;
3. обслуживание ударопоглощающих покрытий;
4. смазку шарниров;
5. разметку оборудования, обозначающую требуемый уровень ударопоглощающего покрытия;
6. чистоту оборудования;
7. чистоту покрытий (удаление битого стекла, камней и других посторонних предметов);
8. восстановление ударопоглощающих покрытий до необходимой высоты наполнения;
9. профилактический осмотр свободных пространств.

5.6. Профилактические ремонтные работы.

Профилактические ремонтные работы включают следующие меры, направленные на устранение неисправностей и восстановление необходимого уровня безопасности оборудования и ударопоглощающих покрытий детских площадок:

1. замену крепежных деталей;
2. сварку и резку;
3. замену изношенных или дефектных деталей;
4. замену неисправных элементов оборудования.

5.7. Санитарное содержание.

Обслуживающие лица или владелец осуществляют ежедневный контроль за санитарным содержанием детских и спортивных площадок, поддерживают их в надлежащем санитарном состоянии.

**6. Демонтаж детских и спортивных площадок**

6.1. Демонтаж Площадок, расположенных на земельных участках МКД.

* + 1. Решение о демонтаже Площадки, расположенной на земельном участке МКД, принимается на собрании собственников помещений в МКД с оформлением протокола собственников помещений в МКД.
    2. Демонтаж элементов детских и спортивных площадок осуществляется за счет средств собственников помещений в МКД, где установлена детская и спортивная площадка.

6.2. Демонтаж иных Площадок, расположенных на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

* + 1. Решение о демонтаже иных Площадок, расположенных на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, принимается администрацией поселения с учетом мнения обслуживающих лиц (владельца), в ведении которой находится детская и спортивная площадка (при ее наличии), с оформлением акта.
    2. Демонтаж оборудования Площадок осуществляется за счет средств лиц, в ведении которой находится детская и (или) спортивная площадка, или владельца.

Приложение № 1

к Правилам содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ЖУРНАЛ**

**результатов контроля над техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта детских игровых площадок, расположенных на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Результат осмотра | Выявленный дефект | Принятые меры | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к Правилам содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**АКТ**

**осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование населенного пункта

Владелец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика поверхности детской игровой площадки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Выявленный дефект | Результат осмотра | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Проведенный осмотр и проверка работоспособности оборудования детской игровой площадки свидетельствует о следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы, фамилия

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 22 мая

2025 г. № 20

УТВЕРЖДАЮ

Глава Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год

подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Народненское сельское поселение Терновского муниципального района Воронежской области

**ПАСПОРТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

1. Сведения общего характера
   1. Полное наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Адрес объекта (наименование населенного пункта, улица, дом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Ф.И.О. руководителя организации, ответственной за эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Номер телефона, факса организации, ответственной за эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Год и месяц ввода в эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Балансовая стоимость объекта (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. Общая площадь объекта (кв. м), размеры объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. Наличие ограждения территории объекта (да/нет), высота (м)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  7. Материал ограждения объекта (бетон, металл, дерево, пластик и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  8. Наличие покрытия объекта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  9. Материал покрытия объекта (песок, асфальт, бетон, щебень, деревянное покрытие, искусственная трава, резинобитум, декоративная плитка и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Наличие электрического освещения объекта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Вид электрического освещения объекта (подвесное, прожекторное и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Единовременная пропускная способность объекта (нормативная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Дополнительные сведения об объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Техническая характеристика объекта:
   1. Наименование оборудования расположенного на объекте.

№

Наименование

оборудования

конструктивно

(

й

формы),

расположенных

на

объекте

Марка,

год

выпуска

Материал

оборудования

(

конструктивно

й

формы)

Техническое

состояние

оборудования

(

конструктивной

формы)

* 1. Предназначение эксплуатации объекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дополнительная информация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт объекта составил

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 22 мая

2025 г. № 20

**Реестр**

**детских игровых площадок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Место нахождения  объекта  (адрес) | Балансодер жатель | Организация ответственная за  эксплуатацию объекта, Ф.И.О. руководителя,  контактные телефоны | Наличие нормативного документа об  эксплуатации  (паспорт и др.) | Общее техническое  состояние объекта | Ф.И.О. ответственных лиц за проведение проверки, контактные телефоны | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы, фамилия



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2024 г. № 21

с. Народное

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Народненского сельского**

**поселения №65 от 14.12.2023 г. «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Постановка граждан на**

**учет в качестве лиц, имеющих право на**

**предоставление земельных участков в собственность**

**бесплатно» на территории Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Воронежской области от 25.12.2023 № 138-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», от 23.07.2024 № 74-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области», от 21.03.2025 № 46-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», Уставом Народненского сельского поселения администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Народненского сельского поселения №65 от 14.12.2023 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1:

1.1.1. подпункт 1 дополнить словами «, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей»;

1.1.2. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей.

К членам семьи погибшего военнослужащего, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в целях настоящего Административного регламента относятся родители, жена (муж), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети до достижения ими возраста 18 лет, а также старше 18 лет, проходящие обучение с отрывом от производства в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста;»;

1.1.3. в подпункте 5 слова «являющиеся родителями (одинокими родителями) на содержании которых находятся постоянно проживающие совместно с ними» заменить словами «постоянно проживающие на территории Воронежской области не менее трех лет, являющиеся родителями (одинокими родителями), на содержании которых находятся»;

1.1.4. дополнить подпунктами 19 – 20 следующего содержания:

«19) участники специальной военной операции - лица, участвовавшие в специальной военной операции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированными на день завершения своего участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Воронежской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Воронежской области, относящиеся к одной из следующих категорий:

- военнослужащие;

- лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

20) члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции - члены семей участников специальной военной операции, указанных в подпункте 19 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции.

К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в целях настоящего Административного регламента относятся супруг (супруга), дети и родители.».

1.2. В подпункте 5.6.5 пункта 5.6 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством».

1.3. В пункте 7.1 слово «тридцать» заменить словом «двадцать».

1.4. В абзаце первом пункта 9.1 после слов «многодетных граждан» дополнить словами «, участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции».

1.5. Дополнить пунктом 9.2.1 следующего содержания:

«9.2.1. В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, участником специальной военной операции или членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенными в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей:

9.2.1.1. Документы, прилагаемые к заявлению участником специальной военной операции:

1) копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы);

2) копия военного билета (для лиц, являющихся военнослужащими Российской Федерации) или копия служебного удостоверения сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, имеющего специальное звание полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции);

3) копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт);

4) справка военного комиссариата о нахождении в командировке в зоне специальной военной операции в период времени;

5) копия удостоверения ветерана боевых действий;

6) копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации);

7) копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации);

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) согласие лица, указанного в заявлении, на обработку его персональных данных.

9.2.1.2. Документы, прилагаемые к заявлению членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

В отношении погибшего (умершего) участника специальной военной операции предоставляются следующие документы:

1) копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившего в законную силу, в отношении участника специальной военной операции;

2) копии документов, подтверждающих гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (медицинское свидетельство о смерти, справка о смерти гражданина);

3) копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт);

4) справка военного комиссариата о нахождении в командировке в зоне специальной военной операции в период времени;

5) копия удостоверения ветерана боевых действий;

6) копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации);

7) копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации).

В отношении членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции предоставляются следующие документы:

8) копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы);

9) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.».

1.6. Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания обращения Заявителя запрашивает:

1) Выписку из ЕГРН об объекте недвижимости подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у него права собственности на земельный участок (земельные участки) – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Адресно-справочную информацию о лицах, проживающих совместно с Заявителем, а также сведения о регистрации Заявителя по месту пребывания – в ГУ МВД России по Воронежской области;

3) Сведения о регистрации актов гражданского состояния – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

4) Документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении – в Администрации муниципального образования Воронежской области и (или) в министерстве социальной защиты Воронежской области;

5) Сведения об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи – в органах опеки и попечительства;

6) Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Многодетный гражданин вправе приложить к заявлению адресно-справочную информацию из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, проживающих совместно с ним, документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у него права собственности на земельный участок (земельные участки), документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, а также копии свидетельств о рождении детей и копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), при предъявлении оригиналов.

Участник специальной военной операции по своей инициативе вправе самостоятельно предоставить следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации на территории Воронежской области);

- иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан.

Члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по своей инициативе вправе самостоятельно предоставить следующие документы:

- копии документов, подтверждающих состав семьи и родственную связь заявителей с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (далее - гражданин), а именно:

а) копии документов, удостоверяющих личность супруги (супруги), детей и родителей гражданина;

б) свидетельство о браке - для супруги (супруга) гражданина;

в) свидетельства о рождении (установлении отцовства, усыновлении (удочерении)) - для детей гражданина;

г) копия решения суда об установлении факта родственных отношений, регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, признания отцовства - для членов семьи, признанных таковыми по решению суда;

д) копия свидетельства о рождении гражданина (об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении));

е) справка о составе семьи заявителя;

- сведения от органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи, либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи (оригинал);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);

- письменный отказ иного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления земельного участка в собственность бесплатно и единовременной денежной выплаты (в случае отказа члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления данной меры государственной поддержки).

В случае если заявителем не представлен названный письменный отказ должностное лицо Администрации направляет всем членам семьи, имеющим право на получение земельного участка, уведомление о наличии такого права и запрашивает согласие или отказ от реализации такого права;

- иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.».

1.7. Абзац первый пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги (за исключением случая подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, участником специальной военной операции или членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенными в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей) являются:».

1.8. Дополнить пунктом 12.2.1 следующего содержания:

«12.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, участником специальной военной операции или членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенными в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей, являются:

1) заявитель (заявители) не относится (не относятся) к категориям, определенным пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13 мая 2008 года № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

2) заявителем (заявителями) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (заявителей);

3) на день подачи заявления в отношении заявителя уполномоченными органами принято решение о включении его в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;

4) заявителю (заявителям) ранее предоставлены земельный участок в собственность бесплатно или единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Воронежской области от 13 мая 2008 года № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».».

1.9. Пункт 22.1.4 изложить в следующей редакции:

«22.1.4. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.10. В пункте 22.2.1:

1.10.1. абзац шестой после слова «детей» дополнить словами «, участник специальной военной операции или член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции»;

1.10.2. в абзаце седьмом слово «Управлении» заменить словами «Главном управлении»;

1.10.3. после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о регистрации по месту пребывания;»;

1.10.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«д) в органах опеки и попечительства – сведения об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи;

е) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования заявителя или документе, подтверждающем регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

1.11. В пункте 22.3.1 слова «в пункте 12.2.» заменить словами «в пунктах 12.2 – 12.2.1».

2.Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы Народненского сельского поселения: Е.А. Мишина

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 мая 2025 г. № 18

с. Народное

**О проведении публичных слушаний**

**по проекту решения «Об утверждении**

**отчета об исполнении бюджета Народненского**

**сельского поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области за 2024 год»**

В соответствии с Уставом Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Вынести проект решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2024 год» (приложение №1) на обсуждение населению.

2.Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2024 год»:

- в селе Народное 27 мая 2025 года в 09-00 часов по адресу: село Народное, улица Центральная, д. 42 (здание Дома культуры);

- в селе Липяги 27 мая 2025 года в 15-00 часов по адресу: село Липяги, ул. Набережная, 56 (здание Липяговской ООШ);

- в селе Поповка 28 мая 2025 года в 10-00 часов по адресу: село Поповка, ул. Крупской, д. 25 (здание администрации);

3.Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

- Мишина Елена Александровна – и.о. главы Народненского сельского поселения.

- Булда Вера Сергеевна – бухгалтер МКУ «ЦБУиО» Терновского муниципального района (по согласованию);

- Вараксин Алексей Михайлович – заместитель председателя Совета народных депутатов Народненского сельского поселения.

- Дрожжина Наталья Борисовна – депутат Совета народных депутатов Народненского сельского поселения.

- Песков Анатолий Викторович – депутат Совета народных депутатов Народненского сельского поселения.

4. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2024 год» (приложение № 2).

5. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу с даты официального обнародования.

7. Контроль за исполнением  настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения:                Е.А. Мишина

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 12 мая 2025 г. №18

ПРОЕКТ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчёта об исполнении**

**бюджета Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области за 2024 год**

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Народненского сельского поселения администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить отчёт об исполнении бюджета Народненского сельского поселения  за 2024 год по доходам в сумме  20345,9 тыс. руб. и по расходам в сумме 21340,1 тыс. руб. с превышением расходов над доходами (дефицит)  в сумме 994,2 тыс. руб. со следующими показателями:

1) по поступлению доходов в бюджет Народненского сельского поселения за 2024 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1;

2) по  ведомственной структуре расходов бюджета Народненского сельского поселения  за  2024 год согласно приложению № 2;

3) по расходам бюджета Народненского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2024 год  согласно приложению № 3

4) по источникам внутреннего  финансирования дефицита местного бюджета Народненского сельского поселения за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 4

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставлю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения: Е.А. Мишина

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 2025 г. №

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2024 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (тыс.рублей)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Код показателя** | **Наименование показателя** | **Исполнение за 2024 год** | | **1** | **2** | **3** | | **00085000000000000000** | **Доходы бюджета – Всего** | **20345,9** | | **00010000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **9884,8** | | **00010100000000000000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **538,6** | | 00010102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 538,6 | | 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 509,9 | | 00010102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1,8 | | 00010102140010000110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 26,9 | | **00010500000000000000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **389,6** | | 00010503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 389,6 | | 00010503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 389,6 | | **00010600000000000000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **2834,1** | | 00010601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 201,1 | | 00010601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 201,1 | | 00010606000000000110 | Земельный налог | 2633,0 | | 00010606030000000110 | Земельный налог с организаций | 1763,9 | | 00010606033100000110 | Земельный налог с организаций,  обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1763,9 | | 00010606040000000110 | Земельный налог с физических лиц | 869,1 | | 00010606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 869,1 | | **00010800000000000000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **6,2** | | 00010804000010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 6,2 | | 00010804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6,2 | | **00011100000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **4194,4** | | 00011105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 4194,4 | | 00011105020000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 4183,4 | | 00011105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских  поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 4183,4 | | 00011105030000000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 11,0 | | 00011105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11,0 | | **00011300000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **185,2** | | 00011302065100000130 | Доходы поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 185,2 | | **00011400000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1735,1** | | 00011406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1735,1 | | **00011700000000000000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1,6** | | 00011705000000000180 | Прочие неналоговые доходы | 1,6 | | 00011705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 1,6 | | **00020000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **10461,1** | | **00020200000000000150** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **10461,1** | | **00020210000000000150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1992,0** | | 00020215001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 506,0 | | 00020215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 506,0 | | 00020216001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 1486,0 | | 00020216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 1486,0 | | **00020230000000000150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **136,2** | | 00020235118000000150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 136,2 | | 00020235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 136,2 | | **00020240000000000150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **8332,9** | | 00020240014000000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1571,7 | | 00020240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1571,7 | | 00020249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6761,2 | |  |  |  | |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 2025 г. №

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**Народненского сельского поселения за 2024 год**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Исполнение за 2024 год** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **21340,1** |
| **Администрация Народненского сельского поселения** | **914** |  |  |  |  | **21340,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **5446,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **914** | **01** | **02** |  |  | **1140,8** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 01 | 02 | 0100000000 |  | 1140,8 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 02 | 0150000000 |  | 1140,8 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы Народненского сельского поселения» | 914 | 01 | 02 | 0150100000 |  | 1140,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | 914 | 01 | 02 | 0150198020 | 100 | 1140,8 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **914** | **01** | **04** |  |  | **3409,7** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 3409,7 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 04 | 0150000000 |  | 3409,7 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 914 | 01 | 04 | 0150200000 |  | 3409,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | 914 | 01 | 04 | 0150298010 | 100 | 1721,7 |
| Расходы на поощрение муниципальных образований - победителей конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области",ц65 | 914 | 01 | 04 | 01502S8500 | 100 | 55,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 0150298010 | 200 | 1611,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района (иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 0150298010 | 800 | 22,0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **914** | **01** | **07** |  |  | **312,6** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 01 | 07 | 0100000000 |  | 312,6 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 07 | 0150000000 |  | 312,6 |
| Основное мероприятие: «Проведение выборов депутатов Совета народных депутатов» | 914 | 01 | 07 | 0150700000 |  | 312,6 |
| Расходы на проведение выборов депутатов Совета народных депутатов за счет средств местного бюджета | 914 | 01 | 07 | 0150790110 | 800 | 312,6 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **583,2** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 01 | 13 | 0100000000 |  | 583,2 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 13 | 0150000000 |  | 583,2 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств администрации Народненского сельского поселения» | 914 | 01 | 13 | 0150400000 |  | 200,9 |
| Выполнение других расходных обязательств | 914 | 01 | 13 | 0150490200 | 200 | 17,9 |
| Расходы на приобретение оборудования (механизмов, машин, устройств), предназначенных для содержания территории сельского поселения за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 914 | 01 | 13 | 01504S8510 | 200 | 183,0 |
| Основное мероприятие «Передача полномочий по решению вопросов местного значения | 914 | 01 | 13 | 0150800000 |  | 382,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по передаваемым полномочиям поселения( Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 0150890160 | 500 | 374,6 |
| Расходы на обеспечение передачи полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 0150890162 | 500 | 7,7 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **136,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **914** | **02** | **03** |  |  | **136,2** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 136,2 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 02 | 03 | 0150000000 |  | 136,2 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 914 | 02 | 03 | 0150300000 |  | 136,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | 914 | 02 | 03 | 0150351180 | 100 | 123,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 03 | 0150351180 | 200 | 13,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **907,4** |
| **Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **914** | **03** | **10** |  |  | **445,6** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 03 | 10 | 0100000000 |  | 445,6 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 03 | 10 | 0150000000 |  | 445,6 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах» | 914 | 03 | 10 | 0150500000 |  | 445,6 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 0150591430 | 200 | 441,6 |
| Приобретение ГСМ для пожарной команды за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 0150520570 | 200 | 4,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **914** | **03** | **10** |  |  | **301,9** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 03 | 10 | 0100000000 |  | 301,9 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 03 | 10 | 0150000000 |  | 301,9 |
| Основное мероприятие «Создание пожарной команды в с. Народное» | 914 | 03 | 10 | 0150600000 |  | 301,9 |
| Расходы на содержание добровольной пожарной команды за счет средств местного бюджета | 914 | 03 | 10 | 0150691450 | 600 | 301,9 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **914** | **03** | **14** |  |  | **159,9** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 03 | 14 | 0100000000 |  | 159,9 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 03 | 14 | 0150000000 |  | 159,9 |
| Основное мероприятие  «Мероприятия направленные на повышение уровня защищенности помещений предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции» | 914 | 03 | 10 | 0150900000 |  | 159,9 |
| Расходы на мероприятия направленные на повышение уровня защищенности помещений предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 01509S9890 | 200 | 159,9 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **1786,7** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  | **1571,7** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 04 | 09 | 0100000000 |  | 1571,7 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 914 | 04 | 09 | 0130000000 |  | 1571,7 |
| Основное мероприятие «Дорожная деятельность» | 914 | 04 | 09 | 0130100000 |  | 1571,7 |
| Расходы на строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений за счет межбюджетных трансфертов передаваемых из районного бюджета (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 0130181290 | 200 | 1571,7 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** |  |  | **215,0** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 04 | 12 | 0100000000 |  | 215,0 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 914 | 04 | 12 | 0130000000 |  | 215,0 |
| Основное мероприятия: «Содержание мест отдыха». | 914 | 04 | 12 | 0130700000 |  | 215,0 |
| Расходы на содержание мест массового отдыха (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 0130798520 | 200 | 215,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **12004,7** |
| **Коммунальное хозяйство** | **914** | **05** | **02** |  |  | **4803,2** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 05 | 02 | 0100000000 |  | 4803,2 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 914 | 05 | 02 | 0130000000 |  | 4803,2 |
| Основное мероприятие «Повышение качества и доступности жилищно-коммунальных услуг» | 914 | 05 | 02 | 0131000000 |  | 4803,2 |
| Расходы на организацию систем раздельного накопления твердых коммунальных отходов (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 01310S8000 | 200 | 4803,2 |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **6113,5** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 05 | 03 | 0100000000 |  | 6113,5 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 914 | 05 | 03 | 0130000000 |  | 6113,5 |
| Основное мероприятие "Дорожная деятельность" | 914 | 05 | 03 | 0130100000 |  | **90,0** |
| Расходы на строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0130191380 | 200 | 90,0 |
| Основное мероприятие «Уличное освещение» | 914 | 05 | 03 | 0130200000 |  | **1726,1** |
| Расходы на организацию уличного освещения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0130291440 | 200 | 1638,7 |
| Расходы на уличное освещение, за счет субсидий из областного бюджета(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 3 02 S8670 | 200 | 87,4 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территории» | 914 | 05 | 03 | 0130300000 |  | **3755,3** |
| Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0130391370 | 200 | 3738,3 |
| Расходы на приобретение оборудования (механизмов, машин, устройств), предназначенного для содержания территории сельского поселения за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01303S8510 | 200 | 17,0 |
| Основное мероприятие «Содержание кладбищ» | 914 | 05 | 03 | 0130400000 |  | **499,2** |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0130491400 | 200 | 499,2 |
| Основное мероприятие «Озеленение территории» | 914 | 05 | 03 | 0130500000 |  | **42,9** |
| Расходы на озеленение (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0130591390 | 200 | 42,9 |
| **Другие вопросы в области ЖКХ** | **914** | **05** | **05** |  |  | **1088,0** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 05 | 05 | 0100000000 |  | 1088,0 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 914 | 05 | 05 | 0130000000 |  | 1088,0 |
| Основное мероприятие «Повышение качества и доступности жилищно-коммунальных услуг» | 914 | 05 | 05 | 0131000000 |  | 1088,0 |
| Расходы на «Чистую воду» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 05 | 0131091410 | 200 | 1088,0 |
| **Культура, кинематография** | **914** | **08** |  |  |  | **961,2** |
| **Культура** | **914** | **08** | **01** |  |  | 961,2 |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 08 | 01 | 0100000000 |  | 961,2 |
| Подпрограмма «Развитие культуры сельского поселения» | 914 | 08 | 01 | 0120000000 |  | 961,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 0120000590 | 200 | 403,2 |
| Основное мероприятие: «Передача полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в сфере культуры» | 914 | 08 | 01 | 0120200000 |  | 558,0 |
| Расходы на обеспечение передачи полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в сфере культуры (межбюджетные трансферты) | 914 | 08 | 01 | 0120290161 | 500 | 558,0 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **97,6** |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** |  |  | **97,6** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 10 | 01 | 0100000000 |  | 97,6 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан» | 914 | 10 | 01 | 0160000000 |  | 97,6 |
| Основное мероприятие «Организация обеспечения социальных выплат отдельных категорий граждан» | 914 | 10 | 01 | 0160100000 |  | 97,6 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области(Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 0160190470 | 300 | 97,6 |

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 2025 г. №

**Расходы бюджета Народненского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2024 год**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Исполнение за 2024 год |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **21340,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **5446,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1140,8** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 1140,8 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 02 | 01 5 00 00000 |  | 1140,8 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы Народненского сельского поселения» | 01 | 02 | 01 5 01 00000 |  | 1140,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | 01 | 02 | 01 5 01 98020 | 100 | 1140,8 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3409,7** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 3409,7 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 04 | 01 5 00 00000 |  | 3409,7 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 01 | 04 | 01 5 02 00000 |  | 3409,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | 01 | 04 | 01 5 02 98010 | 100 | 1721,7 |
| Расходы на поощрение муниципальных образований - победителей конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области",ц65 | 01 | 04 | 01 5 02 S8500 | 100 | 55,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 01 5 02 98010 | 200 | 1611,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района (иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 5 02 98010 | 800 | 22,0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  | **312,6** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 01 | 07 | 0100000000 |  | 312,6 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 07 | 0150000000 |  | 312,6 |
| Основное мероприятие: «Проведение выборов депутатов Совета народных депутатов» | 01 | 07 | 01 5 07 00000 |  | 312,6 |
| Расходы на проведение выборов депутатов Совета народных депутатов за счет средств местного бюджета | 01 | 07 | 01 5 07 90110 | 800 | 312,6 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **583,2** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 583,2 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 13 | 01 5 00 00000 |  | 583,2 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств администрации Народненского сельского поселения» | 01 | 13 | 01 5 04 00000 |  | 200,9 |
| Выполнение других расходных обязательств | 01 | 13 | 01 5 04 90200 | 200 | 17,9 |
| Расходы на приобретение оборудования (механизмов, машин, устройств), предназначенных для содержания территории сельского поселения за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 01 5 04 S8510 | 200 | 183,0 |
| Основное мероприятие «Передача полномочий по решению вопросов местного значения | 01 | 13 | 01 5 08 00000 |  | 382,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по передаваемым полномочиям поселения( Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 5 08 90160 | 500 | 374,6 |
| Расходы на обеспечение передачи полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 5 08 90162 | 500 | 7,7 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **136,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовки** | **02** | **03** |  |  | **136,2** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 136,2 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 02 | 03 | 01 5 00 00000 |  | 136,2 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 02 | 03 | 01 5 03 00000 |  | 136,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами казенными учреждениями, органами управления государственными (внебюджетными) фондами) | 02 | 03 | 01 5 03 51180 | 100 | 123,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 01 5 03 51180 | 200 | 13,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **907,4** |
| **Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **10** |  |  | **445,6** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 03 | 10 | 0100000000 |  | 445,6 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 03 | 10 | 0150000000 |  | 445,6 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах» | 03 | 10 | 0150500000 |  | 445,6 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 0150591430 | 200 | 441,6 |
| Приобретение ГСМ для пожарной команды за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 0150520570 | 200 | 4,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **301,9** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 03 | 10 | 0100000000 |  | 301,9 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 03 | 10 | 0150000000 |  | 301,9 |
| Основное мероприятие «Создание пожарной команды в с. Народное» | 03 | 10 | 0150600000 |  | 301,9 |
| Расходы на содержание добровольной пожарной команды за счет средств местного бюджета | 03 | 10 | 0150691450 | 600 | 301,9 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **159,9** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 03 | 14 | 0100000000 |  | 159,9 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 03 | 14 | 0150000000 |  | 159,9 |
| Основное мероприятие  «Мероприятия направленные на повышение уровня защищенности помещений предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции» | 03 | 14 | 0150900000 |  | 159,9 |
| Расходы на мероприятия направленные на повышение уровня защищенности помещений предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 01509S9890 | 200 | 159,9 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **1786,70** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1571,7** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 1571,7 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 04 | 09 | 01 3 00 00000 |  | 1571,7 |
| Основное мероприятие «Дорожная деятельность» | 04 | 09 | 01 3 01 00000 |  | 1571,7 |
| Расходы на строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений за счет межбюджетных трансфертов передаваемых из районного бюджета (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 0130181290 | 200 | 1571,7 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **215,0** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 04 | 12 | 0100000000 |  | 215,0 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 04 | 12 | 0130000000 |  | 215,0 |
| Основное мероприятия: «Содержание мест отдыха» | 04 | 12 | 0130700000 |  | 215,0 |
| Расходы на содержание мест массового отдыха (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 0130798520 | 200 | 215,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **12004,7** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **4803,2** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 05 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 4803,2 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 05 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 4803,2 |
| Основное мероприятие «Повышение качества и доступности жилищно-коммунальных услуг» | 05 | 02 | 01 3 10 00000 |  | 4803,2 |
| Расходы на организацию систем раздельного накопления твердых коммунальных отходов (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 01 3 10 S8000 | 200 | 4803,2 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **6113,5** |
|  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 6113,5 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 05 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 6113,5 |
| Основное мероприятие "Дорожная деятельность" | 05 | 03 | 01 3 01 00000 |  | **90,0** |
| Расходы на строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 0191380 | 200 | 90,0 |
| Основное мероприятие «Уличное освещение» | 05 | 03 | 01 3 02 00000 |  | **1726,1** |
| Расходы на организацию уличного освещения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 02 91440 | 200 | 1638,7 |
| Расходы на уличное освещение, за счет субсидий из областного бюджета(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 02 S8670 | 200 | 87,4 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территории» | 05 | 03 | 01 3 03 00000 |  | **3755,3** |
| Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 03 91370 | 200 | 3738,3 |
| Расходы на приобретение оборудования (механизмов, машин, устройств), предназначенного для содержания территории сельского поселения за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 03 S8510 | 200 | 17,0 |
| Основное мероприятие «Содержание кладбищ» | 05 | 03 | 01 3 04 00000 |  | **499,2** |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 04 91400 | 200 | 499,2 |
| Основное мероприятие «Озеленение территории» | 05 | 03 | 01 3 05 00000 |  | **42,9** |
| Расходы на озеленение (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 05 91390 | 200 | 42,9 |
| **Другие вопросы в области ЖКХ** | **05** | **05** |  |  | **1088,0** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 05 | 05 | 0100000000 |  | 1088,0 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 05 | 05 | 0130000000 |  | 1088,0 |
| Основное мероприятие «Повышение качества и доступности жилищно-коммунальных услуг» | 05 | 05 | 0131000000 |  | 1088,0 |
| Расходы на «Чистую воду» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 05 | 0131091410 | 200 | 1088,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **961,2** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | 961,2 |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 961,2 |
| Подпрограмма «Развитие культуры сельского поселения» | 08 | 01 | 01 2 00 00000 |  | 961,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 01 2 00 00590 | 200 | 403,2 |
| Основное мероприятие: «Передача полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в сфере культуры» | 08 | 01 | 0120200000 |  | 558,0 |
| Расходы на обеспечение передачи полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в сфере культуры (межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 0120290161 | 500 | 558,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **97,6** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **97,6** |
| Муниципальная программа Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 97,6 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан» | 10 | 01 | 01 6 00 00000 |  | 97,6 |
| Основное мероприятие «Организация обеспечения социальных выплат отдельных категорий граждан» | 10 | 01 | 01 6 01 00000 |  | 97,6 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 01 6 01 90470 | 300 | 97,6 |

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 2025 г.№

|  |
| --- |
| **ИСТОЧНИКИ** |
| **внутреннего финансирования дефицита** |
| **бюджета Народненского сельского поселения за 2024 год**  **по классификации источников**  **финансирования дефицитов бюджета** |
| (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование источников | Код бюджетной классификации | | Исполнено факт 2024 | | администратор источников финансирования | источник  финансирования | | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | | 1 | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **914** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **994,1** | | **2** | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **914** | **01 03 00 00 00 0000 000** |  | | Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 00 0000 700 |  | | Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 10 0000 710 |  | | Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 00 0000 800 |  | | Погашение бюджетами поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 10 0000 810 |  | | **3** | **Изменение остатка средств на счетах по учету средств бюджетов** | **914** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **994,1** | | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **914** | **01 05 00 00 00 0000 500** | **-20614,6** | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 510 | -20614,6 | | **4** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **914** | **01 05 00 00 00 0000 600** | **21608,7** | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 610 | 21608,7 | |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 12 мая 2025 г. №18

**Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2024 год»**

1. Предложения граждан по проекту решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2024 год» принимаются в письменном виде председателем комиссии по учету предложений и замечаний по проекту решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2024 год», а в его отсутствие - одним из членов комиссии.

2. Предложения граждан по проекту решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2024 год» должны содержать сформулированный текст, быть подписаны гражданином с указанием его фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

3. Гражданину, вносящему предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2024 год» в трехдневный срок выдается письменное подтверждение о получении текста, подписанное председателем либо членом комиссии.

В случае получения комиссией предложений и замечаний по проекту решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2024 год» по почте, адресату в трехдневный срок сообщается о получении предложений в письменном виде, путем почтового отправления.

В случае внесения предложений и замечаний по проекту решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2024 год» по телефону – председатель или член комиссии подтверждает гражданину также по телефону о получении замечаний и предложений. При этом фиксируется фамилия, имя, отчество гражданина и адрес его места жительства.

4. Предложения и замечания граждан по проекту решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2024 год» фиксируются в специальном журнале (прошнурованном и пронумерованном), приложением к которому являются предложения и замечания граждан на бумажных носителях, а также текстовые записи телефонных звонков, заверенные лицом, принимающим предложения и замечания.

5. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2024 год» принимаются в здании администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района, расположенном по адресу: Воронежская область, Терновский район, с. Народное, ул. К.Маркса, 16, тел. 8 (347) 35-1-51 ежедневно с 13 мая по 26 мая 2025 года кроме субботы и воскресенья, выходных и праздничных дней с 10.00 часов до 16.00 часов.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 мая 2025 г. № 19

с. Народное

**Об утверждении Порядка назначения**

**и проведения опроса граждан на**

**территории Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.11.2016 № 148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», статьей 22 Устава Народненского сельского поселения Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

2. Решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения от 27.07.2018 № 30 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты официального обнародования.

5. Контроль за исполнением  настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения:                Е.А. Мишина

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 12 мая 2025 г. №19

**Порядок  
назначения и проведения опроса граждан на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25 ноября 2016 года № 148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», статьей 22 Устава Народненского сельского поселения и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на непосредственное участие населения Народненского сельского поселения (далее - муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

1.3. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Инициаторами проведения опроса могут выступать:

1) Совет народных депутатов Народненского сельского поселения или глава Народненского сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) Правительство Воронежской области - по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

1.5 Участие в опросе является свободным и добровольным.

1.6. Каждый житель муниципального образования участвует в опросе непосредственно.

Жители муниципального образования участвуют в опросе граждан на равных основаниях.

Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

1.7. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Воронежской области, муниципальным правовым актам муниципального образования.

1.8. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

1.9. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время в течение одного или нескольких дней.

1.10. Опрос проводится методом:

- анкетирования с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования с обобщением полученных данных.

1.11. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее - пункт опроса).

Для проведения опроса граждан может использоваться также официальный сайт Народненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории муниципального образования социологических опросов и иных видов социологических исследований, проводимых по инициативе иных субъектов.

2. Порядок назначения и организации проведения опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом народных Народненского сельского поселения  большинством голосов от установленного числа депутатов. Для проведения опроса может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В решении о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения  о назначении опроса граждан также может содержать следующую информацию:

1) цель опроса, наименование инициатора проведения опроса граждан;

2) источники финансирования проведения опроса граждан;

3) территория опроса граждан (если опрос граждан проводится на части территории муниципального образования, указываются границы территории, где будет проводиться опрос граждан).

2.4. Опрос граждан проводится не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

2.5. Решение о назначении опроса обнародуется не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

2.6. Дата проведения опроса не может назначаться на период избирательной кампании на территории муниципального образования или на части его территории.

2.7. Если решением о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

2.8. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - комиссия), которая формируется Советом народных депутатов Народненского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

Численный состав комиссии определяется Советом народных депутатов Народненского сельского поселения. В состав комиссии могут включаться представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

2.9. Первое заседание комиссии проводится не позднее, чем на третий день после опубликования (обнародования) решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения о назначении опроса.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.10. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.11. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организует оповещение жителей Народненского сельского поселения о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

2) обеспечивает изготовление опросных листов;

3) составляет списки жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

4) утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса в соответствии с требованиями, установленными Советом народных депутатов Народненского сельского поселения.

Адреса размещения пунктов опроса должны быть обнародованы не позднее, чем за шесть дней до дня проведения опроса;

5) устанавливает результаты опроса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом Народненского сельского поселения и (или) настоящим Порядком.

2.12. Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днем официального обнародования результатов опроса.

2.13. Обеспечение комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляется администрацией Народненского сельского поселения.

3. Порядок проведения опроса граждан

3.1. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы.

3.2. Опросный лист должен содержать:

1) реквизиты решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения о назначении опроса граждан;

2) дату проведения опроса граждан;

3) графы для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника опроса;

4) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

5) варианты волеизъявления голосующего словами "За" или "Против", допускается свой вариант ответа.

3.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.6. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.7. Заполненный бланк опросного листа заверяется подписью лица, проводившего опрос граждан.

3.8. Форма опросного листа устанавливается решением Совета народных депутатов Народненского сельского поселения о назначении опроса.

3.9. Опрос проводится в пунктах, определенных для проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

3.10. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении  Совета народных депутатов Народненского сельского поселения о назначении опроса граждан.

3.11. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса (указывается наименование муниципального образования; в случае, если опрос граждан проводится на части территории муниципального образования, то указываются: микрорайон, улица и (или) иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую территорию).

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.

3.12. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

3.13. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок установления результатов опроса граждан

4.1. В день, следующий за днем окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии, форма которого утверждается Советом народных депутатов Народненского сельского поселения.

4.2. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются опросные листы:

1) заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком правом на участие в опросе;

2) не содержащие данных об участнике опроса, не содержащие подписи участника опроса;

3) по опросному листу (в опросном списке) невозможно установить волеизъявление участника опроса (варианты ответа не выбраны, выбраны несколько вариантов предложенных ответов), опросные листы (графы в опросном списке) заполнены не полностью, содержат ответы лишь на часть вопросов, содержащие записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса;

4) нестандартного образца, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) общее число граждан, внесенных в список участников опроса;

2) число граждан, принявших участие в опросе;

3) число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными;

4) количество голосов, поданных "за" вопрос, вынесенный на опрос;

5) количество голосов, поданных "против" вопроса, вынесенного на опрос;

6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; признание опроса недействительным;

Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если количество действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.

7) результаты опроса.

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в Совет народных депутатов Народненского сельского поселения в течение трех дней после установления результатов опроса.

4.6. Результаты опроса официально обнародуются Советом народных депутатов Народненского сельского поселения не позднее 10 дней после дня проведения опроса.

4.7. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований, а также органами государственной власти Воронежской области.

5. Финансирование подготовки и проведения опроса граждан

5.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) при проведении опроса по инициативе представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или жителей муниципального образования - за счет средств местного бюджета;

2) при проведении опроса по инициативе Правительства Воронежской области - за счет средств областного бюджета.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 мая 2025 г. № 20

с. Народное

**О назначении опроса граждан**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Воронежской области от 25.11.2016 года №148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области» ( в ред. От 01.12.2023 г. №118-ОЗ) , ст. 22 Устава Народненского сельского поселения, решения Совета народных депутатов Народненского сельского поселения №19 от 12 мая 2025 г. «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области», Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Назначить проведение опроса граждан на территории Народненского сельского поселения с целью выявления мнения населения по вопросу присоединения МКДОУ Народненского детского сада к МКОУ Народнинской СОШ в качестве структурного подразделения.

2. Установить:

2.1. Дату начала проведения опроса граждан – 20 мая 2025 г., дату окончания опроса граждан – 26 мая 2025 г.

2.2. Срок проведения опроса граждан – 5 рабочих дней.

2.3. Формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Согласны ли Вы с присоединением МКДОУ Народненский детский сад к МКОУ Народнинской СОШ в качестве структурного подразделения»

2.4. Методику проведения опроса граждан – заполнение опросного листа путём выбора одного из предложенных вариантов ответов либо указания своего варианта ответа.

2.5.Форму опросного листа утвердить согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.6. Минимальная численность граждан, участвующих в опросе – 140 человек(10 % от численности жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом).

3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с даты официального обнародования.

6. Контроль за исполнением  настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения:                Е.А. Мишина

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 12 мая 2025 г. №20

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Основание для проведения опроса граждан:** решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_\_\_ «О назначении опроса граждан»

**ФИО, дата рождения и место жительства участника опроса** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вопросы опросного листа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Варианты ответа** | |  |
| **ЗА** | **ПРОТИВ** | |
| **1** | Согласны ли Вы с присоединением МКДОУ Народненский детский сад к МКОУ Народнинской СОШ в качестве структурного подразделения |  |  | |

**Свой вариант ответа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(дата проведения опроса) (подпись лица, заполнившего опросный лист)

(\*согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, проводившего опрос) (подпись лица, проводившего опрос)

**Разъяснение о порядке заполнения опросного листа:**

Для ответа на вопрос необходимо поставить любой знак (знаки) в соответствующую ячейку таблицы. Если варианты «За» или «Против» не подходят, Вы можете написать свой вариант ответа.

При определении результатов опроса граждан недействительными признаются опросные листы:

1) заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком правом на участие в опросе;

2) не содержащие данных об участнике опроса, не содержащие подписи участника опроса;

3) по опросному листу (в опросном списке) невозможно установить волеизъявление участника опроса (варианты ответа не выбраны, выбраны несколько вариантов предложенных ответов), опросные листы (графы в опросном списке) заполнены не полностью, содержат ответы лишь на часть вопросов, содержащие записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса;

4) нестандартного образца.

Сроки проведения опроса: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 12 мая 2025 г. №20

**Состав комиссии по проведению опроса граждан**

**Председатель комиссии:**

Балякина Ирина Викторовна – старший инспектор администрации Народненского сельского поселения.

**Заместитель председателя Комиссии:**

Сигитова Людмила Александровна – депутат Совета народных депутатов Народненского сельского поселения.

**Секретарь комиссии:**

Юрьева Светлана Викторовна – председатель ТОС «Ветер перемен» (по согласованию).

**Члены комиссии:**

Анисимова Людмила Николаевна – председатель Совета ветеранов с. Народное (по согласованию);

Костикова Татьяна Ивановна – старший инспектор администрации Народненского сельского поселения.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 мая 2025 г. № 21

с. Народное

**О внесении изменений в решение Совета**

**народных депутатов Народненского сельского**

**поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области от 26.12.2013 № 47**

**«О Кодексе этики и служебного поведения**

**муниципальных служащих Народненского**

**сельского поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотрев протест прокуратуры Терновского района Воронежской области от 25.03.2025 № 2-2-2025, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 26.12.2013 г. №47 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (далее – Кодекс) следующие изменения:

1.1. статью 5 Кодекса дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Лицам, замещающим должности глав городских округов, глав муниципальных округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального обнародования.

4. Контроль за исполнением  настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Народненского сельского поселения:                Е.А. Мишина