**Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

**09 8**

**(месяц) (номер)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**29.09.2023 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2023 г. № 32

с. Народное

**Об утверждении порядка ведения муниципальной**

**долговой книги Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, в целях совершенствования системы регистрации и учета долговых обязательств Народненского сельского поселения администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Народненского сельского поселения Терновского муниципального района.
2. Поручить ведение муниципальной долговой книги Народненского сельского поселения Терновского муниципального района уполномоченной организации, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета – Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и отчетности" Терновского муниципального района Воронежской области (далее МКУ "ЦБУиО" Терновского муниципального района).
3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Народненского сельского поселения от 10.10.2012 года №38 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Народненскогор сельского поселения»;

- постановление администрации Народненского сельского поселения от 03.12.2012 года №80«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Народненского сельского поселения от 10 октября 2012 года № 38 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Народненского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

6. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин

Приложение №1

к постановлению администрации

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 25 сентября 2023 г. № 32

**Порядок ведения муниципальной долговой книги Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и хранения Долговой книги.

1.2. Муниципальная долговая книга Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее - Долговая книга) - это реестр долговых обязательств Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области содержащий сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения, а также иную информацию, состав которой установлен настоящим Порядком.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляет уполномоченная организация, осуществляющая переданные полномочия по ведению бюджетного учета – Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и отчетности" Терновского муниципального района Воронежской области (далее МКУ "ЦБУиО" Терновского муниципального района).

1.4. МКУ «ЦБУиО» Терновского муниципального района несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, внесенных в Долговую книгу, а также за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

II. Состав и ведение Долговой книги

2.1. Долговая книга ведется по формам согласно приложению к настоящему Порядку и включает следующие разделы в соответствии с видами долговых обязательств, установленными [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433):

- муниципальные ценные бумаги Народненского сельского поселения Терновского муниципального района (далее - муниципальные ценные бумаги);

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджетные кредиты);

- кредиты, полученные Народненским сельским поселением Терновского муниципального района от кредитных организаций (далее – кредиты от кредитных организаций);

- гарантии Народненского сельского поселения Терновского муниципального района (далее - муниципальные гарантии).

2.2. В Долговую книгу вносится следующая информация по долговым обязательствам:

2.2.1. По муниципальным ценным бумагам:

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный номер контракта;

- регистрационный номер ценной бумаги;

- эмитент;

- наименование и вид ценной бумаги;

- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

- наименование депозитария;

- государственный регистрационный номер и дата выпуска ценных бумаг;

- срок начала, окончания обращения;

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

- установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду;

- процентная ставка купонного дохода;

- сумма купонного дохода, подлежащая выплате;

- установленная дата погашения ценных бумаг;

- сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащих выплате в установленные даты;

- объем долга по ценным бумагам на начало года;

- дата размещения, доразмещения, выплата купонного дохода, выплаты номинальной стоимости ценных бумаг;

- объем фактического размещения по номинальной стоимости;

- сведения о выплате по ценным бумагам на отчетную дату;

- объем долга по ценным бумагам на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг.

2.2.2. по бюджетным кредитам от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный номер;

- основание для получения кредита;

- номер соглашения (дополнительного соглашения);

- остаток по кредиту на начало года;

- дата заключения соглашения (дополнительного соглашения);

- дата получения кредита;

- объем предоставленного кредита;

- наименование органа, предоставившего кредит;

- размер процентной ставки по кредиту;

- установленные даты выплаты процентных платежей;

- сумма процентных платежей, подлежащих выплате;

- дата погашения кредита, установленная соглашением;

- сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленная соглашением;

- информация о погашении кредита на отчетную дату;

- объем долга на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- иные сведения, раскрывающие условия соглашений о предоставлении кредита.

2.2.3. По кредитам от кредитных организаций:

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный номер;

- наименование документа;

- номер контракта (соглашения);

- дата заключения контракта (соглашения);

- основание для заключения контракта (соглашения);

- наименование кредитора;

- сумма по контракту (соглашению);

- остаток по кредиту на начало года;

- объем полученного кредита;

- дата получения кредита;

- размер процентной ставки по кредиту;

- фактическое использование кредита;

- цена контракта (соглашения) (остаток);

- дата окончания контракта (соглашения);

- установленные даты выплат процентных платежей;

- сумма процентных платежей, подлежащая выплате;

- дата погашения кредита, установленная контрактом (соглашением);

- сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленная контрактом (соглашением);

- информация о погашении кредита на отчетную дату;

- объем долга по кредиту на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- иные сведения.

2.2.4. По муниципальным гарантиям:

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный номер;

- основание для предоставления гарантии;

- дата гарантии;

- наименование принципала, бенефициара;

- объем обязательств по гарантии (основной долг, проценты, всего);

- наличие (отсутствие) права регрессного требования;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- сроки гарантии;

- сроки предъявления требований по гарантии;

- сроки исполнения гарантии;

- остаток долга на начало года (основной долг, проценты, всего);

- сведения о возникновении в текущем году обязательств по гарантии (дата, основной долг, проценты, всего);

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии (дата, сумма фактического погашения);

- объем долга по муниципальной гарантии на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

2.3. В Долговую книгу обязательно вносятся следующие данные:

- предельный объем муниципального долга Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, установленный решением Совета народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год;

- остаток расходов на обслуживание муниципального долга Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области текущего финансового года в соответствии с решением Совета народных депутатов Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области о бюджете сельского поселения.

По всем данным в обязательном порядке указывается размер неиспользованного остатка на отчетную дату.

2.4. Учет долговых обязательств, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов документов, подтверждающих возникновение, изменение, пролонгацию, реструктуризацию долговых обязательств.

2.5. Долговая книга формируется в течение текущего финансового года и отражает информацию о вновь принятых, а также не исполненных на день окончания отчетного финансового года долговых обязательствах.

Долговая книга ведется в электронном виде по форме согласно приложению.

Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отченым месяцем.

2.6. Регистрационная запись в Долговой книге производится в течение 5 рабочих дней с момента возникновения, изменения, полного или частичного погашения, прекращения соответствующего долгового обязательства.

2.7. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера каждому долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.8. Регистрационный номер состоит из шести разрядов: XXX-XXX.

Первый - третий разряды регистрационного номера указывают на порядковый регистрационный номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Четвертый разряд регистрационного номера указывает на тип муниципального долгового обязательства:

"1" - для ценных бумаг;

"2" - для бюджетных кредитов;

"3" - для кредитов кредитных организаций;

"4" - для муниципальных гарантий.

Последние два разряда регистрационного номера указывают на последние две цифры года возникновения долгового обязательства.

Регистрация изменений условий долгового обязательства производится в соответствии с настоящим пунктом. При этом изменениям условий долгового обязательства присваивается тот же регистрационный номер, под которым было зарегистрировано исходное долговое обязательство.

Информация о долговых обязательствах, не исполненных на день окончания отчетного финансового года, переносится в Долговую книгу текущего финансового года с уже имеющимися регистрационными номерами.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу Долговой книги.

2.9. Учет исполнения долгового обязательства и расходов на его обслуживание ведется на основании оригиналов или заверенных копий платежных документов, выписок со счетов, актов сверок расчетов и других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение долгового обязательства.

Прекращение долгового обязательства и его списание с муниципального долга производится в соответствии со статьей 100.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433).

После полного выполнения (прекращения) долгового обязательства в графе "Остаток" Долговой книги суммы по соответствующему долговому обязательству обнуляются.

2.10. По окончании финансового года Долговая книга, прошивается, нумеруется, скрепляется печатью, подписью и хранится в МКУ «ЦБУиО» Терновского муниципального района.

III. Предоставление информации и отчетности о состоянии   
и движении долга Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

3.1. Информация, о долговых обязательствах Народненского сельского поселения Терновского муниципального района ежемесячно предоставляется в финансовый орган Терновского муниципального района Воронежской области, а также органам местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района в соответствии с их полномочиями. Органы местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района получают указанную информацию на основании соответствующего запроса. МКУ «ЦБУиО» Терновского муниципального района несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в финансовый орган Терновского муниципального района Воронежской области

3.2. Кредиторы Народненского сельского поселения Терновского муниципального района имеют право получить выписку из Долговой книги, подтверждающую регистрацию долга. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного кредитором лица.

3.3. МКУ «ЦБУиО» Терновского муниципального района на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и движении накопленного и текущего долга Народненского сельского поселения Терновского муниципального района.

Приложение

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

Народненского сельского поселения

Терновского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| форма 1 | | | | | | |
| Сводная информация о муниципальном долге и расходах на его обслуживание | | | | | | |
| Народненского сельского поселения Терновского муниципального района | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года | | | | | | |
|  |  |  |  |  | рублей | |
| Наименование показателя | Муниципальные ценные бумаги | Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы РФ | Кредиты, полученные от кредитных организаций | Муниципальные гарантии | Иные долговые обязательства | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Объем муниципального долга в валюте РФ, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| поселения |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченные долговые обязательства |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на обслуживание долга с нарастающим итогом, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| поселения |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на погашение долга с нарастающим итогом, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| поселения |  |  |  |  |  |  |
| Списание долга с нарастающим итогом, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| поселения |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУ «ЦБУиО»

Терновского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная долговая книга Народненскогор сельского поселения** **Терновского муниципального района** | | | | | | | | | | | |
| **Муниципальные ценные бумаги** | | | | | | рубль | | | | | |
| Дата регистр. | Регистр. номер контракта | Регистр. номер (цен.бум.) | Эмитент | Наименование и вид ценной бумаги | Основание для осуществления эмиссии ценных бумаг | | Наименование депозитария | Номер и дата муниципального контракта | Срок начала/ окончания обращения | Номинальная стоимость одной ценной бумаги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем выпускa (дополнительного выпуска) по номинальной стоимости | Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду | % ставка купонного дохода | Сумма купонного дохода, подлежащая выплате | Установленная дата погашения ценных бумаг | Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащих выплате в установленные даты | Объем долга по ценным бумагам на начало года | Дата размещения, доразмещения, выплата купонного дохода, выплаты номинальной стоимости ценных бумаг | Объем фактического размещения (по номинальной стоимости) |
|
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о выплате по ценным бумагам на отчетную дату | | Объем долга по ценным бумагам на отчетную дату | | Объем долга по ценным бумагам на отчетную дату | Сумма просроченной задолженности | | Примечание | |
| Номинальная стоимость | Купонный доход | Объем выпуска (дополнительного выпуска) | Купонный доход (подлежащий к выплате) | Номинальная стоимость | Купонный доход |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУ «ЦБУиО»

Терновского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кредиты от кредитных организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | рубль | | | | | | |
| Дата регистр. | | | | Регистрац. номер | | | | | | Наименование документа | | | | | | | | Номер контракта (соглашения) | | | | | | | | Дата заключения контракта (соглашения) | | | | | | Основание для заключения контракта (соглашения) | | Наименование кредитора | Сумма по контракту (соглашению | Остаток по кредиту на начало года | Объем полученного кредита | |
|
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата получения кредита | Процентная ставка по кредиту | Фактическое использование кредита | Цена контракта (соглашения) (остаток) | Дата окончания контракта (соглашения) | Установленные даты выплат процентых платежей | Сумма процентных платежей, подлежащая выплате | Дата погашения кредита, установленная контрактом (соглашением) | Сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленная контрактом (соглашением) |
|
|
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Погашено на отчетную дату | | | | | Объем долга на отчетную дату | | | В том числе просроченная | | | Иные сведения |
| Дата погашения | Основной долг | Проценты | Пени | Всего | Основной долг | Проценты | Всего | Основной долг | Проценты | Всего |
|
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУ «ЦБУиО»

Терновского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетные кредиты от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рубль | | | | | | | |
| Дата регистр. | | | | | Регистрац.  номер | | | | | | | | Основание для получения кредита | | | | | | | Номер соглашения (допрлнительного соглашения) | | | | | | | | | | | Остаток по кредиту на начало года | Дата заключения соглашения (дополнительного соглашения) | Дата получения кредита | Объем предоставленного кредита | Орган, предоставивший кредит |
|
| 1 | | | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процентная ставка по кредиту | Установленные даты выплаты процентных платежей | | | Сумма процентных платежей, подлежащих выплате | | Дата погашения кредита, установленная соглашением | | Сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленная соглашением | | | Погашено на отчетную дату | | | | | | | |
| Дата погашения | | | Основной долг | Проценты | | Штрафы, пени | Всего |
| 10 | 11 | | | 12 | | 13 | | 14 | | | 15 | | | 16 | 17 | | 18 | 19 |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  |  |
| Объем долга на отчетную дату | | | | | | | Просроченная задолженность | | | | | | Иные сведения | | |
| Основной долг | | Проценты | Штрафы, пени | | Всего | | Основной долг | | Проценты | Штрафы, пени | | Всего |
| 20 | | 21 | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | | |

Директор МКУ «ЦБУиО»

Терновского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальные гарантии** | | | | | | | | | | |
| рубль | | | | | | | | | | |
| Дата регистр. | Регистр. номер | Основание для предост. гарантии | Дата гарантии | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Объем обязательств по гарантии | | | Наличие (отсутствие) права регрессного требования |
| Основной долг | Проценты | Всего |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата или момент вступления гарантии в силу | Сроки гарантии | Сроки предъявления требований по гарантии | Сроки исполнения гарантии | Остаток долга на начало года | | | Сведения о возникновении в текущем году обязательств по гарантии | | | |
| Основной долг | Проценты | Всего | Дата | Основной долг | Проценты | Всего |
|
|
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии | | | | Объем долга на отчетную дату | | | Иные сведения о гарантии |
| Дата | Основной долг | Проценты | Всего | Основной долг | Проценты | Всего |  |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУ «ЦБУиО»

Терновского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2023 г. № 33

с. Народное

**Об официальном сайте администрации**

**Народненского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области в информационно-**

**телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" утвержденными Правительством РФ от 24.08.2016 N6192п-П10 в целях реализации конституционных прав граждан на получение информации, оперативного информирования населения Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области о деятельности администрации Народненского сельского поселения, освещения важных событий политической, экономической, социальной и культурной жизни Народненского сельского поселения администрация Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить сайт https://naodnenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru официальным сайтом администрации Народненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Ответственность за наполнение и обновление сайта возложить на ведущего специалиста администрации Народненского сельского поселения (Е.А. Мишина).

3. Ведущему специалисту администрации Народненского сельского поселения (Е.А. Мишина) обеспечить своевременное размещение информации на официальном сайте администрации Народненского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

4. Не допускается размещение на официальном сайте Народненского сельского поселения:

- информации конфиденциального характера;

- информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации о государственной тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- предвыборные агитационные материалы, агитационные материалы при проведении референдумов;

- реклама любого рода.

5. Постановление №21 от 01.03.2021 г. «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Народненского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

7. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой

Глава Народненского

сельского поселения: Ю.А. Подколзин